

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
PERKULIAHAN/PEMBELAJARAN  
SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**PROGRAM STUDI D3 FARMASI  
FAKULTAS FARMASI DAN KESEHATAN  
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA**



# INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

REKREASI DAN KEMASYARAKATAN

REKREASI DAN KEMASYARAKATAN

Jl. Kapten Saragosa No. 107, Medan-20124, Telp. 06126215000  
http://ihelvetia.ac.id | info@ihelvetia.ac.id | krs@ihelvetia.ac.id

## KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA NOMOR: 121/SK/RKTR/IKH/01/2023

TENTANG

PEMBENTUKAN

**TIM MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM, PEMBELAJARAN, SUASANA  
AKADEMIK, PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI  
PADA SEMESTER GANJIL T.A. 2022/2023**

### REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

- Menimbang** :
- halnya untuk meningkatkan mutu akademik seluruh program studi di Institut Kesehatan Helvetia, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi kurikulum, pembelajaran, suasana akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada T.A. 2022/2023;
  - halnya berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (a) perlu menetapkan Keputusan Rektor Institut Kesehatan Helvetia tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Kurikulum, Pembelajaran, Suasana Akademik, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi pada Semester Ganjil T.A. 2022/2023.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Perjanjian Mutu Pendidikan Tinggi;
  - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 231/KPT/1/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmiah Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara Menjadi Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara;
  - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 676/KPT/1/2019 tentang Imitasi Penyusunan Akademi Kebidanan Helvetia Medan di Kota Medan dan Akademi Keperawatan Helvetia Medan di Kota Medan ke Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia;
  - Peraturan Ketua Yayasan Helvetia Nomor 021/PER/KA/VI/IX/2019 tentang Status Institut Kesehatan Helvetia;
  - Keputusan Ketua Yayasan Helvetia No. 009/SK/VI/IX/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Kesehatan Helvetia.

9 Peraturan Rektor Institut Kesehatan Helvetia Nomor  
62.1/PER/REKTOR/IKH/XI/2017 tentang Struktur Organisasi dan  
Tata Kelola di Institut Kesehatan Helvetia

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA TENTANG PEMBENTUKAN TIM MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM, PEMBELAJARAN, SUASANA AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI PADA SEMESTER GANJIL T.A. 2022/2023**
- KESATU** : Menunjuk Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Tim Monitoring dan Evaluasi Kurikulum, Pembelajaran, Suasana Akademik, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi pada Semester Ganjil T.A. 2022/2023;
- KEDUA** : Adapun pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum, pembelajaran, suasana akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat program studi pada semester ganjil T.A. 2022/2023 pada tanggal 10 s.d 15 Maret 2023 dengan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim bertanggung jawab dan berkewajiban melaporkan segala kesiapan sebelum dan sesudah pelaksanaan penyelenggaraan monitoring dan evaluasi tersebut kepada Rektor;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan  
Pada Tanggal : 06 Maret 2023



**Tembusan:**

1. Ketua Yayasan Helvetia
2. Ketua LPM
3. Paus Wakil Rektor
4. Paus Dekan
5. Yang bersangkutan
6. Peringgal

Lampiran 3  
Keputusan Rektor Institut Kesehatan  
Helvetia tentang Pembentukan Tim  
Monitoring dan Evaluasi Kurikulum,  
Pembelajaran, Suasana Akademik,  
Penelitian dan Pengabdian kepada  
Masyarakat Program Studi pada Semester  
Ganjil T.A. 2022/2023  
Nomor 121/SK.RK.TR/IKH/III/2023  
Tanggal 06 Maret 2023

**RUNDOWN PELAKSANAAN MONITORING EVALUASI  
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA  
T.A 2022/2023**

No	Tanggal	Agenda
1	06 Maret 2023	Rapat Pelaksanaan Monitoring Evaluasi
2	07-08 Maret 2023	Penyerahan Dokumen dari Prodi kepada Tim Monev
3	09 Maret 2023	Desk Evaluation
4	10-15 Maret 2023	Pelaksanaan Monev prodi
5	16-21 Maret 2023	Pembuatan laporan oleh Tim Monev
6	22-24 Maret 2023	Penyerahan laporan dari Tim Monev ke LPM
7	25-28 Maret 2023	Pembuatan laporan oleh LPM
8	29-31 Maret 2023	Penyerahan Laporan Monev Prodi dari LPM ke Wakil Rektor I

Ditetapkan di : Medan  
Tanggal : 06 Maret 2023



Lampiran 2  
Keputusan Rektor Institut Kesehatan  
Helvetia tentang Pembentukan Tim  
Monitoring dan Evaluasi Kurikulum,  
Pembelajaran, Nominasi Akademik,  
Penelitian dan Pengabdian kepada  
Masyarakat Program Studi pada Semester  
Ganjil T.A. 2022/2023  
Nomor : 121/SK/RKTR/IKH/III/2023  
Tanggal : 06 Maret 2023

**JADWAL MONITORING EVALUASI  
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA  
T.A 2022/2023**

No	Tanggal	Program Studi	Tim Monev
1	10 Maret 2023	D3 Farmasi	1. Sri Juliani, SKM, M Kes (Ketua) 2. Nurmalia, M Kes 3. Bd. Jitani Tarigan Sibero, S.ST, M Kes
2	10 Maret 2023	D3 Keperawatan	1. Tuty Hartati Purba, SKM, M Kes (Ketua ) 2. May Fransiska, M.Tr. Keb 3. Bd. Dewi Sartika, SST, MKM
3	11 Maret 2023	S1 Farmasi	1. Hana Dini Peban, S. Tr. Keb, M.K.M (Ketua) 2. Yalita, MPH 3. Bd. Syahroni, Damaniik, SST, M.Kes
4	14 Maret 2023	S1 Kesehatan Masyarakat	1. Hendri Faisal, S.Si, M.Si (Ketua) 2. Deni Purwanti, SST 3. Bd. Afrahul Padilah Siregar, SST, M Kes
5	11 Maret 2023	S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat	1. Bd. Nurul Maulina, SST, M Kes (Ketua) 2. Rupira, SKM, M.K.M 3. Dr. Nuraini, M.Kes
6	11 Maret 2023	S1 Administrasi Rumah Sakit	1. Tuty Hartati Purba, SKM, M.Kes (Ketua ) 2. Deni Purwanti, SST 3. Bd. Dewi Sartika, SST, MKM
7	13 Maret 2023	D3 Kebidanan	1. Sri Juliani, SKM, M Kes (Ketua) 2. Hendri Faisal, S.Si, M.Si 3. Bd. Jitani Tarigan Sibero, S.ST, M Kes
8	13 Maret 2023	S1 Kebidanan	1. Marni Butar-Butar, S.Kep, M.Kes (Ketua) 2. Hana Dini Peban, S. Tr. Keb, MKM 3. Bd. Afrahul Padilah Siregar, SST, M.Kes
9	13 Maret 2023	S1 Gizi	1. Nurmalia, M.Kes (Ketua) 2. Rupira, SKM, MKM 3. Bd. Syahroni, Damaniik, SST, M Kes
10	15 Maret 2023	S1 Psikologi	1. Sri Juliani, SKM, M Kes (Ketua) 2. Bd. Jitani Tarigan, SST, M Kes 3. Bd. Afrahul Padilah Siregar, SST, M Kes

11	15 Maret 2023	IMK3	1. Dr. Nurani, MKes 2. Ibt Dewa Santika, SST, MKM 3. Ibt Satriani, Damank, SST, MKes
12	14 Maret 2023	Profesi Kebidanan	1. Ibt Nani Muzoni, SST, MKes (Ketua) 2. Valira, MPH 3. Dr. Nurani, MKes

Ditandatangani di : Medan

Pada Tanggal : 06 Maret 2023



Lampiran 1  
Keputusan Rektor Institut Kesehatan  
Helvetia tentang Pembentukan Tim  
Monitoring dan Evaluasi Kurikulum,  
Pembelajaran, Sarana Akademik,  
Penelitian dan Pengabdian kepada  
Masyarakat Program Studi pada Semester  
Ganjil T.A. 2022/2023  
Nomor : 121/SK/REKTU/IKH/III/2023  
Tanggal : 06 Maret 2023

**SUSUNAN TIM MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM, PEMBELAJARAN,  
SASANA AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT PROGRAM STUDI PADA SEMESTER GANJIL  
T.A. 2022/2023**

- Pengarah** : Dr. H. Ismail Efendy, M.Si
- Penanggung Jawab** : 1. Dr. dr. Arifah Devi Fitriani, M.Kes  
2. Teguh Suharto, S.E., M.Kes
- Ketua** : Dr. Nuraini, M.Kes
- Sekretaris** : Bd. Jitanari Tangan Sibero, SST., S.Pd., M.Kes
- Anggota** : 1. Bd. Dewi Sarika, SST., MKM  
2. Bd. Afrahul Padilah Siregar, SST., M.Kes  
3. Bd. Syuhroni Damani, SST., M.Kes  
4. Aida Sulisa, S.Tr.Keb., MKM  
5. Hendri Faisal, S.Si., M.Si  
6. Taty Hertani Purba, SKM., M.Kes  
7. Maria Haryanti Butarbutar, S.Kp., M.Kes  
8. Rupina Karunia Situmorang, SKM., MKM  
9. Bd. Nurul Moolira, SST., MKM  
10. Yulia, SKM., MPH  
11. Sri Juliani, SKM., M.Kes  
12. Haru Dhini Julia Pohan, S.Tr.Keb., MKM  
13. Nur Amalia, M.Kes  
14. May Fransiska, M.Tr.Keb  
15. Dani Purwanti, SST

Ditetapkan di Medan  
Pada Tanggal 06 Maret 2023



## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillahirabbil alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala amanah,berkah dan rahmatNya sehingga Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi PembelajaranSemester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 di Prodi D3 Farmasi Fakultas Farmasi dan Kesehatan Institut Kesehatan Helvetia Medan dapat diselesaikan dan dilaporkan. Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 merupakan laporan rutin setiap akhir Semester yang dilakukan oleh Tim Monev sebagai langkah memantau, memonitoring dan mengevaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh program studi.

Tahapan kegiatan dimulai dari pengisian lampiran monitoring dan evaluasi, wawancara dengan ketua prodi, dosen dan mahasiswa, verifikasi dokumen dan rekap data di tingkat prodi, interpretasi data dan penyusunan laporan. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Semester Ganjil tahun Akademik 2022/2023,akan menjadi dasar bagi perencanaan kegiatan belajar mengajar pada semester berikutnya, sebagai upaya untuk melakukan perbaikan secara terus menerus dan konsisten yang menjadi komitmen seluruh civitas akademika Institut Kesehatan Helvetia Medan dalam rangka pengembangan mutu proses pembelajaran. Semoga Laporan Monitoring dan Evaluasi Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 yang telah disusun memberikan manfaat.

Medan, 10 Maret 2023

Tim Monev



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik sangat ditentukan oleh keterlibatan dan sinergi seluruh sivitas akademika, terutama seluruh warga lingkungan internal institut yaitu dosen, pegawai dan mahasiswa. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, dosen dan pegawai merupakan salah satu aktor penting yang memegang kendali proses berlangsungnya perguruan tinggi. Keterlibatan dosen dan pegawai dalam mendukung keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi sangat ditentukan. Pembelajaran di Perguruan Tinggi merupakan suatu kegiatan yang terprogram dalam membentuk mahasiswa yang memiliki kompetensi sesuai dengan harapannya.

Pembelajaran juga merupakan pengembangan kreatifitas berpikir mahasiswa dalam meningkatkan dan mengkonstruksikan pengetahuan baru sebagai upaya penguasaan dan pengembangan materi pembelajaran. Sebagai upaya tersebut dibutuhkan standar mutu dalam proses belajar mengajar, dengan tujuan memenuhi dan meningkatkan kualitas hasil belajar yang pada akhirnya melahirkan sumber daya manusia yang berkompeten dalam aspek pengetahuan, sikap/nilai, dan psikomotor yang sesuai dengan bidang ilmunya/keahliannya. Pembelajaran/perkuliahan adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi.

Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal demi kelancaran seluruh kegiatan pada program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di Program Studi D3 Farmasi dilakukan pada Akhir semester. Program Studi mengisi lampiran Monitoring dan Evaluasi, wawancara dengan ketua prodi, dosen dan mahasiswa, verifikasi dokumen dan rekap data di tingkat prodi. Mahasiswa diberikan angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan.

Hasil monitoring dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester tersebut kemudian dilaporkan kepada tingkat Fakultas dan Institut.

## **1.2. Tujuan Monitoring dan Evaluasi**

Secara umum kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran di Program studi D3 Farmasi dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Pedoman bagi dosen dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran dan memperbaiki proses pembelajaran secara terus menerus.
- 2) Pedoman pimpinan perguruan tinggi mulai dari ketua prodi sampai rektor dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang telah direncanakan oleh para dosen
- 3) Mengendalikan proses pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- 4) Menggali informasi yang berkaitan dengan penatalaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
- 5) Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dan tolak ukur pencapaian
- 6) standar dalam pelaksanaan pembelajaran.

## **1.3. Manfaat Monitoring dan Evaluasi**

Manfaat monitoring dan evaluasi ini adalah:

- 1) Sebagai pedoman dalam proses belajar mengajar secara berkesinambungan dan terus menerus pada proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Sebagai bahan informasi untuk keberlanjutan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
- 3) Untuk pengambiiilan keputusan dan tolak ukur pencapaian standar dalam pelaksanaan pembelajaran.

## **1.4. Waktu pelaksanaan**

Kegiatan monitoring dan evaluasi untuk prodi D3 Farmasi dilaksanakan selama 1 hari yakni pada tanggal 10 Maret 2020.

**BAB II**  
**HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

**2.1. Jadwal Monitoring**

Fakultas : Fakultas Farmasi dan Kesehatan  
 Prodi : D3 Farmasi  
 Tanggal : 10-03-2023

Sesi	Waktu	Kegiatan		
<b>Hari 1</b>				
1	08.00 – 09.00	Pertemuan dengan pimpinan fakultas dan program studi	✓	
2	09.00 – 10.00	Pertemuan dengan prodi, pemeriksaan dokumen akademik	✓	
3	10.00 – 11.00	Pertemuan dengan staf akademik dan staf pendukung	✓	
4	11.00 – 12.00	Pertemuan dengan mahasiswa mahasiswa/angkatan	✓	
5	12.00 – 12.30	Ishoma	✓	
6	12.30 – 14.00	Monitoring evaluasi dosen	✓	
7	14.00 – 15.00	Pertemuan akhir dihadiri pimpinan, wakil dosen dan wakil mahasiswa	✓	
8	15.00-16.00	Penutupan	✓	

## 2.2. WAWANCARA DENGAN PIMPINAN FAKULTAS (DEKAN)

### 2.2.1. Hasil Wawancara

Fakultas :

NO	NAMA DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1	Renstra Fakultas	✓	
2	Rencana kinerja fakultas	✓	
3	Pedoman Akademik fakultas	✓	
4	Jadwal pelaksanaan pembelajaran	✓	

NO	NAMA DOKUMEN	Keterangan
1	Intensitas fakultas melaksanakan koordinasi pelaksanaan akademik	Diadakan rapat dengan intensitas minimal 4x pada tiap semester dan pada persiapan UTS dan UAS atau pada saat ada kegiatan yang akan dilakukan
2	Apakah fakultas memiliki dokumen dan memantau implementasi renstra program studi	Dokumen renstra sudah ada dan memantau implementasi renstra prodi
3	Peran fakultas dalam evaluasi kurikulum prodi	Memberikan masukan terhadap kurikulum prodi yang perlu dievaluasi
4	Peran fakultas dalam pemantauan silabus mata kuliah	Memonitoring kesesuaian silabus dan RPS
5	Peran fakultas dalam peningkatan kualitas rencana dan pelaksanaan program pembelajaran	Melakukan monitoring pelaksanaan perkuliahan, jadwal dan RPS
6	Intensitas dalam mengevaluasi kelayakan	6 bulan sekali/semester
7	Intensitas dalam mengevaluasi kelayakan	6 bulan sekali/semester
8	Intensitas dalam mengevaluasi kelayakan sarana prasarana lain	6 bulan sekali/semester
9	Evaluasi prestasi akademik mahasiswa	Dilakukan pada pertengahan dan akhir semester
10	Tindak lanjut hasil evaluasi mata kuliah	Pembinaan terhadap dosen dan mahasiswa

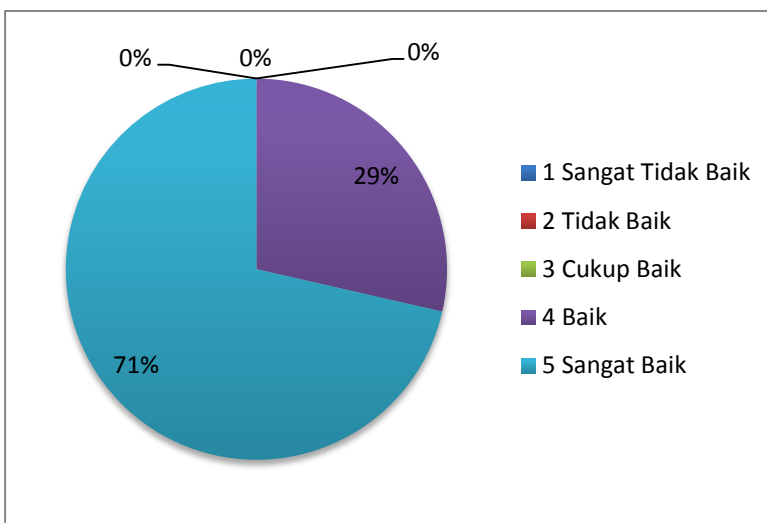
## 2.2.2. KETERCAPAIAN SETIAP INDIKATOR PADA MONEV PENYUSUNAN RPS, BAHAN AJAR DAN PENILAIAN

Pada monev penyusunan RPS, bahan ajar dan instrument penilaian ini dilihat dari skor rata-rata untuk setiap indikator atau butir pertanyaan berdasarkan 7 responden yaitu dosen yang dinilai. Berikut skor rata-rata hasil monev dalam penyusunan RPS, bahan ajar dan instrumen penilaian yang terdiri dari 12 indikator.

### 1. Standar Isi Pembelajaran

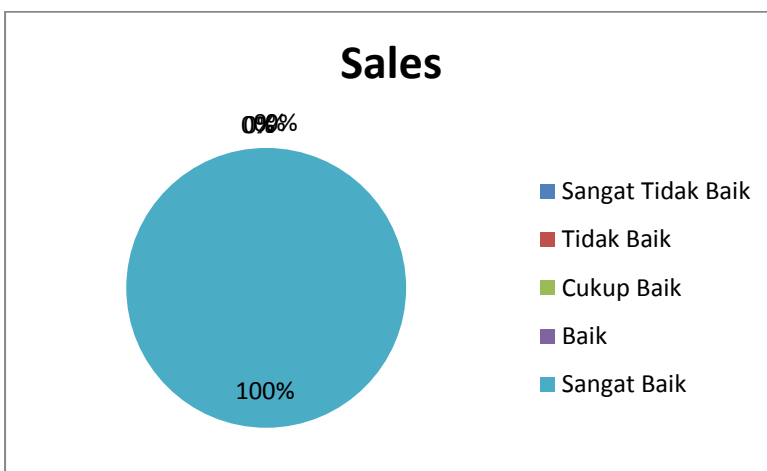
#### a. Keselarasan antara CPL, CPMK dan sub CPMK.

Pada indikator pertama sebanyak 7 dosen memiliki 2 dosen nilai baik skala 4 dan 5 dosen nilai sangat baik skala 5.



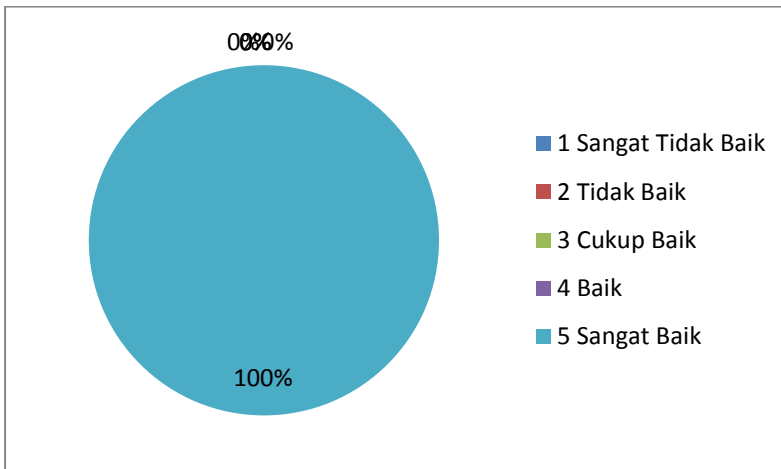
#### b. Kedalaman dan keluasan materi relevan dengan deskripsi CPL KKNI.

Pada indikator kedua masih didominasi dengan dosen yang berada pada skala 5 yaitu sebanyak 7 dosen.



**c. Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan perkembangan IPTEKS dan HOTS serta kesesuaian dengan CPMK**

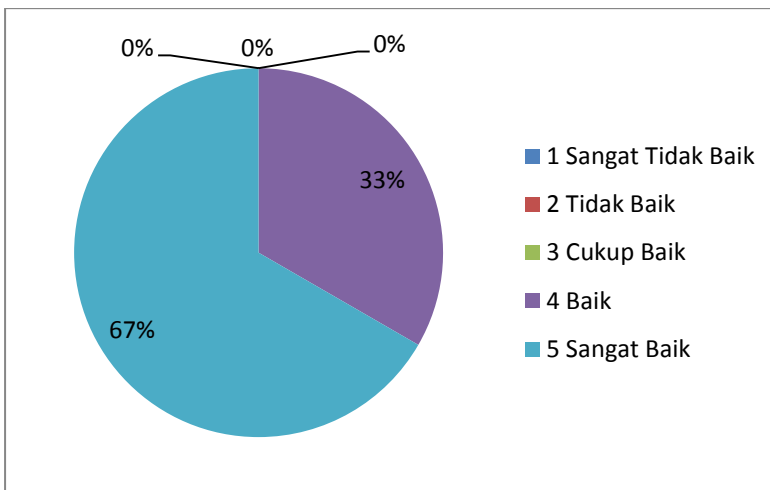
Pada indikator ketiga sebanyak 7 dosen berada pada skala 5.



## 2. Standar Proses Pembelajaran

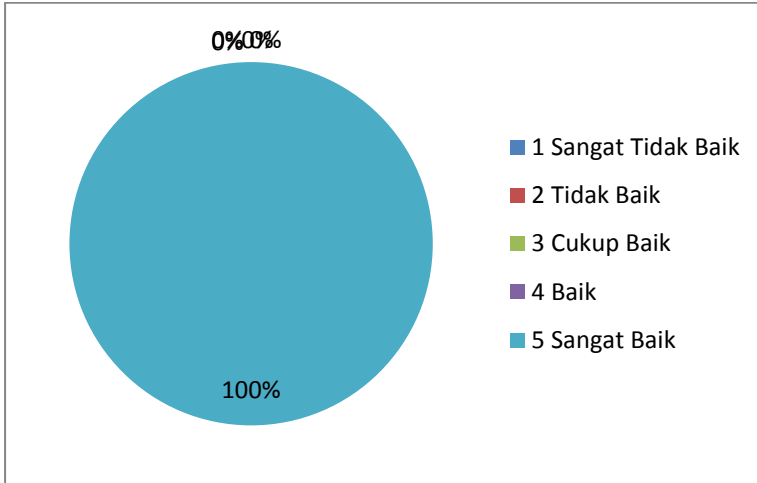
**a. Menerapkan model pembelajaran berbasis pengalaman melalui PBL, PjBL dan Studi kasus yang dapat dilakukan secara luring maupun daring**

Pada indikator keempat masih didominasi dengan dosen yang berada pada skala 4 yaitu sebanyak 2 dosen, 5 dosen berada pada skala 5.



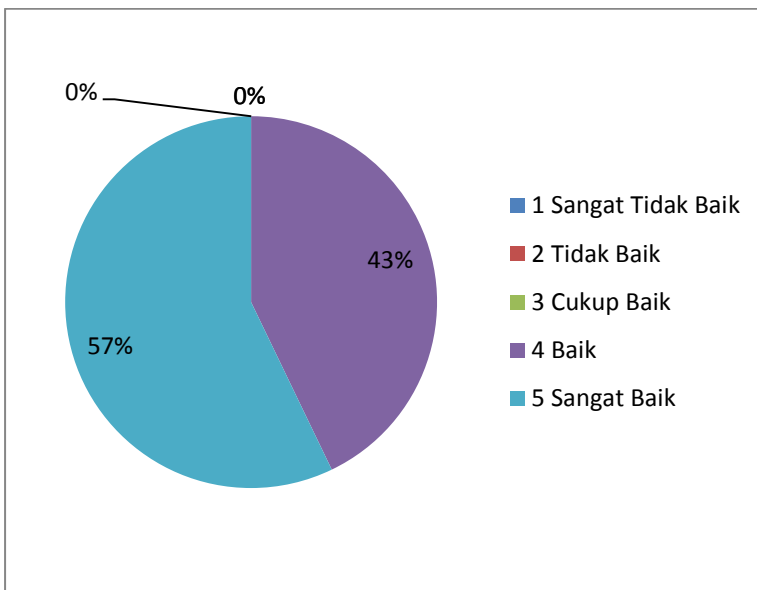
**b. Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK)**

Pada indikator kelima sebanyak 7 dosen berada pada skala 5.



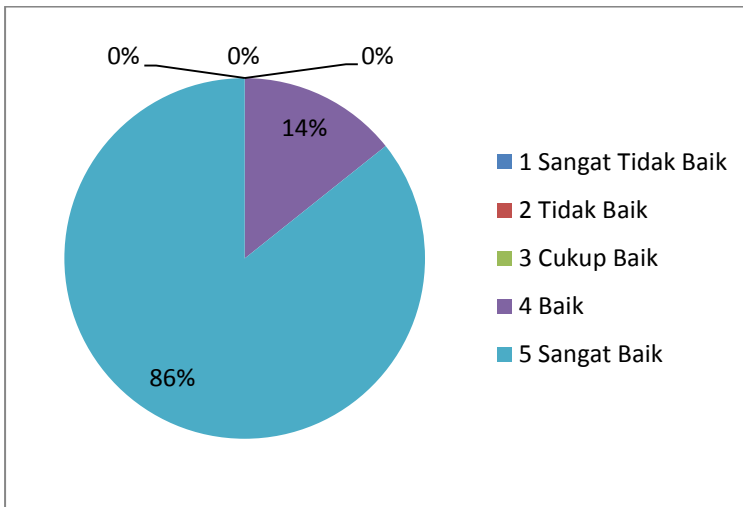
**c. Mengintegrasikan kemampuan critical thinking, creative thinking, reflective thinking dan decision making (HOTS) ke dalam kegiatan belajar**

Pada indikator keenam sebanyak 4 dosen berada pada skala 5, kemudian 3 dosen berada pada skala 4.



**d. Integasi hasil penelitian dan PKM dalam kegiatan pembelajaran**

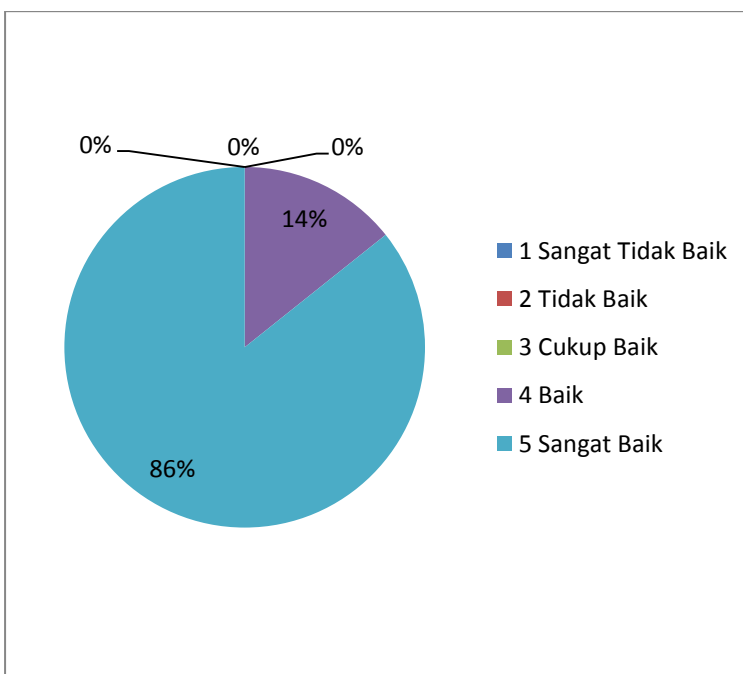
Pada indikator ketujuh sebanyak 6 dosen berada pada skala 5, kemudian 1 dosen berada pada skala 4.



**3. Standar Penilaian**

**a. Penilaian dilakukan dengan terencana berdasarkan kontrak penilaian yang tercantum dalam RPS**

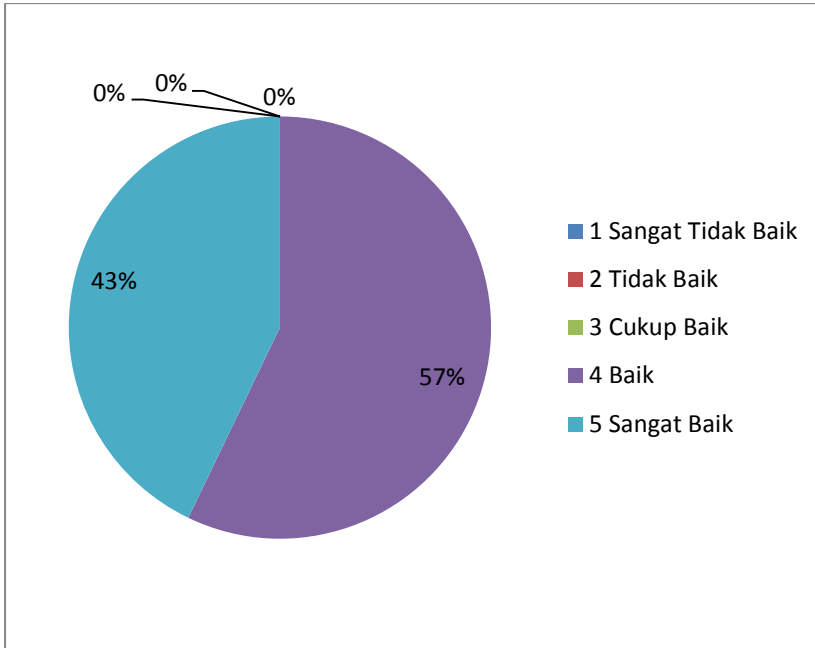
Pada indikator kedelapan sebanyak 6 dosen berada pada skala 5, kemudian 1 dosen berada pada skala 4.





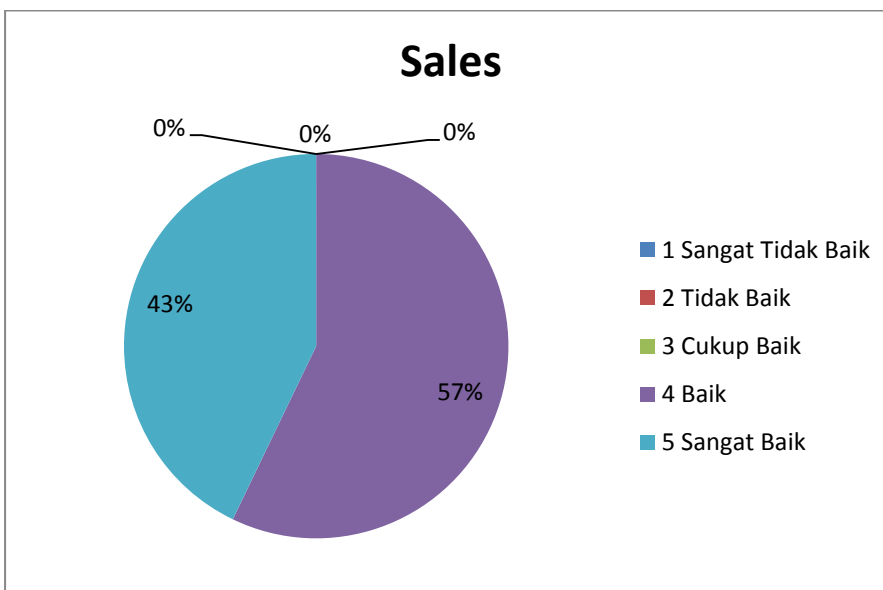
**b. Penilaian memenuhi prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan.**

Pada indikator kesembilan sebanyak 3 dosen berada pada skala 5, kemudian 4 dosen berada pada skala 4.



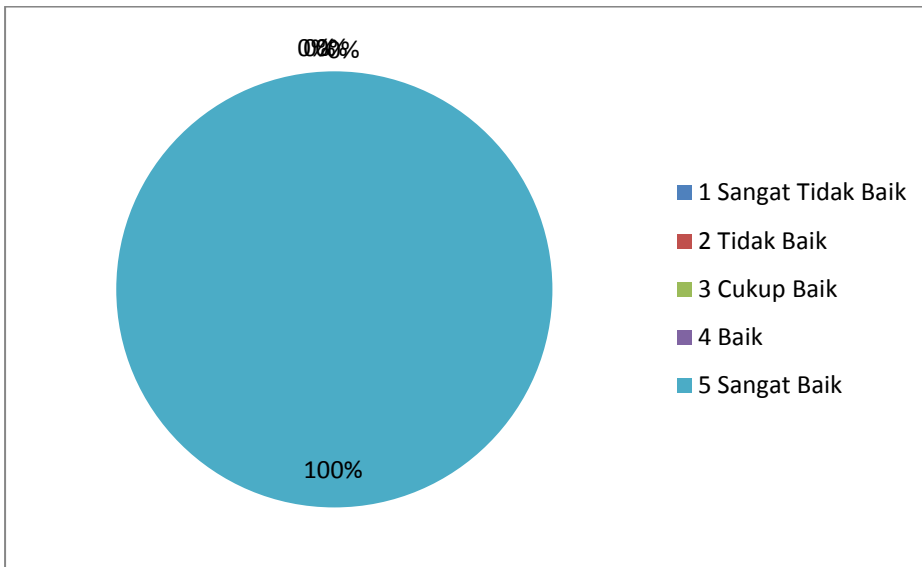
**c. Penilaian meliputi aspek sikap (attitude), pengetahuan (knowledge), dan keterampilan (skills)**

Pada indikator kesepuluh sebanyak 3 dosen berada pada skala 4, kemudian 4 dosen berada pada skala 5.



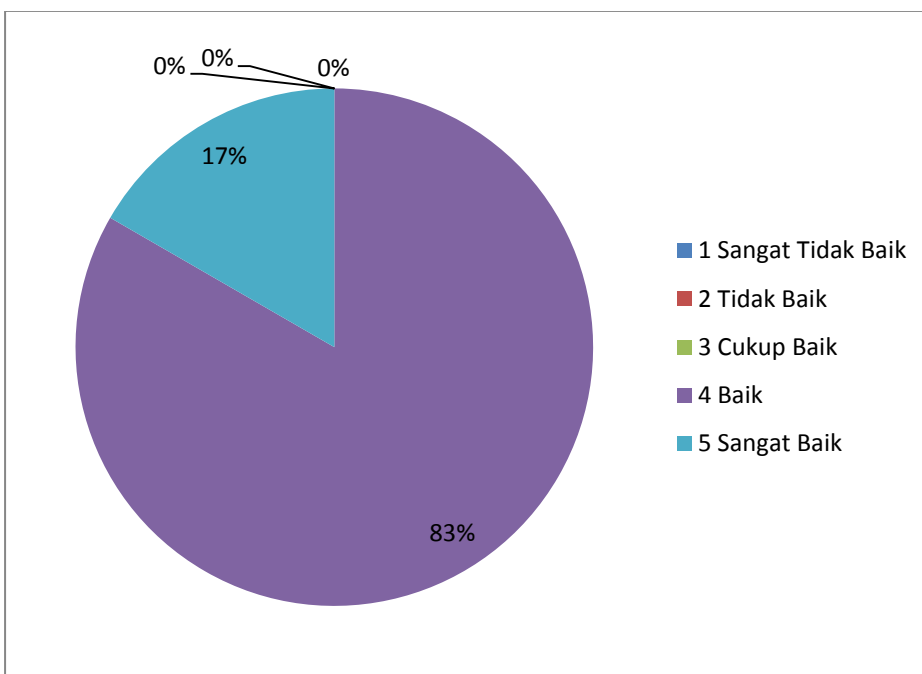
**d. Pelaksanaan penilaian dapat berupa assessment for learning (AFL) assessment as learning (AsL) dan assessment of learning (AoL) dengan memanfaatkan TIK**

Pada indikator kesebelas sebanyak 7 dosen berada pada skala 5.



**e. Persentase bobot tugas dalam penentuan nilai akhir >50%**

Pada indikator terakhir sebanyak 5 dosen berada pada skala 4, kemudian 2 dosen berada pada skala 5.



Berdasarkan hasil tersebut maka setiap standar tersebut digambarkan skor rata-rata untuk melihat indikator yang memiliki rata-rata tertinggi yang artinya ketercapaian dari indikator tersebut sangat baik. Hasil tersebut ditunjukkan dalam Tabel berikut :

<b>Standar Penilaian</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Rata-rata</b>	<b>Persentase</b>
Standar Isi Pembelajaran	Keselarasn antara CPL, CPMK dan sub CPMK	4,00	89%
	Kedalaman dan keluasan materi relevan dengan deskripsi CPL KKNI	4,99	100%
	Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan perkembangan IPTEKS dan HOTS serta kesesuaian dengan CPMK	4,99	100%
Standar Proses Pembelajaran	Menerapkan model pembelajaran berbasis pengalaman melalui PBL, PjBL dan Studi kasus yang dapat dilakukan secara luring maupun daring	4,00	89%
	Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK)	4,99	100%
	Mengintegrasikan kemampuan critical thinking, creative thinking, reflective thinking dan decision making (HOTS) ke dalam kegiatan belajar	3,55	78%
	Integasi hasil penelitian dan PKM dalam kegiatan pembelajaran	4,20	90%
Standar Penilaian	Penilaian dilakukan dengan terencana berdasarkan kontrak penilaian yang tercantum dalam RPS	4,20	90%
	Penilaian memenuhi prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan.	3,50	70%
	Penilaian meliputi aspek sikap (attitude), pengetahuan (knowledge), dan keterampilan (skills)	3,50	70
	Pelaksanaan penilaian dapat berupa assessment for learning (AfL) assessment as learning (AsL) dan assessment of learning (AoL) dengan memanfaatkan TIK	4,99	100%
	Persentase bobot tugas dalam penentuan nilai akhir >50%	3,15	69&

### 2.3. KELENGKAPAN DOKUMEN MONEV PROGRAM STUDI

No	Nama dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak ada	
1	Renstra Prodi	✓		
2	Rencana kerja Prodi	✓		
3	Kurikulum prodi	✓		
4	Silabus mata kuliah	✓		
5	Rencana Program Pembelajaran	✓		
6	Daftar mahasiswa	✓		
7	Hasil evaluasi mata kuliah	✓		
8	Bukti rapat koodinasi Prodi	✓		
9	Daftar hadir dosen	✓		
10	Kelengkapan pembelajaran	✓		
	a. Diktat/karya dosen		✓	
	b. Buku ajar/ buku praktikum	✓		Buku Praktikum
	c. Media pembelajaran	✓		PPT, E-Learning
	d. Lain-lain (sebutkan)		✓	
12	Buku pencapaian akademik mahasiswa	✓		Log Book
13	Penelitian	✓		
14	Pengabdian masyarakat	✓		
15	Kegiatan ilmiah, seminar, lokakarya dll		✓	

### 2.4. WAWANCARA DENGAN KA. PRODI

No	Aspek yang Digali	Jawaban	
		Ya/Tidak	Keterangan
1	Rapat Prodi dijalankan secara reguler	Ya	
2	Evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan prodi secara reguler	Ya	
	a. Bagaimana mekanisme tersebut dilakukan		Mengundang rapat pada tahun ajaran baru, rapat untuk pelaksanaan UTS dan UAS serta dalam kegiatan-kegiatan di prodi
	b. Apa bukti fisik hasil evaluasi prodi		Lembar Kinerja dan evaluasi dosen

	c. Bagaimana tindak evaluasi prodi	Memberikan sanksi pada dosen yang tidak disiplin dan pada dosen yang berprestasi diberikan reward.	
3	Peran Prodi dalam memfasilitasi mahasiswa bermasalah (IP rendah atau terancam DO)	Ya	Berkoordinasi dengan PA
4	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah/seminar dosen secara reguler	Reguler	Minimal 1x dalam setahun
5	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah/seminar mahasiswa secara reguler	Tidak	Belum menjadi kegiatan rutin di akademik
6	Dosen menggunakan media IT untuk pembelajaran	Ya	Dengan cara <i>e-learning</i>

## 2.5. WAWANCARA DENGAN DOSEN

No	Aspek yang digali	Jawaban	
		Ya / Tidak	Keterangan
1.	Rapat prodi dijalankan secara reguler	Ya	
2.	Evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan prodi secara reguler	Ya	Setiap Akhir Semester
	a. Bagaimana mekanisme tersebut dilakukan	Mengundang rapat pada tahun ajaran baru, rapat untuk pelaksanaan UTS dan UAS serta dalam kegiatan-kegiatan di prodi	
	b. Apa bukti fisik hasil evaluasi prodi	Lembar Kinerja dan evaluasi dosen	
	c. Bagaimana tindak evaluasi prodi	Memberikan sanksi pada dosen yang tidak disiplin dan pada dosen yang berprestasi diberikan reward.	
3	Peran prodi dalam memfasilitasi mahasiswa bermasalah (IP rendah atau terancam DO)	Ya	Berkoordinasi dengan PA
4	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah / seminar dosen secara reguler	Reguler	Minimal 1x dalam setahun
5	Prodi melaksanakan kegiatan ilmiah / seminar mahasiswa secara reguler	Tidak	Belum menjadi kegiatan rutin di akademik
6	Dosen menggunakan media IT untuk pembelajaran	Ya	Dengan cara <i>e-learning</i>

## 2.6. KOMPETENSI LULUSAN

### 1. Rata-Rata IPK Lulusan

NO	IPK		
1.	2,0 - < 2,5		
2.	2,5 - < 3,0		
3.	3,0 - < 3,5	√	
4.	3,5 – 4,0		

### 2. Rata-Rata Nilai TOEFL Lulusan

NO	Nilai TOEFL		
1.	300 - < 350		
2.	350 - < 400		
3.	400 - < 450	√	
4.	450 - < 500		
5.	500 - < 550		
6.	> 550		

3. Tracer Study yang terakhir dilakukan, Tahun ..... (Dokumen **ada/tidak**)

4. Rata-Rata Masa Tunggu Lulusan Untuk Mendapatkan Pekerjaan Pertama  
(Dokumen **ada/tidak**)

NO	Masa Tunggu	Jumlah	%
1.	< 3 bulan		
2.	3 – 5 bulan		
3.	6 – 8 bulan		
4.	9 – 11 bulan		
5.	≥ 12 bulan		
<b>Total</b>			

## 2.7. KETERSEDIAAN JUMLAH DOSEN TETAP, TIDAK TETAP SEMESTER

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	I	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	Vivi Eulis Diana, S.Si., M.EM., Apt		√
2	I	Anatomi Fisiologi Manusia	dr. Susan Fitriani		√
3	I	Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
4	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
5	I	Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
7	I	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Daud, SH., MH.		√
8	I	PBAK	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
9	I	Pendidikan Agama Islam	Radial., M.PdI.		√
10	I	Pendidikan Agama Kristen	Drs. Binsar Manurung., M.Th.		√
11	I	Teknologi Informasi Kefarmasian	Sapriadi, M.Kom.		√
12	III	Biokimia	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
13	III	Farmakologi I	Apt. Darwin, S.Si., M.Si	√	
14	III	Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
15	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
16	III	Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,		√
17	III	Praktikum Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,		√
18	III	Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	



<b>NO</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>DOSEN (KOD)</b>	<b>TERSEDIA</b>	<b>TIDAK TERSEDIA</b>
19	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
20	III	Obat Tradisional	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
21	III	Komunikasi Farmasi	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
22	III	Farmasi Komunitas 1	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm		√
23	III	Praktikum Farmasi Komunitas 1	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm		√
24	V (REG)	Biostatistik	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt		√
25	V (REG)	Bahasa Indonesia	Ririn Ayu Wulandari, M.Pd.		√
26	V (REG)	Metodologi Penelitian	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√	
27	V (REG)	Pengantar Farmasi Klinik	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm		√
28	V (REG)	Farmasi Rumah Sakit	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
29	V (REG)	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
30	V (REG)	Pemasaran Farmasi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	

## 2.8. KETERSEDIAAN BEBAN KERJA DOSEN SEMESTER

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	I	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	Vivi Eulis Diana, S.Si., M.EM., Apt	√	
2	I	Anatomi Fisiologi Manusia	dr. Susan Fitriani	√	
3	I	Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
4	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
5	I	Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
7	I	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Daud, SH., MH.	√	
8	I	PBAK	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
9	I	Pendidikan Agama Islam	Radial., M.PdI.	√	
10	I	Pendidikan Agama Kristen	Drs. Binsar Manurung., M.Th.	√	
11	I	Teknologi Informasi Kefarmasian	Sapriadi, M.Kom.	√	
12	III	Biokimia	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
13	III	Farmakologi I	Apt. Darwin, S.Si., M.Si	√	
14	III	Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
15	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
16	III	Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√	
17	III	Praktikum Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√	
18	III	Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	

<b>NO</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>DOSEN (KOD)</b>	<b>TERSEDIA</b>	<b>TIDAK TERSEDIA</b>
19	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
20	III	Obat Tradisional	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
21	III	Komunikasi Farmasi	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
22	III	Farmasi Komunitas 1	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
23	III	Praktikum Farmasi Komunitas 1	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
24	V (REG)	Biostatistik	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√	
25	V (REG)	Bahasa Indonesia	Ririn Ayu Wulandari, M.Pd.	√	
26	V (REG)	Metodologi Penelitian	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√	
27	V (REG)	Pengantar Farmasi Klinik	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
28	V (REG)	Farmasi Rumah Sakit	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
29	V (REG)	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
30	V (REG)	Pemasaran Farmasi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	

## 2.9. KETERSEDIAAN ALAT BANTU PENGAJARAN SEMESTER

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	I	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	Vivi Eulis Diana, S.Si., M.EM., Apt	√	
2	I	Anatomi Fisiologi Manusia	dr. Susan Fitriani	√	
3	I	Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
4	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
5	I	Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
7	I	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Daud, SH., MH.	√	
8	I	PBAK	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
9	I	Pendidikan Agama Islam	Radial., M.PdI.	√	
10	I	Pendidikan Agama Kristen	Drs. Binsar Manurung., M.Th.	√	
11	I	Teknologi Informasi Kefarmasian	Sapriadi, M.Kom.	√	
12	III	Biokimia	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
13	III	Farmakologi I	Apt. Darwin, S.Si., M.Si	√	
14	III	Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
15	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
16	III	Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√	
17	III	Praktikum Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√	
18	III	Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	

<b>NO</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>DOSEN (KOD)</b>	<b>TERSEDIA</b>	<b>TIDAK TERSEDIA</b>
19	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
20	III	Obat Tradisional	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
21	III	Komunikasi Farmasi	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
22	III	Farmasi Komunitas 1	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
23	III	Praktikum Farmasi Komunitas 1	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
24	V (REG)	Biostatistik	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√	
25	V (REG)	Bahasa Indonesia	Ririn Ayu Wulandari, M.Pd.	√	
26	V (REG)	Metodologi Penelitian	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√	
27	V (REG)	Pengantar Farmasi Klinik	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
28	V (REG)	Farmasi Rumah Sakit	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
29	V (REG)	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
30	V (REG)	Pemasaran Farmasi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	

**2.10. KETERSEDIAAN BAHAN AJAR SEPERTI MODUL, HAND OUT, DAFTAR TILIK (Tambahkan materi bahan paparan Power Point PTT)**

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOD)	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1	I	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	Vivi Eulis Diana, S.Si., M.EM., Apt	√	
2	I	Anatomi Fisiologi Manusia	dr. Susan Fitriani	√	
3	I	Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
4	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
5	I	Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
6	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
7	I	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Daud, SH., MH.	√	
8	I	PBAK	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
9	I	Pendidikan Agama Islam	Radial., M.PdL.	√	
10	I	Pendidikan Agama Kristen	Drs. Binsar Manurung., M.Th.	√	
11	I	Teknologi Informasi Kefarmasian	Sapriadi, M.Kom.	√	
12	III	Biokimia	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
13	III	Farmakologi I	Apt. Darwin, S.Si., M.Si	√	
14	III	Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
15	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
16	III	Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√	
17	III	Praktikum Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√	

<b>NO</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>DOSEN (KOD)</b>	<b>TERSEDIA</b>	<b>TIDAK TERSEDIA</b>
18	III	Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
19	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
20	III	Obat Tradisional	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
21	III	Komunikasi Farmasi	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
22	III	Farmasi Komunitas 1	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
23	III	Praktikum Farmasi Komunitas 1	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
24	V (REG)	Biostatistik	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√	
25	V (REG)	Bahasa Indonesia	Ririn Ayu Wulandari, M.Pd.	√	
26	V (REG)	Metodologi Penelitian	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√	
27	V (REG)	Pengantar Farmasi Klinik	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	
28	V (REG)	Farmasi Rumah Sakit	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
29	V (REG)	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√	
30	V (REG)	Pemasaran Farmasi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	

**2.11. REALISASI PENGAJARAN SETIAP MATA KULIAH SAMPAI AKHIR BULAN**

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	2.7		2.8		2.9		2.10		2.11	
				A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k
1	I	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	Vivi Eulis Diana, S.Si., M.EM., Apt	√		√		√		√		√	
2	I	Anatomi Fisiologi Manusia	dr. Susan Fitriani	√		√		√		√		√	
3	I	Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√		√		√		√		√	
4	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√		√		√		√		√	
5	I	Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√		√		√		√		√	
6	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√		√		√		√		√	
7	I	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Daud, SH., MH.	√		√		√		√		√	
8	I	PBAK	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√		√		√		√		√	
9	I	Pendidikan Agama Islam	Radial., M.PdI.	√		√		√		√		√	
10	I	Pendidikan Agama Kristen	Drs. Binsar Manurung., M.Th.	√		√		√		√		√	
11	I	Teknologi Informasi Kefarmasian	Sapriadi, M.Kom.	√		√		√		√		√	
12	III	Biokimia	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√		√		√		√		√	
13	III	Farmakologi I	Apt. Darwin, S.Si., M.Si	√		√		√		√		√	
14	III	Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√		√		√		√		√	
15	III	Praktikum Teknologi Sediaan	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√		√		√		√		√	



NO	SEMESTER	MATA KULIAH	DOSEN (KOOD)	2.7		2.8		2.9		2.10		2.11	
				A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k	A d a	T I d a k
		Steril											
16	III	Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√		√		√		√		√	
17	III	Praktikum Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	√		√		√		√		√	
18	III	Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√		√		√		√		√	
19	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√		√		√		√		√	
20	III	Obat Tradisional	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√		√		√		√		√	
21	III	Komunikasi Farmasi	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√		√		√		√		√	
22	III	Farmasi Komunitas 1	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√		√		√		√		√	
23	III	Praktikum Farmasi Komunitas 1	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√		√		√		√		√	
24	V	Biostatistik	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√		√		√		√		√	
25	V	Bahasa Indonesia	Ririn Ayu Wulandari, M.Pd.	√		√		√		√		√	
26	V	Metodologi Penelitian	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	√		√		√		√		√	
27	V	Pengantar Farmasi Klinik	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√		√		√		√		√	
28	V	Farmasi Rumah Sakit	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√		√		√		√		√	
29	V	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	√		√		√		√		√	
30	V	Pemasaran Farmasi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√		√		√		√		√	

**2.12. KETERSEDIAAN RENCANA LABORATORIUM SEMESTER GANJIL 2022/2023**

<b>NO</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>DOSEN (KOOD)</b>	<b>TERSEDIA</b>	<b>TIDAK TERSEDIA</b>
1	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
2	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
3	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
4	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
5	III	Praktikum Farmasi Komunitas I	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	

**2.13. KETERSEDIAAN RENCANA KBM PRAKTEK, KLINIK, DAN KOMUNITAS SEMESTER GANJIL 2022/2023**

<b>NO</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>DOSEN (KOOD)</b>	<b>TERSEDIA</b>	<b>TIDAK TERSEDIA</b>
1	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√	
2	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√	
3	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√	
4	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√	
5	III	Praktikum Farmasi Komunitas I	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√	

**2.14. KETERSEDIAAN PANDUAN/PEDOMAN KBM PRAKTIKUM SETIAP MATA KULIAH**

NO	SEMESTER	MATAKULIAH	NAMA DOSEN	2.12		2.13		2.14	
				Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	I	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	√		√		√	
2	I	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	√		√		√	
3	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	√		√		√	
4	III	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	√		√		√	
5	III	Praktikum Farmasi Komunitas I	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	√		√		√	

**2.15. DAFTAR MATA KULIAH YANG DILENGKAPI RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	RPP/ SILABUS	
			Ada	Tidak Ada
1	I	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	√	
2	I	Anatomi Fisiologi Manusia	√	
3	I	Farmasetika Dasar	√	
4	I	Praktikum Farmasetika Dasar	√	
5	I	Kimia Dasar	√	
6	I	Praktikum Kimia Dasar	√	
7	I	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	√	
8	I	PBAK	√	
9	I	Pendidikan Agama Islam	√	
10	I	Pendidikan Agama Kristen	√	
11	I	Teknologi Informasi Kefarmasian	√	
12	III	Biokimia	√	
13	III	Farmakologi I	√	
14	III	Teknologi Sediaan Steril	√	
15	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	√	
16	III	Kimia Farmasi I	√	
17	III	Praktikum Kimia Farmasi I	√	
18	III	Farmakognosi	√	
19	III	Praktikum Farmakognosi	√	

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	RPP/ SILABUS	
			Ada	Tidak Ada
20	III	Obat Tradisional	√	
21	III	Komunikasi Farmasi	√	
22	III	Farmasi Komunitas 1	√	
23	III	Praktikum Farmasi Komunitas 1	√	
24	V (REG)	Biostatistik	√	
25	V (REG)	Bahasa Indonesia	√	
26	V (REG)	Metodologi Penelitian	√	
27	V (REG)	Pengantar Farmasi Klinik	√	
28	V (REG)	Farmasi Rumah Sakit	√	
29	V (REG)	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	√	
30	V (REG)	Pemasaran Farmasi	√	

## 2.16. EVALUASI KEHADIRAN DOSEN DALAM MATA KULIAH

NO	SEMESTER	MATAKULIAH	Kehadiran (jumlah pertemuan)	Kesesuaian SKS dengan kehadiran tatap muka	
				Sesuai	Tidak
1	I	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	16 Pertemuan	✓	
2	I	Anatomi Fisiologi Manusia	16 Pertemuan	✓	
3	I	Farmasetika Dasar	16 Pertemuan	✓	
4	I	Praktikum Farmasetika Dasar	16 Pertemuan	✓	
5	I	Kimia Dasar	16 Pertemuan	✓	
6	I	Praktikum Kimia Dasar	16 Pertemuan	✓	
7	I	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	16 Pertemuan	✓	
8	I	PBAK	16 Pertemuan	✓	
9	I	Pendidikan Agama Islam	16 Pertemuan	✓	
10	I	Pendidikan Agama Kristen	16 Pertemuan	✓	
11	I	Teknologi Informasi Kefarmasian	16 Pertemuan	✓	
12	III	Biokimia	16 Pertemuan	✓	
13	III	Farmakologi I	16 Pertemuan	✓	
14	III	Teknologi Sediaan Steril	16 Pertemuan	✓	
15	III	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	16 Pertemuan	✓	
16	III	Kimia Farmasi I	16 Pertemuan	✓	
17	III	Praktikum Kimia Farmasi I	16 Pertemuan	✓	
18	III	Farmakognosi	16 Pertemuan	✓	
19	III	Praktikum Farmakognosi	16 Pertemuan	✓	
20	III	Obat Tradisional	16 Pertemuan	✓	
21	III	Komunikasi Farmasi	16 Pertemuan	✓	
22	III	Farmasi Komunitas 1	16 Pertemuan	✓	
23	III	Praktikum Farmasi Komunitas 1	16 Pertemuan	✓	

24	V	Biostatistik	16 Pertemuan	✓	
25	V	Bahasa Indonesia	16 Pertemuan	✓	
26	V	Metodologi Penelitian	16 Pertemuan	✓	
27	V	Pengantar Farmasi Klinik	16 Pertemuan	✓	
28	V	Farmasi Rumah Sakit	16 Pertemuan	✓	
29	V	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	16 Pertemuan	✓	
30	V	Pemasaran Farmasi	16 Pertemuan	✓	

## 2.17. Isi Pembelajaran

ISI PEMBELAJARAN				
1.	Berapa kali program studi anda telah melakukan penyesuaian kurikulum dalam 5 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> <li>Tahun 2020</li> </ul>		0 kali
				1 kali
			✓	2 kali
				3 kali
2.	Tahun berapa terakhir melakukan penyesuaian kurikulum ?	Tahun 2020		
3.	Apakah <i>tracer study</i> dilakukan dalam perencanaan penyesuaian kurikulum ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> </ul>	✓	Ya
4.	Kalau Ya, bagaimana metode yang anda gunakan untuk melakukan <i>tracer study</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> <li>Penjelasan (melalui Pusat Karir)</li> </ul>	✓	Kuesioner
				Telepon
				E-Mail
				Kunjungan Langsung
5.	Realisasi <i>tracer study</i> dari target responden yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> </ul>		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
			✓	40 - <55%
				55 - 70%
				>70%
6.	Apakah <i>stakeholder survey</i> telah dilakukan dalam penyesuaian kurikulum ?			Ya (Dokumen)
			✓	Tidak (Mengapa)
7.	Kalau Ya, bagaimana metode yang Anda gunakan untuk melakukan <i>stakeholder survey</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> </ul>		Kuesioner
				Telepon
				E-Mail
				Pertemuan di Kampus
				Kunjungan Langsung
8.	Realisasi <i>stakeholder survey</i> dari target responden yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen</li> </ul>		<10%
				10 - <25%



				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
				>70%
9.	Sejauhmana tracer study dan <i>stakeholder survey</i> telah membantu secara berarti mengidentifikasi <i>skills</i> ( <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang dibutuhkan oleh pasar kerja)	• Dokumen		Sangat Baik
				Baik
				Kurang
10.	Apakah <i>skills</i> ( <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> ) yang dibutuhkan pasar kerja sudah diterjemahkan ke dalam kompetensi dan diintegrasikan ke dalam kurikulum	• Dokumen		Belum
			✓	Sedang tahan pengembangan
				Sudah
11.	Visi keilmuan ( <i>scientific vision</i> ) yang luas dalam pembuatan kurikulum diperlukan agar kurikulum tersebut dapat berlaku relatif lama dalam pasar kerja yang dinamis. Siapa saja yang memberikan kontribusi terkait dengan <i>scientific vision</i> tersebut?	• Dokumen Penjelasan (Dengan Poltekkes)		Dosen Senior
			✓	Ahli dari asosiasi
				Ahli dari luar Poltekkes
				Professional
12.	Apakah anda melakukan <i>benchmarking</i> terhadap Politeknik Kesehatan (Poltekkes)/universitas lain dalam pembuatan atau penyesuaian kurikulum?	• Dokumen	✓	Ya
				Tidak
13.	Kalau Ya, <i>benchmarking</i> dilakukan terhadap Politeknik Kesehatan (Poltekkes)/universitas mana? Sebutkan !	• Dokumen		Poltekkes
14.	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi utama dari kurikulum/program studi?	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%

15.	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi pendukung dari kurikulum/program studi?	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
16.	Persentase mata kuliah yang memberi kompetensi tambahan dari kurikulum/program studi?	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
17.	Menurut Anda, apakah kurikulum yang tersedia sekarang ini perlu di <i>update</i> ?	• Dokumen	✓	Perlu
18.	Tahun berapa <i>update</i> atau pengembangan kurikulum dilakukan untuk program studi Anda?	• Dokumen • 2020		

## 2.18. Proses Pembelajaran

PROSES PEMBELAJARAN				
1.	Apakah manual prosedur pelaksanaan perkuliahan yang menyangkut peran, kewajiban dan tanggungjawab dosen, staf administrasi dan mahasiswa telah tersedia ?	• Dokumen	✓	Sudah
2.	Kalau SUDAH, apakah manual prosedur tersebut dibagikan kepada mahasiswa dan dosen	• Dokumen		Ya, untuk dosen
				Ya, untuk mahasiswa
			✓	Ya, untuk dosen dan mahasiswa

3.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi silabus	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
4.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPS	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
5.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPP	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
6.	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
7.	Persentase Dosen yang menggunakan LCD programtor untuk proses pembelajaran	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
8.	Apakah program studi menganjurkan metode	• Dokumen	✓	Ya

	pembelajaran yang berbasis <i>soft skill</i>			Tidak
9.	Bila YA, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)	• Dokumen	✓	<i>Small Group Discussion</i>
			✓	<i>Role-Play &amp; Simulation</i>
				<i>Case Study</i>
				<i>Discovery Learning (DL)</i>
			✓	<i>Self-Directed Learning (SDL)</i>
			✓	<i>Cooperative Learning (CL)</i>
				<i>Collaborative Learning (CL)</i>
				<i>Contextual Instruction (CL)</i>
			✓	<i>Project Basic Learning (PjBL)</i>
10.	Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan persemester	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			✓	>70%
11.	Persentase dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa secara individual maupun berkelompok	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 – 70%
			✓	>70%
12.	Persentase dosen yang menilai dan mengembalikan tugas-tugas baik individual	• Dokumen		<10%
				10 - <25%

	maupun berkelompok			25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
13.	Persentase dosen yang memberikan feed back, tugas individual atau kelompok untuk diperbaiki dan selanjutnya diberikan penilaian	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
14.	Persentase dosen memberikan waktu bimbingan dan diskusi diluar perkuliahan berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan	• Dokumen		<10%
				10 - <25%
				25 - <40%
				40 - <55%
				55 - 70%
			✓	>70%
15.	Apakah program studi menyediakan tutor/fasilitator dalam proses pembelajaran?	• Dokumen		Ya
			✓	Tidak
16.	Kalau YA, sejauh mana efektivitas penyediaan tutor/fasilitator tersebut	• Dokumen		Kurang
				Efektif
				Sangat Efektif
17.	Apakah pola kerja team teaching dalam proses perkuliahan melibatkan semua anggota tim secara penuh selama satu semester?	• Dokumen	✓	Ya
				Tidak

## 2.19. Sistem Penilaian dan Evaluasi

<b>SISTEM PENILAIAN DAN EVALUASI</b>				
1.	Secara umum bobot penilaian terhadap mahasiswa	UTS	✓	.....30.....%
		UAS	✓	.....40.....%
		TUGAS	✓	.....20.....%
		Soft Skills	✓	.....0.....%
		Lainnya (harian)	✓	.....10.....%
2.	Apakah telah diberlakukan <i>reward and punishment</i> bagi dosen	• Dokumen	✓	Sudah
				Belum
3.	Apakah ada Bimbingan dan Konseling bagi mahasiswa	• Dokumen	✓	Ada
				Tidak
4.	Apakah kesehatan dan keamanan lingkungan di program studi anda sudah mendapat perhatian?	• Dokumen	✓	Sudah
				Belum
5.	Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa	• Dokumen	✓	Tersedia
				Tidak
6.	Ketersediaan ruang – ruang terbuka yang nyaman untuk kegiatan diskusi mahasiswa	• Dokumen	✓	Ya
				Tidak
7.	Apakah mahasiswa diberikan akses untuk melakukan complain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik?	• Dokumen	✓	Ya
				Tidak
8.	Apakah ada aktifitas ko – kurikuler	• Dokumen	✓	B.Inggris dan Lab Komputer

## 2.20. Dosen dan Tenaga Pendukung

DOSEN DAN TENAGA PENDUKUNG			
1.	Jumlah dosen yang aktif dengan kualifikasi pendidikan akhir	S1	.....org
		S2	7 org
		S3	.....org
		SP1	.....org
		SP2	.....org
2.	Jumlah dosen yang sedang mengikuti pendidikan di luar negeri	S2	7 org
		S3	.....org
		SP1	.....org
		SP2	.....org
3.	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan PEKERTI	6 Org, dari total 7 Org	
4.	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan AA	6 Org, dari total 7 Org	
5.	Jumlah dosen yang telah memiliki sertifikat dosen	6 Org, dari total 7 Org	
6.	Ratio dosen : mahasiswa	Jumlah Dosen	7 org
		Jumah Mahasiswa	89 org
7.	Jumlah rata-rata SKS yang diampu setiap dosen dalam satu semester	12 SKS	
8.	Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran dalam satu semester	• Dokumen	<10%
		• Penjelasan.....	10 - <25%
		.....	25 - <40%
		.....	40 - <55%
		.....	55 – 70%
✓	>70%		
9.	Jumlah tenaga laboratorium yang dimiliki oleh program studi	5 Org	

10.	Kualifikasi pendidikan tenaga Laboratorium	S1		5 org
		S2		.....org
		S3		.....org
11.	Jumlah tenaga laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan/pelatihan tambahan terkait dengan pekerjaannya	5 Org, dari total 5 Org		

## 2.21. Sarana dan Prasarana

SARANA DAN PRASARANA				
1.	Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi	Jumlah		3 ruang
		Luas		397 m2
2.	Ruang laboratorium yang dikelola oleh program studi	Jumlah		6 .ruang
		Luas		290 m2
3.	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	• Dokumen		Lebih
		• Penjelasan.....	✓	Cukup
		.....		Kurang
4.	Buku teks, jurnal dan pustaka lainnya yang dimiliki program studi	Buku Teks		.....Buah
		Jurnal		..... Buah
		Pustaka Lainnya		.....Buah
5.	Komputer yang dimiliki dan dapat diakses oleh mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah		.....Buah
6.	Komputer yang dimiliki yang dapat diakses internet untuk proses pembelajaran	Jumlah		.....Buah
7.	Ketersediaan <i>hot spot</i> untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran di Program Studi (Prodi)/jurusan	• Dokumen	✓	Belum tersedia
		• Penjelasan.....		Sudah tersedia
8.	Berapa persentase mahasiswa yang mememanfaatkannya <i>hot spot</i>	• Dokumen		<10%
				10 - <25%



		• Penjelasan.....		25 - <40%
			✓	40 - <55%
				55 – 70%
				>70%
9.	Jumlah laptop yang dimiliki Program Studi (Prodi)/jurusan digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen	Jumlah		0 Buah
10.	Persentase dosen yang memiliki laptop	• Dokumen		<10%
		• Penjelasan.....		10 - <25%
		.....		25 - <40%
		.....		40 - <55%
			✓	55 – 70%
				>70%
11.	Persentase mahasiswa yang memiliki laptop	• Dokumen		<10%
		• Penjelasan.....		10 - <25%
		.....	✓	25 - <40%
		.....		40 - <55%
				55 – 70%
				>70%
12.	LCD projector yang dimiliki untuk pembelajaran	Jumlah		3 Buah
13.	Intensitas penggunaan LCD projector untuk proses pembelajaran	• Dokumen		Kurang
		• Penjelasan.....	✓	Cukup
		.....		Intensif
		.....		
14.	Audio – visual yang dimiliki untuk kegiatan pembelajaran	Jumlah Video		.....Buah
		Jumlah CD		.....Buah
		Jumlah TV		.....Buah
		Lainnya		.....Buah

**2.22. Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa**

**2.23. Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Oleh Atasan**

NO	MATAKULIAH	NAMA DOSEN	2.22		2.23	
			NILAI	KATEGORI	NILAI	KATEGORI
1	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	Vivi Eulis Diana, S.Si., M.EM., Apt	3,15	Baik		
2	Anatomi Fisiologi Manusia	dr. Susan Fitriani	3,10	Baik		
3	Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	3,08	Baik		
4	Praktikum Farmasetika Dasar	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	3,12	Baik		
5	Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	3,10	Baik		
6	Praktikum Kimia Dasar	Mayang Sari, S.T., M.Si.	3,10	Baik		
7	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Daud, SH., MH.	3,12	Baik		
8	PBAK	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	3,10	Baik		
9	Pendidikan Agama Islam	Radial., M.PdI.	3,10	Baik		
10	Pendidikan Agama Kristen	Drs. Binsar Manurung., M.Th.	3,10	Baik		

11	Teknologi Informasi Kefarmasian	Sapriadi, M.Kom.	3,03	Baik		
12	Biokimia	Mayang Sari, S.T., M.Si.	3,12	Baik		
13	Farmakologi I	Apt. Darwin, S.Si., M.Si	3,12	Baik		
14	Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	3,18	Baik		
15	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	Mandike Ginting, S.Si., M.Si., Apt.	3,10	Baik		
16	Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	3,80	Baik		
17	Praktikum Kimia Farmasi I	Mandike Ginting, S.Si., M.Si.,	3,11	Baik		
18	Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	3,06	Baik		
19	Praktikum Farmakognosi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	3,14	Baik		
20	Obat Tradisional	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	3,16	Baik		
21	Komunikasi Farmasi	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	3,17	Baik		
22	Farmasi Komunitas 1	Apt. Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	3,13	Baik		
23	Praktikum Farmasi Komunitas 1	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	3,12	Baik		

24	Biostatistik	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	3,12	Baik		
25	Bahasa Indonesia	Ririn Ayu Wulandari, M.Pd.	3,09	Baik		
26	Metodologi Penelitian	Darwin Syamsul, S.Si., M.Si., Apt	3,16	Baik		
27	Pengantar Farmasi Klinik	Apt. Parhan, S.Farm., M.Farm	3,13	Baik		
28	Farmasi Rumah Sakit	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	3,10	Baik		
29	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	Vivi Eulis Diana, S.Si., MEM., Apt.	3,10	Baik		
30	Pemasaran Farmasi	Ruth Mayana Rumanti, S.Farm., M.Si., Apt.	3,12	Baik		

#### 2.24. Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliahan

NO	MATAKULIAH	SEMESTER	Kehadiran (Jumlah Pertemuan)	Kesesuain SKS dengan Kehadiran Tatap Muka
1	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	I	16 Pertemuan	Sesuai
2	Anatomi Fisiologi Manusia	I	16 Pertemuan	Sesuai
3	Farmasetika Dasar	I	16 Pertemuan	Sesuai

4	Praktikum Farmasetika Dasar	I	16 Pertemuan	Sesuai
5	Kimia Dasar	I	16 Pertemuan	Sesuai
6	Praktikum Kimia Dasar	I	16 Pertemuan	Sesuai
7	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	I	16 Pertemuan	Sesuai
8	PBAK	I	16 Pertemuan	Sesuai
9	Pendidikan Agama Islam	I	16 Pertemuan	Sesuai
10	Pendidikan Agama Kristen	I	16 Pertemuan	Sesuai
11	Teknologi Informasi Kefarmasian	I	16 Pertemuan	Sesuai
12	Biokimia	III	16 Pertemuan	Sesuai
13	Farmakologi I	III	16 Pertemuan	Sesuai
14	Teknologi Sediaan Steril	III	16 Pertemuan	Sesuai
15	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	III	16 Pertemuan	Sesuai
16	Kimia Farmasi I	III	16 Pertemuan	Sesuai
17	Praktikum Kimia Farmasi I	III	16 Pertemuan	Sesuai
18	Farmakognosi	III	16 Pertemuan	Sesuai

19	Praktikum Farmakognosi	III	16 Pertemuan	Sesuai
20	Obat Tradisional	III	16 Pertemuan	Sesuai
21	Komunikasi Farmasi	III	16 Pertemuan	Sesuai
22	Farmasi Komunitas 1	III	16 Pertemuan	Sesuai
23	Praktikum Farmasi Komunitas 1	III	16 Pertemuan	Sesuai
24	Biostatistik	V	16 Pertemuan	Sesuai
25	Bahasa Indonesia	V	16 Pertemuan	Sesuai
26	Metodologi Penelitian	V	16 Pertemuan	Sesuai
27	Pengantar Farmasi Klinik	V	16 Pertemuan	Sesuai
28	Farmasi Rumah Sakit	V	16 Pertemuan	Sesuai
29	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	V	16 Pertemuan	Sesuai
30	Pemasaran Farmasi	V	16 Pertemuan	Sesuai

## 2.25 Kehadiran Mahasiswa

NO	MATAKULIAH	SEMESTER	Kehadiran (Jumlah Pertemuan)	Persentase Kehadiran (%)
1	Keamanan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	I	16 Pertemuan	100%
2	Anatomi Fisiologi Manusia	I	16 Pertemuan	100%
3	Farmasetika Dasar	I	16 Pertemuan	100%
4	Praktikum Farmasetika Dasar	I	16 Pertemuan	100%
5	Kimia Dasar	I	16 Pertemuan	100%
6	Praktikum Kimia Dasar	I	16 Pertemuan	100%
7	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	I	16 Pertemuan	100%
8	PBAK	I	16 Pertemuan	100%
9	Pendidikan Agama Islam	I	16 Pertemuan	100%
10	Pendidikan Agama Kristen	I	16 Pertemuan	100%
11	Teknologi Informasi Kefarmasian	I	16 Pertemuan	100%

12	Biokimia	III	16 Pertemuan	100%
13	Farmakologi I	III	16 Pertemuan	100%
14	Teknologi Sediaan Steril	III	16 Pertemuan	100%
15	Praktikum Teknologi Sediaan Steril	III	16 Pertemuan	100%
16	Kimia Farmasi I	III	16 Pertemuan	100%
17	Praktikum Kimia Farmasi I	III	16 Pertemuan	100%
18	Farmakognosi	III	16 Pertemuan	100%
19	Praktikum Farmakognosi	III	16 Pertemuan	100%
20	Obat Tradisional	III	16 Pertemuan	100%
21	Komunikasi Farmasi	III	16 Pertemuan	100%
22	Farmasi Komunitas 1	III	16 Pertemuan	100%
23	Praktikum Farmasi Komunitas 1	III	16 Pertemuan	100%
24	Biostatistik	V	16 Pertemuan	100%
25	Bahasa Indonesia	V	16 Pertemuan	100%
26	Metodologi Penelitian	V	16 Pertemuan	100%
27	Pengantar Farmasi Klinik	V	16 Pertemuan	100%



28	Farmasi Rumah Sakit	V	16 Pertemuan	100%
29	Ilmu Perilaku & Etika Profesi	V	16 Pertemuan	100%
30	Pemasaran Farmasi	V	16 Pertemuan	100%

### 2.26 Monitoring dan Evaluasi Penelitian

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENELITIAN
1	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	Formulation and Activity Test Of Anti Dandruff Shampoo Ethanol Extract Of Peperomia Pellucida (L) Kurth Leaves On The Growth Of Pityrosporum Ovale Fungus
2	Mayang Sari, S.T., M.Si.	Antibacterial Activity Test Of Solid Soap With Torch Ginger's (Etlingera Elitior (Jack) R.M.sm.) Flower Extract

### 2.27 Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Masyarakat

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENGABDIAN
1	Hafizhatul Abadi, S.Farm., M.Kes., Apt.	Edukasi Pemanfatan Infusa Daun Sirih Merah Untuk Pencegahan Jamur Penyebab Ketombe Dise Bengkel Kecamatan perbaungan
2	Mayang Sari, S.T., M.Si.	Pengetahuan Tentang Kualitas Air Sumur Pada Kadar Logam Zn dan Fe di Masyarakat Desa Bengkel Kecamatan Perbaungan Tahun 2022
3	Drs. Jacub Tarigan, M.Kes., Apt.	Penyuluhan dan Peran Orang Tua Dalam Pemberian Obat Cacing Pada Anak ekolah Dasar Di Dusun 1V/B Singlar Desa Pantai Gemi Kec. Stabat Kab. Langkat Sumatera Utara Tahun 2022

Bahaya Penggunaan Formalin Untuk Pengawetan Ikan Basah Hasil Tangkapan Yang Dijual Didesa Paluh Sibaji Kec. Pantai Labu Kab. Deli Serdang Tahun 2023

## 2.28 Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

<b>MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM</b>				
1.	Apakah Kurikulum Program Studi memuat tujuan dan sasaran sesuai dengan visi, misi dan sasaran Prodi yang menunjang visi dan misi Inkes Helvetia?	• Dokumen		Belum
			✓	Sudah
2.	Apakah Kurikulum Program Studi mengacu pada kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) dan standar nasional pendidikan sesuai dengan bidang keilmuan yang dikembangkan oleh Prodi?	• Dokumen		Tidak
				Sebagian
			✓	Sudah
3.	Apakah Kurikulum Program Studi berisi rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran untuk mencapai tujuan Prodi?	• Dokumen		Tidak
				Sebagian
			✓	Sudah
4.	Apakah Kurikulum Program Studi dengan beban 144 sks meliputi mata kuliah wajib nasional, mata kuliah wajib Prodi dan mata kuliah pilihan prodi, termasuk Tugas Akhir/Skripsi/bentuk lain yang setara dengan 6-8 SKS	• Dokumen		Tidak
				Sebagian
			✓	Sudah
5.	Apakah Kurikulum Program Studi dievaluasi paling sedikit satu kali dalam setahun dan digunakan perbaikan ,	• Dokumen	✓	Ya
				Tidak

	pengembangan kurikulum secara berkala pada semester berikutnya.			
6.	Apakah evaluasi Kurikulum Program Studi dilakukan melalui : a. Evaluasi Hasil dan proses pembelajaran b. Evaluasi substantif, tes atau pengukuran hasil belajar c. Proses sirkular yang berfungsi untuk mengetahui tingkat penguasaan mahasiswa yang selanjutnya digunakan untuk meningkatkan standar isi, proses dan penilaian	• Dokumen		Pelaksanaan a Pelaksanaan a dan b ✓ Pelaksanaan a, b dan c
7.	Apakah Kurikulum Program Studi ditinjau secara berkala setiap 4-5 tahun?	• Dokumen	✓	Ya Tidak
8.	Apakah Kurikulum Program Studi ditinjau dengan direview oleh lembaga/ tim yang relevan?	• Dokumen	✓	Ya Tidak
9.	Apakah Kurikulum Program Studi disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi?	• Dokumen	✓	Ya Tidak Tidak

### 2.29 Monitoring Pemantauan Suasana Akademik

<b>MONITORING PEMANTAUAN SUASANA AKADEMIK</b>				
1.	Kejelasan dokumen formal tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan serta konsistensi pelaksanaannya	• Dokumen		Tidak ada
			✓	Sudah ada
2.	Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi yang maksimal	• Dokumen		Tidak ada
			✓	Sudah ada
3.	Upaya Inkes Helvetia mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat seni budaya dan olahraga bagi mahasiswa.	• Dokumen		Tidak ada
			✓	Sudah ada

### 2.30 Kompetensi Lulusan

<b>MONITORING KOMPETENSI LULUSAN PERSEMESTER</b>				
1.	Persentase mahasiswa DO atau mengundurkan diri pada prodi	• Dokumen		Tidak ada
			✓	Sudah ada
2.	Kejelasan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi yang maksimal	• Dokumen		Tidak ada
			✓	Sudah ada
3.	Upaya Inkes Helvetia mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, pusat seni budaya dan olahraga bagi mahasiswa.	• Dokumen		Tidak ada
			✓	Sudah ada