

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PERKULIAHAN/PEMBELAJARAN
SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**PROGRAM STUDI D3 FARMASI
FAKULTAS FARMASI DAN KESEHATAN
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA**



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

IJIN MENRISTEKDIKTI No.676/KPT/I/2019
TERAKREDITASI BAN-PT PERINGKAT B

Jl. Kapten Sumarsono No. 187, Medan-20124 Telp. 08126025000
<https://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Instagram @inkea.helvetia

**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
NOMOR: 558/SK/RKTR/IKH/IX/2023
TENTANG
PEMBENTUKAN
TIM MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM, PEMBELAJARAN, SUASANA
AKADEMIK, PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI
PADA SEMESTER GENAP T.A. 2022/2023**

REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk meningkatkan mutu akademik seluruh program studi di Institut Kesehatan Helvetia, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi kurikulum, pembelajaran, suasana akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada semester genap T.A. 2022/2023;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (a) perlu menetapkan Keputusan Rektor Institut Kesehatan Helvetia tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Kurikulum, Pembelajaran, Suasana Akademik, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi pada Semester Genap T.A. 2022/2023.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 231/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara Menjadi Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara;
 6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 676/KPT/I/2019 tentang Izin Penyatuan Akademi Kebidanan Helvetia Medan di Kota Medan dan Akademi Keperawatan Helvetia Medan di Kota Medan ke Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia;
 7. Peraturan Ketua Yayasan Helvetia Nomor 021/PER/KA/YH/IX/2019 tentang Statuta Institut Kesehatan Helvetia;
 8. Keputusan Ketua Yayasan Helvetia No. 009/SK/YH/IX/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Kesehatan Helvetia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA TENTANG PEMBENTUKAN TIM MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM, PEMBELAJARAN, SUASANA AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI PADA SEMESTER GENAP T.A. 2022/2023**
- KESATU** : Menunjuk Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Tim Monitoring dan Evaluasi Kurikulum, Pembelajaran, Suasana Akademik, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi pada Semester Genap T.A. 2022/2023;
- KEDUA** : Adapun pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum, pembelajaran, suasana akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat program studi pada semester genap T.A. 2022/2023 pada tanggal 07 s.d 13 September 2023 dengan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim bertanggung jawab dan berkewajiban melaporkan segala kesiapan sebelum dan sesudah pelaksanaan penyelenggaraan monitoring dan evaluasi tersebut kepada Rektor;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Kedua tanggal : 05 September 2023

Rektor



Dr. L. Annil Efendy, M.Si
NIP. 195907051987031003

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Helvetia
2. Ketua LPM
3. Para Wakil Rektor
4. Para Dekan
5. Yang bersangkutan
6. Peninggal

Lampiran 1:
Keputusan Rektor Institut Kesehatan
Helvetia tentang Pembentukan Tim
Monitoring dan Evaluasi Kurikulum,
Pembelajaran, Suasana Akademik,
Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat Program Studi pada Semester
Genap T.A. 2022/2023
Nomor : 558/SK/RKTR/IKH/IX2023
Tanggal : 05 September 2023

**SUSUNAN TIM MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM, PEMBELAJARAN,
SUASANA AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT PROGRAM STUDI PADA SEMESTER GENAP
T.A. 2022/2023**

Pengarah : Dr. H. Ismail Efendy, M.Si

Penanggung Jawab : 1. Bd. Aida Fitria, S.ST., M.Kes
2. Teguh Suharto, S.E., M.Kes

Ketua : Dr. dr. Arifah Devi Fitriani, M.Kes
Wakil Ketua : apt. Darwin Syamsul, S.Si., M.Si

Sekretaris : Bd. Syahroni Damanik, SST., M.Kes

Anggota : 1. Bd. Dewi Sartika, SST., MKM
2. Bd. Afruhul Padilah Siregar, SST., M.Kes
3. Aida Sulisna, S.Tr.Keb., MKM
4. Hendri Faisal, S.Si., M.Si
5. Tuty Hertati Purba, SKM., M.Kes
6. Maria Haryanti Butarbutar, S.Kp., M.Kes
7. Bd. Jitasari Tarigan Sibero, SST., S.Pd., M.Kes
8. Asrul, S.Pd.I., M.Pd
9. Dr. Nuraini, S.Pd., M.Kes
10. Khairatunnisa, S.KM., M.Kes
11. Bd. Siti Aisyah, SST, MKM
12. Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si
13. apt. Adek Chan, S.Si., M.Si

Ditetapkan di : Medan
Pada tanggal : 05 September 2023


Rektor
Dr. H. Ismail Efendy, M.Si
NPT. 195007051987031003

Lampiran 2 :
Keputusan Rektor Institut Kesehatan Helvetia tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Kurikulum, Pembelajaran, Suasana Akademik, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi pada Semester Genap T.A. 2022/2023
Nomor : 558/SK/RKTR/IKH/IX/2023
Tanggal : 05 September 2023

**JADWAL MONITORING EVALUASI
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
T.A 2022/2023**

No	Tanggal	Standar	Program Studi	Tim Money
1	Kamis, 07 September 2023	Standar Pendidikan	Fakultas Farmasi dan Kesehatan (D3 Farmasi, D3 Keperawatan, D3 Kebidanan, S1 Farmasi dan Profesi Bidan)	1. Tuty Hartati Purba, SKM, M.Kes 2. Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si 3. Dr. Nuraini, S.Pd., M.Kes 4. Aida Sulisna, S.Tr.Keb., M.K.M 5. Khairatunnisa, S.KM., M.Kes 6. Asrul, S.Pd.I., M.Pd 7. Bd. Dewi Sartika, SST., M.KM
	Jumat, 08 September 2023	Standar Penelitian dan PKM		
	Sabtu, 09 September 2023	Standar Perguruan Tinggi		
2	Senin, 11 September 2023	Standar Pendidikan	Fakultas Kesehatan Masyarakat (S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Administrasi Rumah Sakit, S1 Gizi, S1 Psikologi, D4 K3)	1. Hendri Faisal., S.Si., M.Si 2. Maria Haryanti Butarbutar, S.Kp., M.Kes 3. Bd. Syahroni Damanik, SST., M.Kes 4. Bd. Jitasari Tarigan Sibero, SST., S.Pd., M.Kes 5. Bd. Siti Aisyah, SST, MKM 6. Bd. Afrahul Padilah Siregar, SST., M.Kes 7. apt. Adek Chan, S.Si., M.Si
	Selasa, 12 September 2023	Standar Penelitian dan PKM		
	Rabu, 13 September 2023	Standar Perguruan Tinggi		

Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 05 September 2023

Rektor,

Dr. H. Asnail Efendy, M.Si
NIP. 195907051987031003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirrabbi alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala amanah,berkah dan rahmatNya sehingga Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 di Prodi D3 Farmasi Fakultas Farmasi dan Kesehatan Institut Kesehatan Helvetia Medan dapat diselesaikan dan dilaporkan. Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 merupakan laporan rutin setiap akhir Semester yang dilakukan oleh Tim Monev sebagai langkah memantau, memonitoring dan mengevaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh program studi.

Tahapan kegiatan dimulai dari pengisian lampiran monitoring dan evaluasi, wawancara dengan ketua prodi, dosen dan mahasiswa, verifikasi dokumen dan rekap data di tingkat prodi, interpretasi data dan penyusunan laporan. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap tahun Akademik 2022/2023, akan menjadi dasar bagi perencanaan kegiatan belajar mengajar pada semester berikutnya, sebagai upaya untuk melakukan perbaikan secara terus menerus dan konsisten yang menjadi komitmen seluruh civitas akademika Institut Kesehatan Helvetia Medan dalam rangka pengembangan mutu proses pembelajaran. Semoga Laporan Monitoring dan Evaluasi PBM Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 yang telah disusun memberikan manfaat.

Medan, September 2023

Tim Monev

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik sangat ditentukan oleh keterlibatan dan sinergi seluruh sivitas akademika, terutama seluruh warga lingkungan internal institut yaitu dosen, pegawai dan mahasiswa. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, dosen dan pegawai merupakan salah satu aktor penting yang memegang kendali proses berlangsungnya perguruan tinggi. Keterlibatan dosen dan pegawai dalam mendukung keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi sangat ditentukan. Pembelajaran di Perguruan Tinggi merupakan suatu kegiatan yang terprogram dalam membentuk mahasiswa yang memiliki kompetensi sesuai dengan harapannya.

Pembelajaran juga merupakan pengembangan kreatifitas berpikir mahasiswa dalam meningkatkan dan mengkonstruksikan pengetahuan baru sebagai upaya penguasaan dan pengembangan materi pembelajaran. Sebagai upaya tersebut dibutuhkan standar mutu dalam proses belajar mengajar, dengan tujuan memenuhi dan meningkatkan kualitas hasil belajar yang pada akhirnya melahirkan sumber daya manusia yang berkompeten dalam aspek pengetahuan, sikap/nilai, dan psikomotor yang sesuai dengan bidang ilmunya/keahliannya. Pembelajaran/perkuliahan adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi.

Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal demi kelancaran seluruh kegiatan pada program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di Program Studi D3 Farmasi dilakukan pada Akhir semester. Program Studi mengisi lampiran Monitoring dan Evaluasi, wawancara dengan ketua prodi, dosen dan mahasiswa, verifikasi dokumen dan rekap data di tingkat prodi. Mahasiswa diberikan angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan.

Hasil monitoring dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester tersebut kemudian dilaporkan kepada tingkat fakultas dan institut.

1.2. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Secara umum kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran di Program studi D3 Farmasi dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Pedoman bagi dosen dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran dan memperbaiki proses pembelajaran secara terus menerus.
- 2) Pedoman pimpinan perguruan tinggi mulai dari ketua prodi sampai rektor dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang telah direncanakan oleh para dosen
- 3) Mengendalikan proses pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- 4) Menggali informasi yang berkaitan dengan penatalaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
- 5) Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dan tolak ukur pencapaian
- 6) standar dalam pelaksanaan pembelajaran.

1.3. Manfaat Monitoring dan Evaluasi

Manfaat monitoring dan evaluasi ini adalah:

- 1) Sebagai pedoman dalam proses belajar mengajar secara berkesinambungan dan terus menerus pada proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Sebagai bahan informasi untuk keberlanjutan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
- 3) Untuk pengambiiilan keputusan dan tolak ukur pencapaian standar dalam pelaksanaan pembelajaran.

1.4. Waktu pelaksanaan

Kegiatan monitoring dan evaluasi untuk prodi D3 Farmasi dilaksanakan selama 3 hari yakni pada tanggal 07-09 Agustus 2023.

BAB II
HASIL MONITORING DAN EVALUASI

2.1. Jadwal Monitoring

Fakultas : Fakultas Farmasi dan Kesehatan
 Prodi : D3 Farmasi
 Tanggal : 07-09 Agustus 2023

Sesi	Waktu	Kegiatan		
Hari 1				
1	08.00 – 09.00	Pertemuan dengan pimpinan fakultas dan program studi	√	
2	09.00 – 10.00	Pertemuan dengan prodi, pemeriksaan dokumen akademik	√	
3	10.00 – 11.00	Pertemuan dengan staf akademik dan staf pendukung	√	
4	11.00 – 12.00	Pertemuan dengan mahasiswa mahasiswa/angkatan	√	
5	12.00 – 12.30	Ishoma	√	
6	12.30 – 17.00	Monitoring evaluasi dosen	√	
Hari 2				
1	08.00 – 12.00	Monitoring evaluasi dosen	√	
2	12.00 – 12.30	Ishoma	√	
3	13.00 – 14.00	Pertemuan akhir dihadiri pimpinan, wakil dosen dan wakil mahasiswa	√	

2.2. WAWANCARA DENGAN PIMPINAN FAKULTAS (DEKAN)

2.2.1. Hasil Wawancara

Fakultas : Fakultas Farmasi dan Kesehatan

NO	NAMA DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1	Renstra Fakultas	√	
2	Rencana kinerja fakultas	√	
3	Pedoman Akademik fakultas	√	
4	Jadwal pelaksanaan pembelajaran	√	

NO	NAMA DOKUMEN	Keterangan
1	Intensitas fakultas melaksanakan koordinasi pelaksanaan akademik	Diadakan rapat dengan intensitas minimal 4x pada tiap semester dan pada persiapan UTS dan UAS atau pada saat ada kegiatan yang akan dilakukan
2	Apakah fakultas memiliki dokumen dan memantau implementasi renstra program studi	Dokumen renstra sudah ada dan memantau implementasi renstra prodi
3	Peran fakultas dalam evaluasi kurikulum prodi	Memberikan masukan terhadap kurikulum prodi yang perlu dievaluasi
4	Peran fakultas dalam pemantauan silabus mata kuliah	Memonitoring kesesuaian silabus dan RPS
5	Peran fakultas dalam peningkatan kualitas rencana dan pelaksanaan program pembelajaran	Melakukan monitoring pelaksanaan perkuliahan, jadwal dan RPS
6	Intensitas dalam mengevaluasi kelayakan	6 bulan sekali/semester
7	Intensitas dalam mengevaluasi kelayakan ruang	6 bulan sekali/semester
8	Intensitas dalam mengevaluasi kelayakan sarana	6 bulan sekali/semester
9	Evaluasi prestasi akademik mahasiswa	Dilakukan pada pertengahan dan akhir semester
10	Tindak lanjut hasil evaluasi mata kuliah	Pembinaan terhadap dosen dan mahasiswa

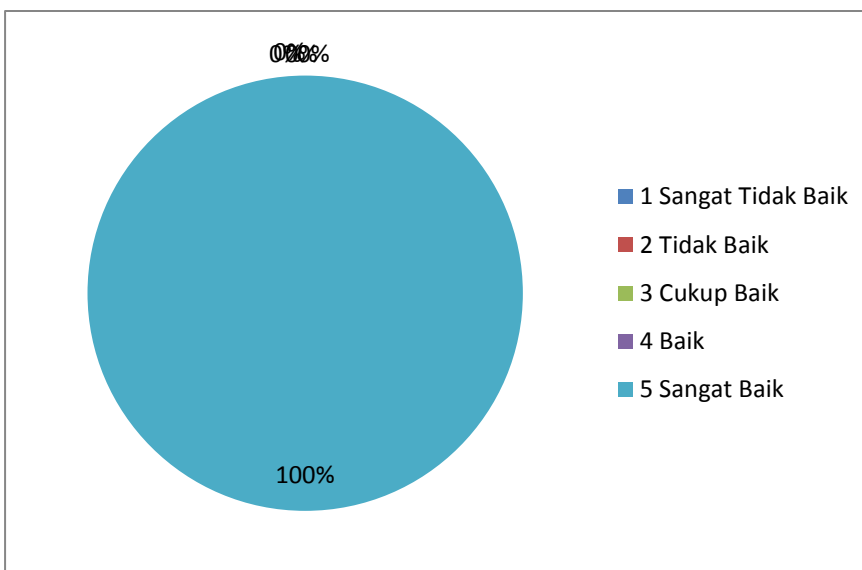
2.2.2. KETERCAPAIAN SETIAP INDIKATOR PADA MONEV PENYUSUNAN RPS, BAHAN AJAR DAN PENILAIAN

Pada monev penyusunan RPS, bahan ajar dan instrument penilaian ini dilihat dari skor rata-rata untuk setiap indikator atau butir pertanyaan berdasarkan 7 responden yaitu dosen yang dinilai. Berikut skor rata-rata hasil monev dalam penyusunan RPS, bahan ajar dan instrumen penilaian yang terdiri dari 12 indikator.

1. Standar Isi Pembelajaran

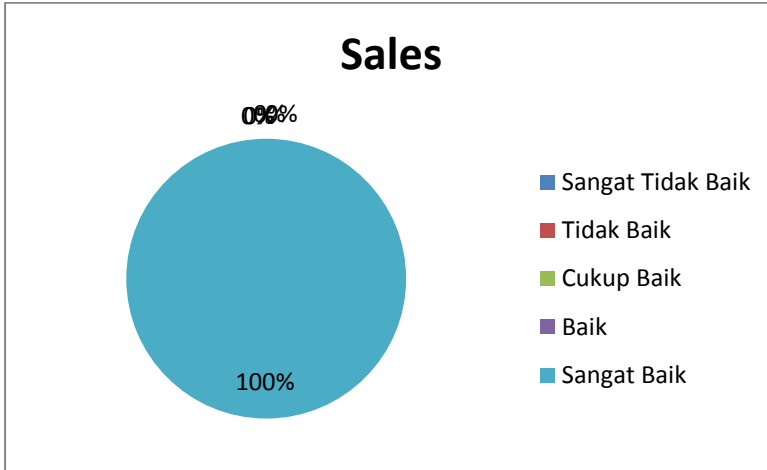
a. Keselarasan antara CPL, CPMK dan sub CPMK.

Pada indikator pertama sebanyak 7 dosen memiliki nilai baik skala 5.



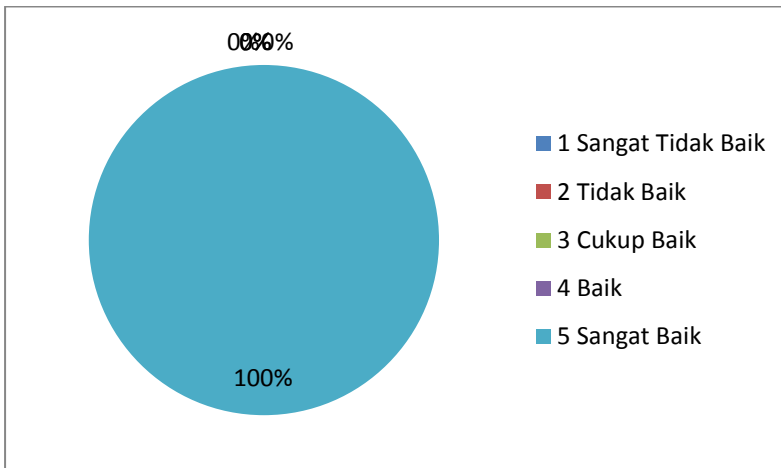
b. Kedalaman dan keluasan materi relevan dengan deskripsi CPL KKNI.

Pada indikator kedua masih didominasi dengan dosen yang berada pada skala 5 yaitu sebanyak 7 dosen.



c. Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan perkembangan IPTEKS dan HOTS serta kesesuaian dengan CPMK

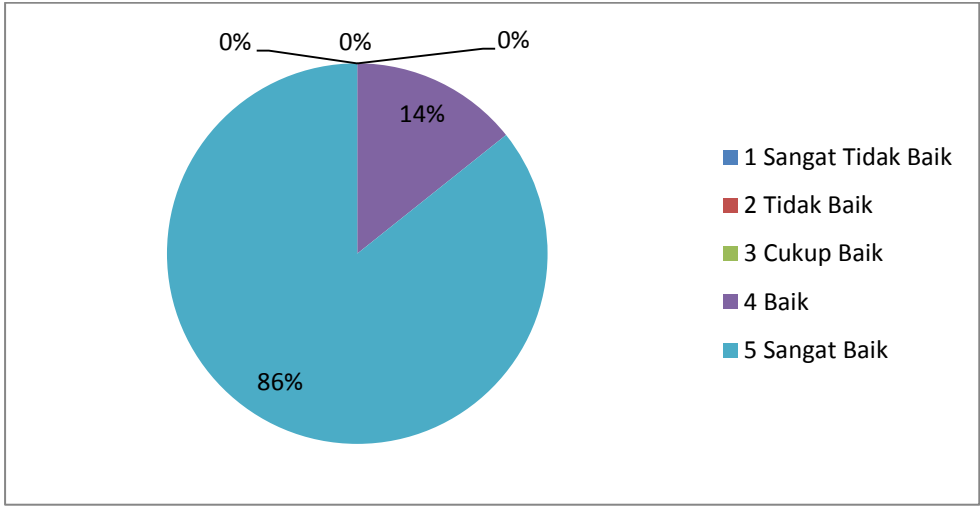
Pada indikator ketiga sebanyak 7 dosen berada pada skala 5.



2. Standar Proses Pembelajaran

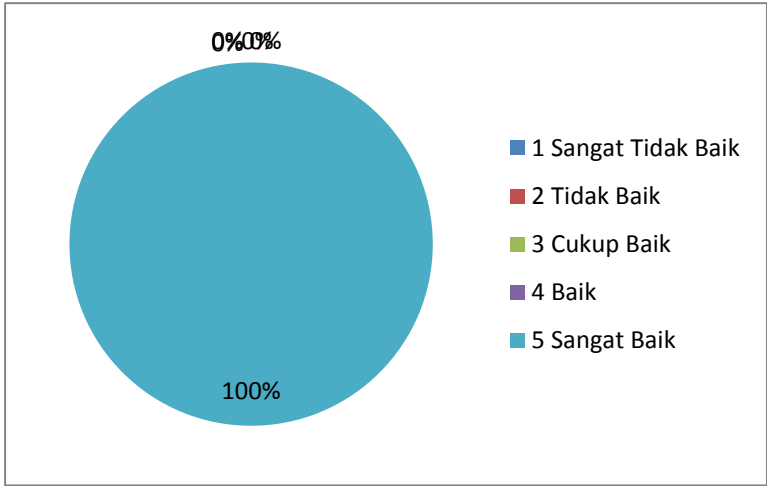
a. Menerapkan model pembelajaran berbasis pengalaman melalui PBL, PjBL dan Studi kasus yang dapat dilakukan secara luring maupun daring

Pada indikator keempat masih didominasi dengan dosen yang berada pada skala 4 yaitu sebanyak 1 dosen, dan 6 dosen berada pada skala 5.



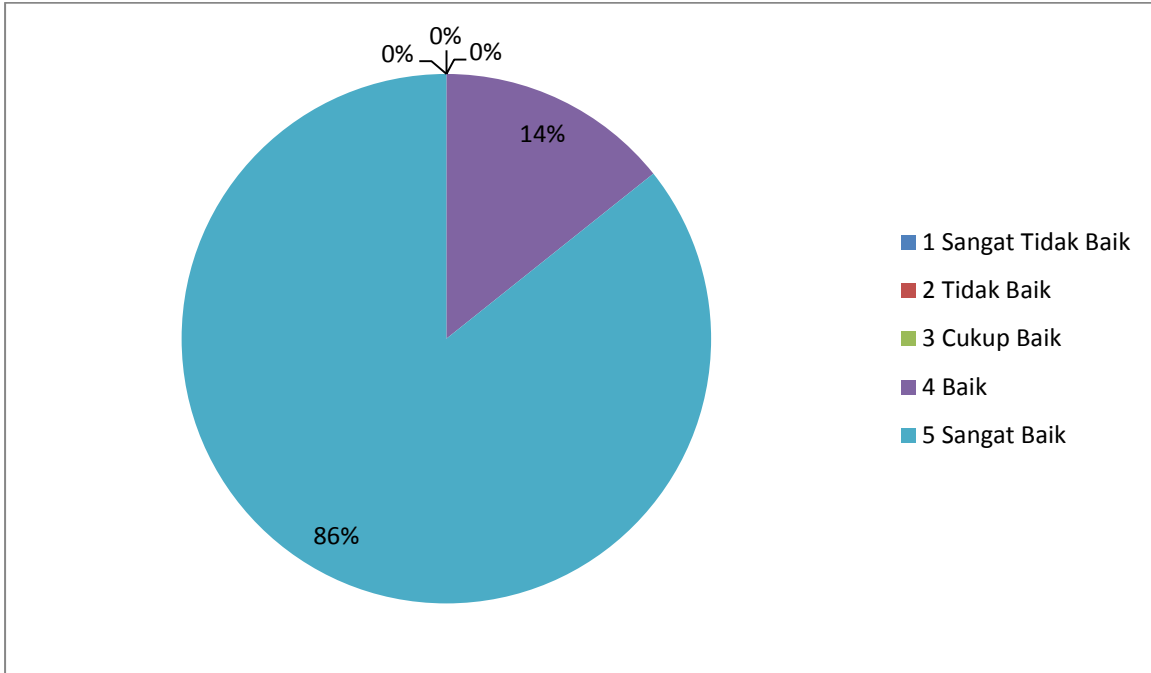
b. Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK)

Pada indikator kelima sebanyak 7 dosen berada pada skala 5.



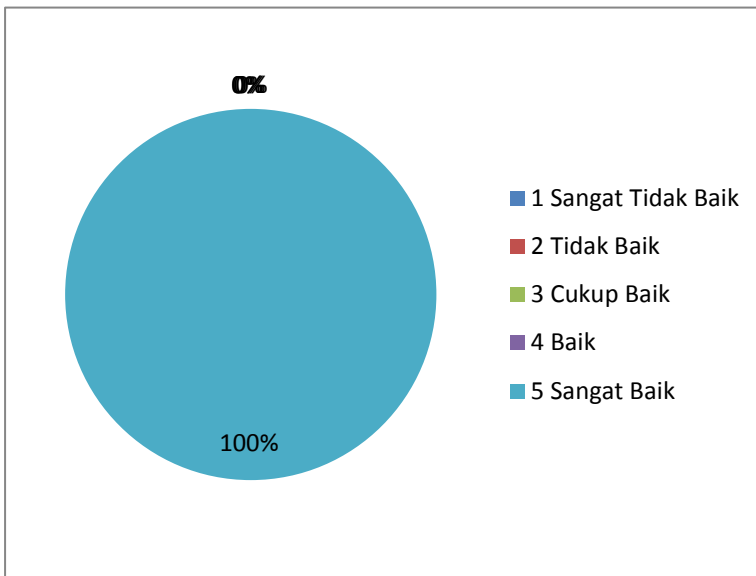
c. Mengintegrasikan kemampuan critical thinking, creative thinking, reflective thinking dan decision making (HOTS) ke dalam kegiatan belajar

Pada indikator keenam sebanyak 6 dosen berada pada skala 5, kemudian 1 dosen berada pada skala 4.



d. Integasi hasil penelitian dan PKM dalam kegiatan pembelajaran

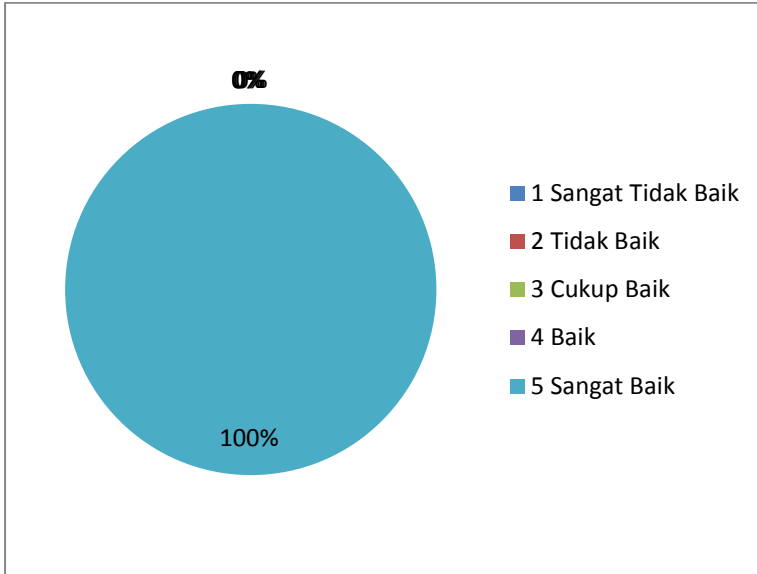
Pada indikator ketujuh sebanyak 7 dosen berada pada skala 5,



3. Standar Penilaian

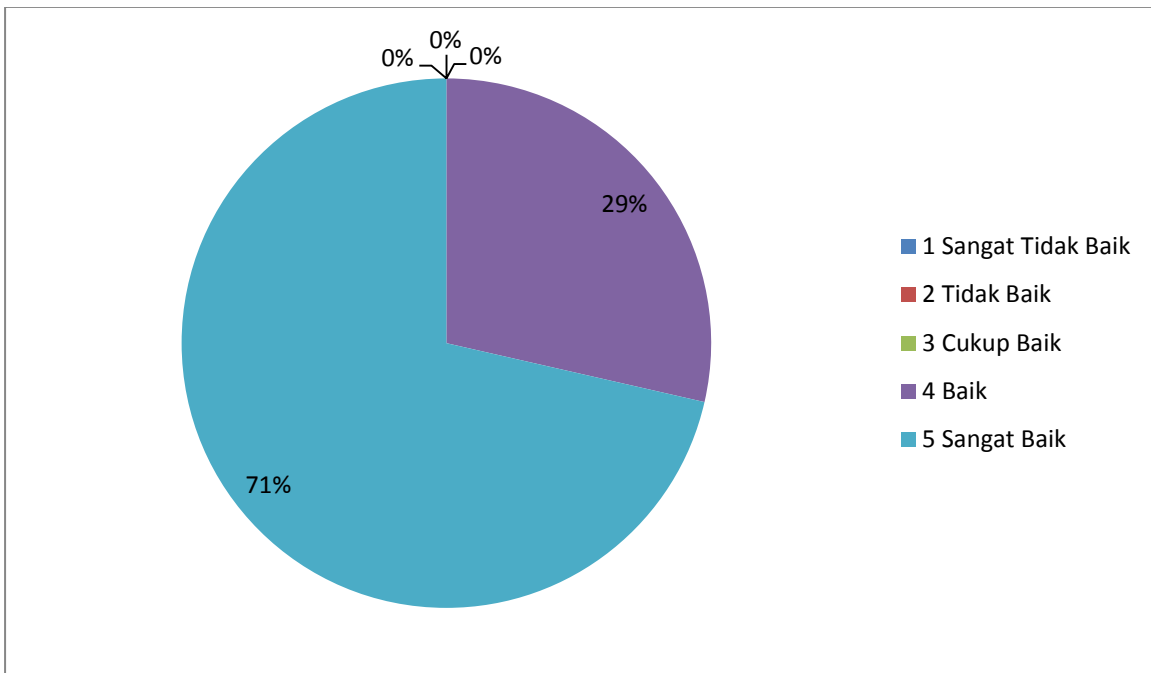
a. Penilaian dilakukan dengan terencana berdasarkan kontrak penilaian yang tercantum dalam RPS

Pada indikator kedelapan sebanyak 7 dosen berada pada skala 5.



b. Penilaian memenuhi prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan.

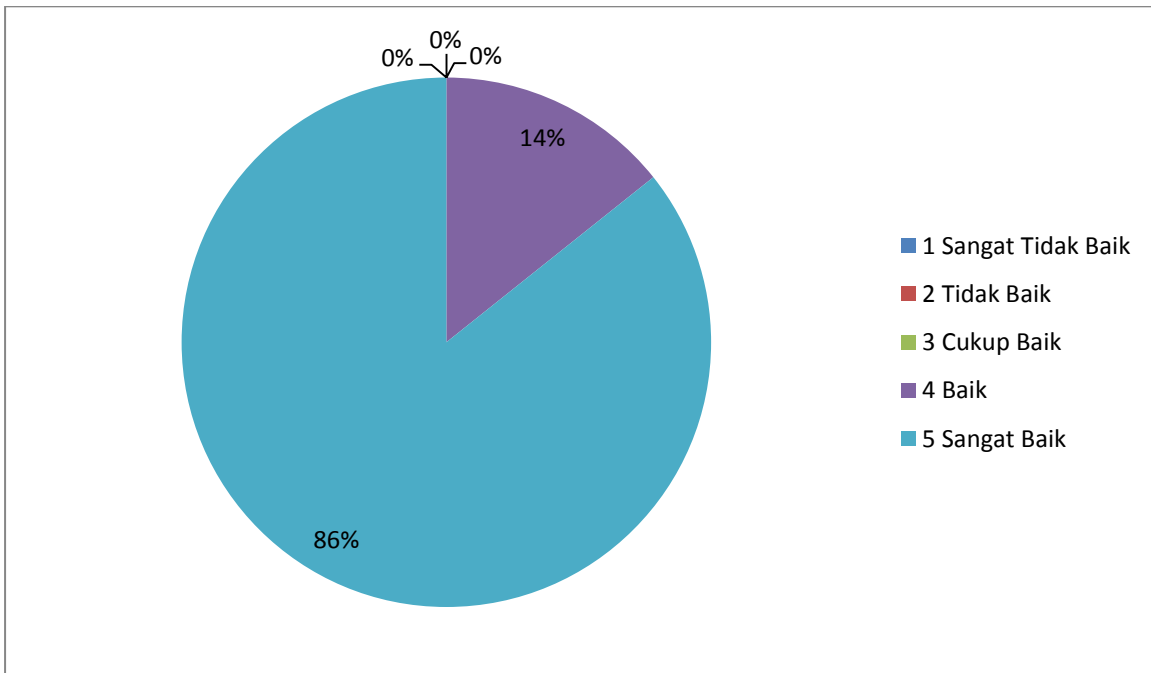
Pada indikator kesembilan sebanyak 5 dosen berada pada skala 5, kemudian 2 dosen berada pada skala 4.



c. Penilaian meliputi aspek sikap (attitude), pengetahuan (knowledge), dan keterampilan (skills)

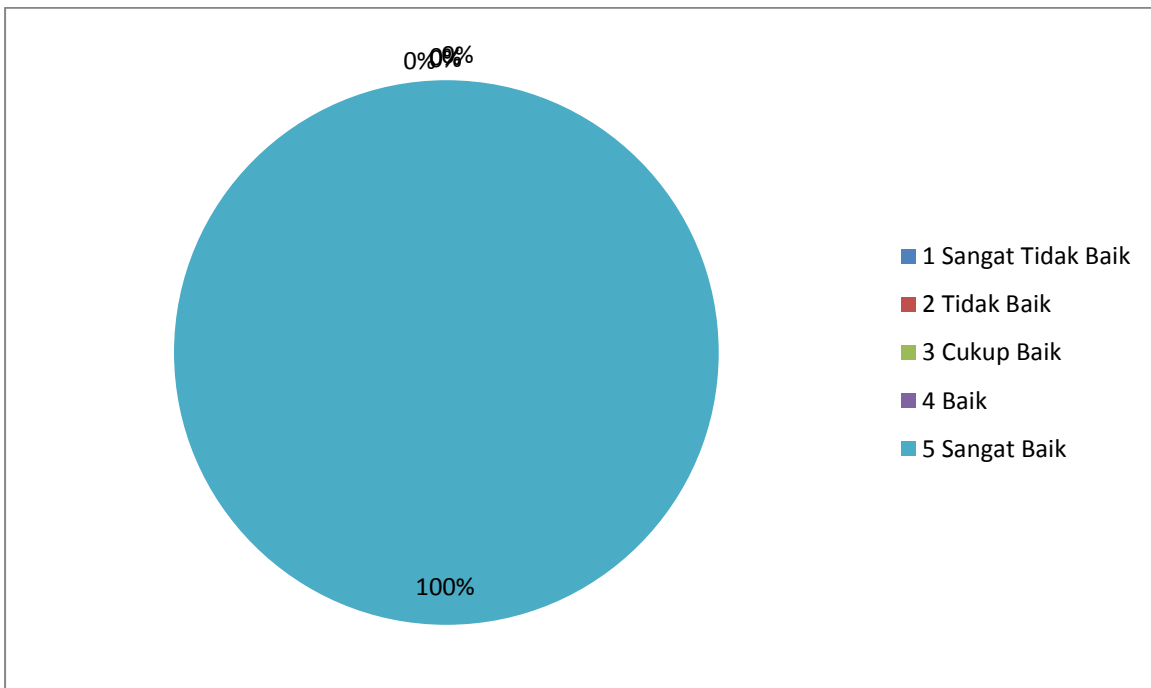
Pada indikator kesepuluh sebanyak 1 dosen berada pada skala 4, kemudian 6 dosen berada

pada skala 5.



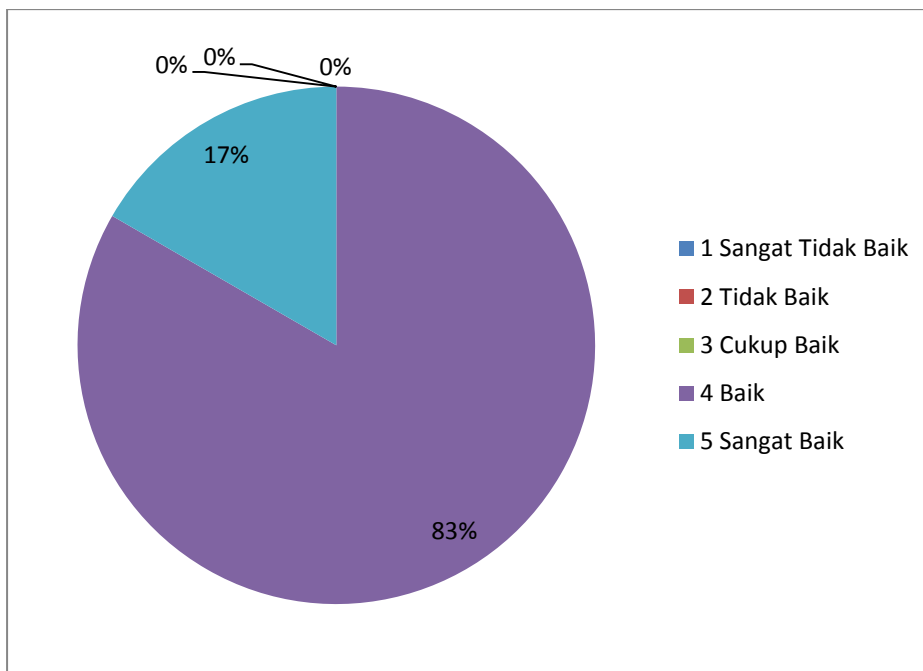
d. Pelaksanaan penilaian dapat berupa assessment for learning (AfL) assessment as learning (AsL) dan assessment of learning (AoL) dengan memanfaatkan TIK

Pada indikator kesebelas sebanyak 7 dosen berada pada skala 5.



e. Persentase bobot tugas dalam penentuan nilai akhir >50%

Pada indikator terakhir sebanyak 5 dosen berada pada skala 4, kemudian 2 dosen berada pada skala 5.



Berdasarkan hasil tersebut maka setiap standar tersebut digambarkan skor rata-rata untuk melihat indikator yang memiliki rata-rata tertinggi yang artinya ketercapaian dari indikator tersebut sangat baik. Hasil tersebut ditunjukkan dalam Tabel berikut :

Standar Penilaian	Pertanyaan	Rata-rata	Persentase
Standar Isi Pembelajaran	Keselarasan antara CPL, CPMK dan sub CPMK	4,99	100%
	Kedalaman dan keluasan materi relevan dengan deskripsi CPL KKNI	4,99	100%
	Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan perkembangan IPTEKS dan HOTS serta kesesuaian dengan CPMK	4,99	100%
Standar Proses Pembelajaran	Menerapkan model pembelajaran berbasis pengalaman melalui PBL, PjBL dan Studi kasus yang dapat dilakukan secara luring maupun daring	4,15	85%
	Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK)	4,99	100%

	Mengintegrasikan kemampuan critical thinking, creative thinking, reflective thinking dan decision making (HOTS) ke dalam kegiatan belajar	4,15	85%
	Integasi hasil penelitian dan PKM dalam kegiatan pembelajaran	4,99	100%
Standar Penilaian	Penilaian dilakukan dengan terencana berdasarkan kontrak penilaian yang tercantum dalam RPS	4,99	100%
	Penilaian memenuhi prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan.	4,10	82%
	Penilaian meliputi aspek sikap (attitude), pengetahuan (knowledge), dan keterampilan (skills)	4,05	80%
	Pelaksanaan penilaian dapat berupa assessment for learning (AfL) assessment as learning (AsL) dan assessment of learning (AoL) dengan memanfaatkan TIK	4,99	100%
	Persentase bobot tugas dalam penentuan nilai akhir >50%	4,10	82%

2.3. KELENGKAPAN DOKUMEN MONEV PROGRAM STUDI

No	Nama dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak ada	
1	Renstra Prodi	√		
2	Rencana kerja Prodi	√		
3	Kurikulum prodi	√		
4	Silabus mata kuliah	√		
5	Rencana Program Pembelajaran	√		
6	Daftar mahasiswa	√		
7	Hasil evaluasi mata kuliah	√		
8	Bukti rapat koodinasi Prodi	√		
9	Daftar hadir dosen	√		
10	Kelengkapan pembelajaran			
	a. Diktat/karya dosen		√	
	b. Buku ajar/ buku praktikum	√		Buku praktik.
	c. Media pembelajaran	√		
	d. Lain-lain (sebutkan)			
12	Buku pencapaian akademik mahasiswa	√		logbook
13	Penelitian	√		

14	Pengabdian masyarakat	√		
15	Kegiatan ilmiah, seminar, lokakarya dll		√	

2.4. WAWANCARA DENGAN KA. PRODI

No	Aspek yang Digali	Jawaban	
		Ya/Tidak	Keterangan
1	Rapat Prodi dijalankan secara reguler	Ya	
2	Evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan prodi secara reguler	ya	
	a. Bagaimana mekanisme tersebut dilakukan		Monitoring oleh monev
	b. Apa bukti fisik hasil evaluasi prodi		Laporan monev prodi
	c. Bagaiman tindak evaluasi prodi		Membuat rapat
3	Peran Prodi dalam memfasilitasi mahasiswa bermasalah (IP rendah atau terancam DO)	ya	
4	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah/seminar dosen secara reguler	Tidak	
5	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah/seminar mahasiswa secara reguler	Tidak	
6	Dosen menggunakan media IT untuk pembelajaran	Iya	

2.5. WAWANCARA DENGAN DOSEN

No	Aspek yang digali	Jawaban	
		Ya / Tidak	Keterangan
1.	Rapat prodi dijalankan secara reguler	Ya	
2.	Evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan prodi secara reguler	Ya	
	a. Bagaimana mekanisme tersebut dilakukan	Evaluasi oleh tim monev	
	b. Apa bukti fisik hasil evaluasi prodi	Laporan monev prodi	
	c. Bagaimana tindak evaluasi prodi	Penyampaian melalui rapat prodi	
3	Peran prodi dalam memfasilitasi mahasiswa bermasalah (IP rendah atau terancam DO)	Ya	
4	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah / seminar dosen secara reguler	Tidak	
5	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah / seminar mahasiswa secara reguler	Tidak	
6	Dosen menggunakan media IT untuk pembelajaran	Ya	

2.6. KOMPETENSI LULUSAN

1. Rata-Rata IPK Lulusan

NO	IPK		
1.	2,0 - < 2,5		
2.	2,5 - < 3,0		
3.	3,0 - < 3,5	√	
4.	3,5 – 4,0		

2. Rata-Rata Nilai TOEFL Lulusan

NO	Nilai TOEFL		
1.	300 - < 350		
2.	350 - < 400		
3.	400 - < 450	√	
4.	450 - < 500		
5.	500 - < 550		
6.	> 550		

3. Tracer Study yang terakhir dilakukan, Tahun2022..... (Dokumen)

4. Rata-Rata Masa Tunggu Lulusan Untuk Mendapatkan Pekerjaan Pertama (Dokumen)

NO	Masa Tunggu	Jumlah	%
1.	< 3 bulan		
2.	3 – 5 bulan		
3.	6 – 8 bulan		
4.	9 – 11 bulan		
5.	≥ 12 bulan		
Total			

5. Rata-Rata Gaji Yang Didapatkan Lulusan Untuk Pekerjaan Pertama (Dokumen)

NO	Gaji	Jumlah	%
1.	> UMR		
2.	< UMR		
3	Belum bekerja/melanjutkan kuliah		
Total			

2.7. KETERSEDIAAN JUMLAH DOSEN TETAP, TIDAK TETAP SEMESTER

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	II	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
2	II	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	
3	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	
4	II	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd.,M.Hum	√	
5	II	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	II	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
7	II	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
8	II	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
9	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
10	II	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	√	
11	II	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
12	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
13	IV	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
14	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
15	IV	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
16	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
17	IV	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
18	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
19	IV	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
20	IV	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	
21	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	
22	IV	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
23	IV	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	

2.8. KETERSEDIAAN BEBAN KERJA DOSEN SEMESTER

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	II	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
2	II	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	
3	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
4	II	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd.,M.Hum	√	
5	II	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	II	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
7	II	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
8	II	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
9	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
10	II	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	√	
11	II	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
12	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
13	IV	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
14	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
15	IV	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
16	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
17	IV	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
18	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
19	IV	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
20	IV	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	
21	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
22	IV	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
23	IV	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	

2.9. KETERSEDIAAN ALAT BANTU PENGAJARAN SEMESTER

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	II	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
2	II	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	
3	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	
4	II	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd.,M.Hum	√	
5	II	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	II	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
7	II	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
8	II	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
9	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
10	II	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	√	
11	II	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
12	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
13	IV	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
14	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
15	IV	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
16	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
17	IV	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
18	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
19	IV	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
20	IV	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	
21	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	
22	IV	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
23	IV	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	

2.10. KETERSEDIAAN BAHAN AJAR SEPerti MODUL, HAND OUT, DAFTAR TILIK (Tambahkan materi bahan paparan Power Point PTT)

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	II	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
2	II	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	
3	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm.,	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
			M.Si		
4	II	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd.,M.Hum	√	
5	II	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	II	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
7	II	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
8	II	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
9	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
10	II	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	√	
11	II	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
12	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
13	IV	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
14	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
15	IV	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
16	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
17	IV	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
18	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
19	IV	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	
20	IV	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	
21	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	
22	IV	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
23	IV	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	

2.11. REALISASI PENGAJARAN SETIAP MATA KULIAH SAMPAI AKHIR BULAN

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	2.7		2.8		2.9		2.10		2.11	
				A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k
1	II	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√		√		√		√		√	
2	II	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√		√		√		√		√	
3	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√		√		√		√		√	
4	II	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd., M.Hum	√		√		√		√		√	
5	II	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	√		√		√		√		√	
6	II	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
7	II	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√		√		√		√		√	
8	II	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	2.7		2.8		2.9		2.10		2.11	
				A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k
9	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
10	II	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	√		√		√		√		√	
11	II	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
12	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
13	IV	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
14	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
15	IV	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
16	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
17	IV	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
18	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√		√		√		√		√	
19	IV	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√		√		√		√		√	
20	IV	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√		√		√		√		√	
21	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√		√		√		√		√	
22	IV	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	√		√		√		√		√	
23	IV	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√		√		√		√		√	

2.12. KETERSEDIAAN RENCANA LABORATORIUM SEMESTER GENAP 2021/2022

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	√	
2	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
3	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
4	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
5	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
6	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
7	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	

2.13. KETERSEDIAAN RENCANA KBM PRAKTEK, KLINIK, DAN KOMUNITAS SEMESTER GENAP 2021/2022

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	Melia Sari, S.Si., M.Si	√	
2	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Fahma Shufyani, S.Farm., M.Farm	√	

3	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√	
4	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Evi Ekayanti Ginting, S.Farm., M.Si.	√	
5	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√	
6	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√	
7	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	√	

2.14. KETERSEDIAAN PANDUAN/PEDOMAN KBM PRAKTIKUM SETIAP MATA KULIAH

NO	SEMESTER	MATAKULIAH	NAMA DOSEN	2.12		2.13		2.14	
				Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	Melia Sari, S.Si., M.Si	√		√		√	
2	II	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Fahma Shufyani, S.Farm., M.Farm	√		√		√	
3	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	√		√		√	
4	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Evi Ekayanti Ginting, S.Farm., M.Si.	√		√		√	
5	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	√		√		√	
6	IV	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	√		√		√	
7	IV	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti,	√		√		√	

			S.Farm., M.Si.						
--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

2.15. DAFTAR MATA KULIAH YANG DILENGKAPI RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	RPP/ SILABUS	
			Ada	Tidak Ada
1	II	Spesialite & Terminologi	√	
2	II	Mikrobiologi & Parasitologi	√	
3	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	√	
4	II	Bahasa Inggris	√	
5	II	Kimia Organik	√	
6	II	IKM	√	
7	II	Farmakologi Dasar	√	
8	II	Farmasi Fisik	√	
9	II	Praktikum Farmasi Fisik	√	
10	II	Perundang-Undangan Kesehatan	√	
11	II	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	√	
12	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	√	
13	IV	Kimia Farmasi II	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	RPP/ SILABUS	
			Ada	Tidak Ada
14	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	√	
15	IV	Teknologi Sediaan Solid	√	
16	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	√	
17	IV	Farmakologi II	√	
18	IV	Praktikum Farmakologi II	√	
19	IV	Manajemen Farmasi	√	
20	IV	Fitokimia	√	
21	IV	Praktikum Fitokimia	√	
22	IV	Farmasi Komunitas II	√	
23	IV	Compounding dan Dispensing	√	

2.16. EVALUASI KEHADIRAN DOSEN DALAM MATA KULIAH

NO	SEMESTER	MATAKULIAH	Kehadiran (jumlah pertemuan)	Kesesuaian SKS dengan kehadiran tatap muka	
				Sesuai	Tidak
1	II	Spesialite & Terminologi	16 Pertemuan	√	
2	II	Mikrobiologi & Parasitologi	16 Pertemuan	√	
3	II	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	16 Pertemuan	√	
4	II	Bahasa Inggris	16 Pertemuan	√	

5	II	Kimia Organik	16 Pertemuan	√	
6	II	IKM	16 Pertemuan	√	
7	II	Farmakologi Dasar	16 Pertemuan	√	
8	II	Farmasi Fisik	16 Pertemuan	√	
9	II	Praktikum Farmasi Fisik	16 Pertemuan	√	
10	II	Perundang-Undangan Kesehatan	16 Pertemuan	√	
11	II	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	16 Pertemuan	√	
12	II	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	16 Pertemuan	√	
13	IV	Kimia Farmasi II	16 Pertemuan	√	
14	IV	Praktikum Kimia Farmasi II	16 Pertemuan	√	
15	IV	Teknologi Sediaan Solid	16 Pertemuan	√	
16	IV	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	16 Pertemuan	√	
17	IV	Farmakologi II	16 Pertemuan	√	
18	IV	Praktikum Farmakologi II	16 Pertemuan	√	
19	IV	Manajemen Farmasi	16 Pertemuan	√	
20	IV	Fitokimia	16 Pertemuan	√	
21	IV	Praktikum Fitokimia	16 Pertemuan	√	
22	IV	Farmasi Komunitas II	16 Pertemuan	√	
23	IV	Compounding dan Dispensing	16 Pertemuan	√	

2.17. Isi Pembelajaran

ISI PEMBELAJARAN				
1.	Berapa kali program studi anda telah melakukan penyesuaian kurikulum dalam 5 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen • Tahun 2018 • Tahun 2020 		0 kali
				1 kali
			√	2 kali
				3 kali
2.	Tahun berapa terakhir melakukan penyesuaian kurikulum ?	Tahun 2020		
3.	Apakah <i>tracer study</i> dilakukan dalam perencanaan penyesuaian kurikulum ?	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen 	√	Ya
				Tidak
4.	Kalau Ya, bagaimana metode yang anda gunakan untuk melakukan <i>tracer study</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen • Penjelasan (melalui Pusat Karir) 	√	Kuesioner
				Telepon
				E-Mail
				Kunjungan Langsung
5.	Realisasi <i>tracer study</i> dari target responden yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen 		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
6.	Apakah <i>stakeholder survey</i> telah dilakukan dalam penyesuaian kurikulum ?		√	Ya (Dokumen)
				Tidak (Mengapa)
7.	Kalau Ya, bagaimana metode yang Anda gunakan untuk melakukan <i>stakeholder survey</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen 	√	Kuesioner
				Telepon
				E-Mail
				Pertemuan di Kampus
			√	Kunjungan Langsung
8.	Realisasi <i>stakeholder survey</i> dari target responden yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen 		<10%
				10 - <25%

				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			√	>70%
9.	Sejauhmana tracer study dan <i>stakeholder survey</i> telah membantu secara berarti mengidentifikasi <i>skills</i> (<i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang dibutuhkan oleh pasar kerja)	• Dokumen	√	Sangat Baik
				Baik
				Kurang
10.	Apakah <i>skills</i> (<i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i>) yang dibutuhkan pasar kerja sudah diterjemahkan ke dalam kompetensi dan diintegrasikan ke dalam kurikulum	• Dokumen		Belum
				Sedang tahan pengembangan
			√	Sudah
11.	Visi keilmuan (<i>scientific vision</i>) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Siapa saja yang memberikan kontribusi terkait dengan <i>scientific vision</i> tersebut?	• Dokumen	√	Dosen Senior
				Ahli dari asosiasi
				Ahli dari luar Poltekkes
			√	Professional
12.	Apakah anda melakukan <i>benchmarking</i> terhadap Politeknik Kesehatan (Poltekkes)/universitas lain dalam pembuatan atau penyesuaian kurikulum?	• Dokumen • Penjelasan (Dengan Poltekes)	√	Ya
				Tidak
13.	Kalau Ya, <i>benchmarking</i> dilakukan terhadap Politeknik Kesehatan (Poltekkes)/universitas mana? Sebutkan !	• Dokumen		Poltekes
14.	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi utama dari kurikulum/program studi?	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			√	>70%

15.	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi pendukung dari kurikulum/program studi?	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
			√	55 – 70%
			√	>70%
16.	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi?	• Dokumen		<10%
			√	10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
				>70%
17.	Menurut Anda, apakah kurikulum yang tersedia sekarang ini perlu di <i>update</i> ?	• Dokumen	√	Perlu
				Tidak Perlu
18.	Tahun berapa <i>update</i> atau pengembangan kurikulum dilakukan untuk program studi Anda?	• Dokumen		2018

2.18. Proses Pembelajaran

PROSES PEMBELAJARAN				
1.	Apakah manual prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staf administrasi dan mahasiswa telah tersedia ?	• Dokumen		Belum
			√	Sudah
2.	Kalau SUDAH, apakah manual prosedur tersebut dibagikan kepada mahasiswa dan dosen	• Dokumen		Ya, untuk dosen
				Ya, untuk mahasiswa
			√	Ya, untuk dosen dan mahasiswa
3.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi silabus	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%

				55 – 70%
			√	>70%
4.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPS	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
5.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPP	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
6.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar	• Dokumen	√	<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
				>70%
7.	Persentase Dosen yang menggunakan LCD programtor untuk proses pembelajaran	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
8.	Apakah program studi menganjurkan metode pembelajaran yang berbasis <i>soft skill</i>	• Dokumen	√	Ya
				Tidak
9.	Bila YA, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)	• Dokumen	√	<i>Small Group Discussion</i>
				<i>Role-Play & Simulation</i>
				<i>Case Study</i>

				<i>Discovery Learning (DL)</i>
				<i>Self-Directed Learning (SDL)</i>
				<i>Cooperative Learning (CL)</i>
				<i>Collaborative Learning (CL)</i>
				<i>Contextual Instruction (CL)</i>
				<i>Project Basic Learning (PjBL)</i>
				<i>Problem Basic Learning and Inquiry (PBL)</i>
10.	Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
11.	Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
12.	Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan tugas-tugas baik individual maupun berkelompok	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
13.	Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%

				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
14.	Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
15.	Apakah program studi menyediakan tutor/fasilitator dalam proses pembelajaran?	• Dokumen	√	Ya
				Tidak
16.	Kalau YA, sejauh mana efektivitas penyediaan tutor/fasilitator tersebut	• Dokumen		Kurang
			√	Efektif
				Sangat Efektif
17.	Apakah pola kerja team teaching dalam proses perkuliahan melibatkan semua anggota tim secara penuh selama satu semester?	• Dokumen	√	Ya
				Tidak

2.19. Sistem Penilaian dan Evaluasi

SISTEM PENILAIAN DAN EVALUASI				
1.	Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa	UTS		30 %
		UAS		40 %
		TUGAS		20 %
		Soft Skills		0 %
		Lainnya (harian)		10 %
2.	Apakah telah diberlakukan <i>reward and punishment</i> bagi dosen	• Dokumen	√	Sudah
				Belum
3.	Apakah ada Bimbingan dan Konseling bagi	• Dokumen	√	Ada

	mahasiswa			Tidak
4.	Apakah kesehatan dan keamanan lingkungan di program studi anda sudah mendapat perhatian?	• Dokumen	√	Sudah
				Belum
5.	Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa	• Dokumen	√	Tersedia
				Tidak
6.	Ketersediaan ruang – ruang terbuka yang nyaman untuk kegiatan diskusi mahasiswa	• Dokumen	√	Ya
				Tidak
7.	Apakah mahasiswa diberikan akses untuk melakukan complain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik?	• Dokumen	√	Ya
				Tidak
8.	Apakah ada aktifitas ko – kurikuler	• Dokumen	√	B.Inggris dan Lab Komputer

2.20. Dosen dan Tenaga Pendukung

DOSEN DAN TENAGA PENDUKUNG				
1.	Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir	S1		.....org
		S2		7 org
		S3		.....org
		SP1		.....org
		SP2		.....org
2.	Jumlah dosen yang sedang mengikuti pendidikan di luar negeri	S2		.....org
		S3		.....org
		SP1		.....org
		SP2		.....org
3.	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan PEKERTI	6 Org, dari total 7 Org		
4.	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan AA	6 Org, dari total 7 Org		
5.	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat dosen	6 Org, dari total 7 Org		

6.	Ratio dosen : mahasiswa	Jumlah Dosen		7 org
		Jumlah Mahasiswa		59 org
7.	Jumlah rata-rata SKS yang diampu setiap dosen dalam satu semester	12 SKS		
8.	Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester	• Dokumen		<10%
		• Penjelasan.....		10 - <25%
		.....		25 - <40%
		.....		40 - <55%
				55 - 70%
		√	>70%	
9.	Jumlah tenaga laboratorium yang dimiliki oleh program studi	5 Org		
10.	Kualifikasi pendidikan tenaga Laboratorium	S1		5 org
		S2		.....org
		S3		.....org
11.	Jumlah tenaga laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan/pelatihan tambahan terkait dengan pekerjaannya	5 Org, dari total 5 Org		

2.21. Sarana dan Prasarana

SARANA DAN PRASARANA				
1.	Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi	Jumlah		2 ruang
		Luas		.....m2
2.	Ruang laboratorium yang dikelola oleh program studi	Jumlah		7 ruang
		Luas		.....m2
3.	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	• Dokumen		Lebih
		• Penjelasan.....	√	Cukup
		.....		Kurang
4.	Buku teks, jurnal dan pustaka lainnya yang dimiliki program studi	Buku Teks		.....Buah
		Jurnal		.....Buah

		Pustaka Lainnya		.....Buah
5.	Komputer yang dimiliki dan dapat diakses oleh mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah		.....Buah
6.	Komputer yang dimiliki yang dapat diakses internet untuk proses pembelajaran	Jumlah		.....Buah
7.	Ketersediaan <i>hot spot</i> untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran di Program Studi (Prodi)/jurusan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen • Penjelasan..... 		Belum tersedia
			√	Sudah tersedia
8.	Berapa persentase mahasiswa yang memanfaatkannya <i>hot spot</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen • Penjelasan..... 		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
9.	Jumlah laptop yang dimiliki Program Studi (Prodi)/jurusan digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen	Jumlah		.....Buah
10.	Persentase dosen yang memiliki laptop	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen • Penjelasan..... 		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			√	>70%
11.	Persentase mahasiswa yang memiliki laptop	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen • Penjelasan..... 		<10%
				10 - <25%
			√	25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
				>70%
12.	LCD projector yang dimiliki untuk	Jumlah		2 Buah

	pembelajaran			
13.	Intensitas penggunaan LCD projector untuk proses pembelajaran	• Dokumen		Kurang
		• Penjelasan.....		Cukup
		..... .....	√	Intensif
14.	Audio – visual yang dimiliki untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah Video		.....Buah
		Jumlah CD		.....Buah
		Jumlah TV		.....Buah
		Lainnya		.....Buah

2.22. Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa

NO	NAMA DOSEN	MATAKULIAH	2.22		2.23	
			NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI
1	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,30	Baik		
2	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	3,25	Baik		
3	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	3,20	Baik		
4	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd.,M.Hum	3,30	Baik		
5	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	3,35	Baik		
6	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	3,10	Baik		
7	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,10	Baik		
8	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,12	Baik		
9	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,15	Baik		
10	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	3,12	Baik		
11	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	3,25	Baik		

12	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	3,10	Baik		
13	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,14	Baik		
14	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,12	Baik		
15	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,15	Baik		
16	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,10	Baik		
17	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	3,11	Baik		
18	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	3,18	Baik		
19	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,10	Baik		
20	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	3,15	Baik		
21	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	3,20	Baik		
22	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,20	Baik		
23	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	3,25	Baik		

2.23. Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Oleh Atasan

NO	NAMA DOSEN	MATAKULIAH	2.22		2.23	
			NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI
1	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,100	Baik		
2	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	3,12	Baik		
3	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	3,05	Baik		
4	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd.,M.Hum	3,10	Baik		
5	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	3,12	Baik		
6	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	3,20	Baik		
7	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,10	Baik		

8	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,05	Baik		
9	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,12	Baik		
10	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	3,08	Baik		
11	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	3,12	Baik		
12	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	3,10	Baik		
13	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,15	Baik		
14	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,16	Baik		
15	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,12	Baik		
16	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	3,15	Baik		
17	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	3,10	Baik		
18	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	3,06	Baik		
19	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,14	Baik		
20	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	3,10	Baik		
21	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	3,11	Baik		
22	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	3,13	Baik		
23	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	3,12	Baik		

2.24. Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliahan

NO	MATAKULIAH	SEMESTER	Kehadiran	Persentase
			(Jumlah Pertemuan)	Kehadiran (%)
1	Spesialite & Terminologi	apt. Lilik Septiana, S.Farm.,M.Farm	16 Pertemuan	100%
2	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Drs Jacub Tarigan, M.Kes	16 Pertemuan	100%
3	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	Tetty Noverita, S.Si., M.Si	16 Pertemuan	100%
4	Bahasa Inggris	Ani Deswita Chaniago, S.Si.,M.Si	16 Pertemuan	100%
5	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T.,M.Si	16 Pertemuan	100%
6	IKM	Hana Dhini Julia Pohan S.Tr.Keb.,MKM	16 Pertemuan	100%
7	Farmakologi Dasar	apt. Darwin Syamsul, S.Si., M.Si	16 Pertemuan	100%
8	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting,S.Si.,M.Si	16 Pertemuan	100%
9	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting,S.Si.,M.Si	16 Pertemuan	100%
10	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm.,M.Kes	16 Pertemuan	100%
11	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm.,M.Kes	16 Pertemuan	100%
12	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm.,M.Kes	16 Pertemuan	100%
13	Kimia Farmasi II	Dr. Mayang Sari, S.T.,M.Si	16 Pertemuan	100%
14	Praktikum Kimia Farmasi II	Dr. Mayang Sari, S.T.,M.Si	16 Pertemuan	100%
15	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting,S.Si.,M.Si (MG)	16 Pertemuan	100%
16	Praktikum Teknologi Sediaan Solid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM	16 Pertemuan	100%
17	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul, S.Si., M.Si	16 Pertemuan	100%
18	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul, S.Si., M.Si	16 Pertemuan	100%
19	Manajemen Farmasi	apt. Lilik Septiana, S.Farm., M.Farm	16 Pertemuan	100%
20	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	16 Pertemuan	100%

21	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	16 Pertemuan	100%
22	Farmasi Komunitas II	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes	16 Pertemuan	100%
23	Compounding dan Dispensing	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM	16 Pertemuan	100%

2.25 Kehadiran Mahasiswa

NO	MATAKULIAH	SEMESTER	Kehadiran	Persentase
			(Jumlah Pertemuan)	Kehadiran (%)
1	Spesialite & Terminologi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	16 Pertemuan	100%
2	Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	16 Pertemuan	100%
3	Praktikum Mikrobiologi & Parasitologi	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	16 Pertemuan	100%
4	Bahasa Inggris	Ani Deswita, S.Pd.,M.Hum	16 Pertemuan	100%
5	Kimia Organik	Dr. Mayang Sari, S.T., M.Si.	16 Pertemuan	100%
6	IKM	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
7	Farmakologi Dasar	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	16 Pertemuan	100%
8	Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
9	Praktikum Farmasi Fisik	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
10	Perundang-Undangan Kesehatan	apt. Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes.	16 Pertemuan	100%
11	Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
12	Praktikum Teknologi Sediaan Liquid dan Semisolid	apt. Vivi Eulis Diana, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
13	Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
14	Praktikum Kimia Farmasi II	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
15	Teknologi Sediaan Solid	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
16	Praktikum Teknologi Sediaan	apt. Mandike Ginting, S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%

	Solid			
17	Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
18	Praktikum Farmakologi II	apt. Darwin Syamsul., S.Si., M.Si.	16 Pertemuan	100%
19	Manajemen Farmasi	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	16 Pertemuan	100%
20	Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	16 Pertemuan	100%
21	Praktikum Fitokimia	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si.	16 Pertemuan	100%
22	Farmasi Komunitas II	apt. Parhan, S.Farm., M.Farm.	16 Pertemuan	100%
23	Compounding dan Dispensing	apt. Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si	16 Pertemuan	100%

2.26 Monitoring dan Evaluasi Penelitian

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENELITIAN
1	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	Formulasi dan Evaluasi Sediaan Gummy Candies dari Sari Ganggang Hydrilla (<i>Hydrilla Verticillata</i> L.) yang Tumbuh di Perairan Danau Toba
2	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	Efektivitas Sediaan Sampo Anti Ketombe Ekstrak Etanol Daun Binahong (<i>Anredera Cordifolia</i> (Ten). Steenis) Terhadap Jamur <i>Malassezia Furfur</i>
3	Dr. Mayang Sari, S.T.,M.Si	Formulasi Sediaan Sari Bengkoang (<i>Pachyrizus Erosus</i> L.) Dengan Menggunakan Minyak Biji Kemiri (<i>Aleurites Moluccana</i> L) Sebagai Hand and Body Lotion

2.27 Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Masyarakat

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENGABDIAN
1	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	Penyuluhan Peningkatan Pemahaman Karyawan PT Varia Sekata Mengenai Sanitasi dan Hygiene Berdasarkan CPOB 2018
2	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	Edukasi Tentang Pemakaian dan Penyimpanan Sediaan Suppositoria Yang Baik dan Benar Kepada Karyawan Apotek Varia Medan
3	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	Penyuluhan, Deteksi Dini, Pencegahan dan Perawatan Hipertensi di Masa Pandemi Covid-19 Pada Masyarakat Desa Pujimulyo Kecamatan Sunggal Medan

2.28 Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM				
1.	Apakah Kurikulum Program Studi memuat tujuan dan sasaran sesuai dengan visi, misi dan sasaran Prodi yang menunjang visi dan misi Inkes Helvetia?	• Dokumen		Belum
			√	Sudah
2.	Apakah Kurikulum Program Studi mengacu pada kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) dan standar nasional pendidikan sesuai dengan bidang keilmuan yang dikembangkan oleh Prodi?	• Dokumen		Tidak
				Sebagian
			√	Sudah
3.	Apakah Kurikulum Program Studi berisi rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran untuk mencapai tujuan Prodi?	• Dokumen		Tidak
				Sebagian
			√	Sudah
4.	Apakah Kurikulum Program Studi dengan beban 144 sks meliputi mata kuliah wajib nasional, mata kuliah wajib Prodi dan mata kuliah pilihan prodi, termasuk Tugas Akhir/Skripsi/bentuk lain yang setara dengan 6-8 sks	• Dokumen		Tidak
				Sebagian
			√	Sudah
5.	Apakah Kurikulum Program Studi dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun dan digunakan perbaikan , pengembangan	• Dokumen	√	Ya
				Tidak

	kurikulum secara berkala pada semester berikutnya.			
6.	Apakah evaluasi Kurikulum Program Studi dilakukan melalui : a. Evaluasi Hasil dan proses pembelajaran b. Evaluasi substantif, tes atau pengukuran hasil belajar c. Proses sirkular yang berfungsi untuk mengetahui tingkat penguasaan mahasiswa yang selanjutnya digunakan untuk meningkatkan standar isi, proses dan penilaian	• Dokumen		Pelaksanaan a
				Pelaksanaan a dan b
			√	Pelaksanaan a, b dan c
7.	Apakah Kurikulum Program Studi ditinjau secara berkala setiap 4-5 tahun?	• Dokumen	√	Ya
				Tidak
8.	Apakah Kurikulum Program Studi ditinjau dengan direview oleh lembaga/ tim yang relevan?	• Dokumen	√	Ya
				Tidak
9.	Apakah Kurikulum Program Studi disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi?	• Dokumen	√	Ya
				Tidak

2.29 Monitoring Pemantauan Suasana Akademik

MONITORING PEMANTAUAN SUASANA AKADEMIK				
1.	Kejelasan dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan serta konsistensi pelaksanaannya	• Dokumen		Tidak ada
			√	Sudah ada
2.	Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi yang maksimal	• Dokumen		Tidak ada
			√	Sudah ada
3.	Upaya Inkes Helvetia mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat seni budaya dan olahraga bagi mahasiswa.	• Dokumen		Tidak ada
			√	Sudah ada

2.30 Kompetensi Lulusan

MONITORING KOMPETENSI LULUSAN PERSEMESTER				
1.	Persentase mahasiswa DO atau mengundurkan diri pada prodi	• Dokumen		Tidak ada
			√	Sudah ada
2.	Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi yang maksimal	• Dokumen		Tidak ada
			√	Sudah ada
3.	Upaya Inkes Helvetia mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat seni budaya dan olahraga bagi mahasiswa.	• Dokumen		Tidak ada
			√	Sudah ada