



**BUKU FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS FARMASI DAN KESEHATAN
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA**





INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
http://helvetia.ac.id | info@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA NOMOR : 709.6/SK/RKTR/IKH/IX/2021

TENTANG

PENETAPAN BUKU FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS FARMASI DAN KESEHATAN INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi perlu adanya suatu Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Farmasi dan Kesehatan Institut Kesehatan Helvetia;
 - b. bahwa Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Farmasi dan Kesehatan Institut Kesehatan Helvetia dinilai perlu sebagai dasar pelaksanaan penjaminan mutu yang terencana dan berkelanjutan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (a) dan (b) perlu menetapkan Keputusan Rektor Institut Kesehatan Helvetia tentang Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Farmasi dan Kesehatan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 231/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara Menjadi Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara;
 5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 676/KPT/I/2019 tentang Izin Penyatuan Akademi Kebidanan Helvetia Medan di Kota Medan dan Akademi Keperawatan Helvetia Medan di Kota Medan ke Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia;
 6. Peraturan Ketua Yayasan Helvetia Nomor 021/PER/KA/YH/IX/2019 tentang statuta Institut Kesehatan Helvetia;
 7. Peraturan Ketua Yayasan Helvetia Keputusan Ketua Yayasan Helvetia Nomor 009/SK/YH/IX/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Kesehatan Helvetia;
 8. Peraturan Rektor Institut Kesehatan Helvetia Nomor 374/PER/RKTR/IKH/IX/2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Institut Kesehatan Helvetia.



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/1/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

9. Keputusan Rektor Nomor 702.4/SK/RKTR/IKH/VIII/2021
Tentang Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal
Institut Kesehatan Helvetia.

Memperhatikan Hasil pelatihan Sistem Penjaminan Mutu di Institut Kesehatan Helvetia dengan Kantor Jaminan Mutu Universitas Gadjah Mada pada tanggal 03-04 Desember 2018

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT KESEHATAN HELVETIA TENTANG BUKU FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS FARMASI DAN KESEHATAN INSTITUT KESEHATAN HELVETIA.

KESATU : dengan berlakunya Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Farmasi dan Kesehatan Institut Kesehatan Helvetia maka Standar yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudianhari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada Tanggal : 14 September 2021

Rektor,



Dr. H. Ismail Efendy, M.Si
NIP. 195907051987031003

Tembusan :

- Ketua Yayasan Helvetia
- Arsip

SURAT PERMOHONAN

Hal : Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL)

Lampiran : 3 (tiga) berkas (Surat Keterangan Administrasi Mengikuti Wisuda & Pengambilan Ijazah, SK Yudisium, pas photo hitam putih ukuran 4x6 cm sebanyak 2 lembar)

Kepada Yth. Dekan

Fakultas _____

di-

Medan

Dengan Hormat,

Melalui surat ini saya,

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Tanggal Yudisium :

Bermaksud untuk mengajukan permohonan **“Penerbitan Surat Keterangan Lulus”** yang akan saya gunakan sebagai syarat melamar pekerjaan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Medan,
Pemohon,

NIM.

FSOP-FFK/AKA-1/02

Nomor Seri / Serial Number : 4573 Nomor Ijazah / Certificate Number : 131012020000010



Terakreditasi BAN-PT Peringkat B
No. 108/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2018

INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/II/2016
I J A Z A H
Dengan ini menyatakan bahwa / Here by states that :

Dedy Hernanda Habeanan

Tempat dan tanggal lahir <i>Place and Date of Birth</i>	: Medan, 14 Nopember 1984	Program Studi <i>Study Programs</i>	: Kesehatan Masyarakat / <i>Public Health</i>
Nomor Pokok Mahasiswa <i>Student Identity Number</i>	: 1602011127	Fakultas <i>Faculty</i>	: Kesehatan Masyarakat / <i>Public Health</i>
Nomor Induk Kependudukan (NIK) <i>Identity Number</i>	: 1271041411840003	Tanggal Kelulusan <i>Completion Date</i>	: 29 Februari 2020
Program Pendidikan <i>Education Programs</i>	: Pascasarjana / <i>Postgraduate (S-2)</i>		

Terakreditasi Peringkat B, nomor 0094/LAM-PTKes/Akr/Mag/II/2020, tanggal 28 Februari 2020
Accredited Rating B, number 0094/LAM-PTKes/Akr/Mag/II/2020, date 28th February 2020

Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar *Magister Kesehatan Masyarakat (M.K.M.)* beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut / *With all the right, authority, and obligation attached on the title, Master of Public Health (M.P.H.)*

Dekan / *Dean*

Dr. Asriwati, S.Kep., Ns., S.Pd., M.Kes.
NIDN. 0910027302

Medan, 14 Maret 2020 / 14th March 2020
Rektor / *Rector*

Dr. H. Ismail Efendy, M.Si.
NIP. 19590705 198703 1 003



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

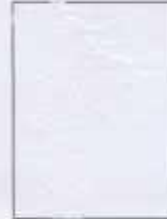
LIN MENRISTEKDIKT No. 231/KPT/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

TRANSKRIP AKADEMIK / Academic Transcript

No. Ijazah / Certificate Number : 153012019003055

NAMA (Name) : BELLA HADELIAH
 NPM (Student Identity Number) : 1801032011
 TEMPAT, TANGGAL LAHIR (Place, Date of Birth) : KW. BEGUMIT, 12 JULI 1997
 PROGRAM STUDI (Study Programs) : D4 KEBIDANAN (Bachelor of Midwifery)



NOMOR (Number)	KODE (Code)	MATA KULIAH (Subject)	SKS (Credit)	NILAI (Grade)	JUMLAH (Score)
1	KEB1101	Pendidikan Agama (Religion Education)	2	B	6
2	KEB1102	Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila (Pancasila and Civic Education)	3	B	9
3	KEB1103	Bahasa Indonesia (Indonesian Language)	2	A	8
4	KEB2101	Anatomi Fisiologi (Anatomy of Physiology)	3	B	9
5	KEB2102	Biologi Reproduksi dan Mikrobiologi (Reproductive Biology and Microbiology)	2	C	4
6	KEB2103	Biokimia dan Fisika Kesehatan (Biochemistry and Health Physics)	2	B	6
7	KEB2104	Keterampilan Dasar Kebidanan I (Basic Midwifery Skills I)	3	B	9
8	KEB2105	Humaniora (Humanities)	2	B	6
9	KEB2206	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan (Communication in Midwifery Practices)	2	B	6
10	KEB2207	Keterampilan Dasar Kebidanan II (Basic Midwifery Skills II)	3	B	9
11	KEB2208	Asuhan Kebidanan Kehamilan (Pregnancy Midwifery Care)	5	B	15
12	KEB2209	Konsep Kebidanan (Midwifery Concept)	4	B	12
13	KEB2210	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (Basic Social and Cultural Sciences)	2	A	8
14	KEB2211	Bahasa Inggris (English Language)	2	B	6
15	KEB2212	gizi dalam kesehatan reproduksi (Nutrition in Reproductive Health)	2	B	6
16	KEB2313	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir (Maternity and Neonatal Midwifery Care)	5	A	20
17	KEB2314	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui (Postpartum and Breastfeeding Midwifery Care)	3	A	12
18	KEB2315	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah (Neonatal, Babies, Toddlers and Preschool Midwifery Care)	4	B	12
19	KEB2316	Kesehatan Masyarakat (Public Health)	2	A	6
20	KEB2317	Teknologi Pelayanan Kebidanan (Midwifery Service Technology)	2	B+	7
21	KEB2318	Praktik Kebidanan I (Midwifery Practice I)	4	A	16
22	KEB2419	Kesehatan Reproduksi dan Keluarga Berencana (Reproductive Health and Family Planning)	4	A	16
23	KEB2420	Ilmu Kesehatan Anak (Pediatrics)	2	A	8
24	KEB2421	Praktik Kebidanan II (Midwifery Practice II)	6	A	24
25	KEB2422	Promosi Kesehatan (Health Promotion)	2	C	4
26	KEB2423	Organisasi Manajemen Pelayanan Kebidanan (Midwifery Service Management Organization)	2	A	8
27	KEB2424	Dokumentasi Kebidanan (Midwifery Documentation)	2	B	6
28	KEB2525	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal (Neonatal Maternity Emergency Midwifery Care)	4	B	12
29	KEB2526	Asuhan Kebidanan Komunitas (Community Midwifery Care)	3	A	12
30	KEB2527	Praktik Kebidanan III (Midwifery Practice III)	7	A	28
31	KEB2528	Mutu Layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan (Quality of Midwifery Services and Health Policy)	2	B	6
32	KEB2629	Praktik Kebidanan IV (Midwifery Practice IV)	7	B	21
33	KEB2630	PKL (Kebidanan Komunitas) (Field Practice (Community Midwifery))	4	A	16
34	KEB2631	Metodologi Penelitian dan Biostatistik I (Research Methodology and Biostatistics I)	2	B	6
35	KEB2732	Metodologi Penelitian dan Biostatistik II (Research Methodology and Biostatistics II)	2	B+	7
36	KEB2733	Etikolegal dalam Praktik Kebidanan (Ethicolegal in Midwifery Practice)	2	B	6
37	KEB2734	Sistem Informasi Kesehatan (Health Information System)	2	A	8
38	KEB2735	Epidemiologi (Epidemiology)	2	B	6

Nomor Seri / Serial Number : 4573

Nomor Ijazah / Certificate Number : 13101202000010

ALTA V J B H

Terakreditasi BAN-PT Peringkat B
No. 108/58/BAN-PT/Akred/PE/9/2018

Dengan ini menyatakan bahwa / Here by states that :

Dedy Hernanda Habzahan

Tempat dan tanggal lahir <i>Place and Date of Birth</i>	: Medan, 14 Nopember 1984	Program Studi <i>Study Programs</i>	: Kesehatan Masyarakat / <i>Public Health</i>
Nomor Pokok Mahasiswa <i>Student Identity Number</i>	: 1602011127	Fakultas <i>Faculty</i>	: Kesehatan Masyarakat / <i>Public Health</i>
Nomor Induk Kependudukan (NIK) <i>Identity Number</i>	: 1271041411840003	Tanggal Kelulusan <i>Completion Date</i>	: 29 Februari 2020
Program Pendidikan <i>Education Programs</i>	: Pascasarjana / <i>Postgraduate (S-2)</i>		

Terakreditasi Peringkat B, nomor 0094/LAM-PTKes/Akr/Mag/II/2020, tanggal 28 Februari 2020
Accredited Rating B, number 0094/LAM-PTKes/Akr/Mag/II/2020, date 28th February 2020

Oleh sebab itu kepadanya diberikan gelar *Magister Kesehatan Masyarakat (M.K.M.)* beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut / *With all the right, authority, and obligation attached on the title, Master of Public Health (M.P.H.)*

Dekan / *Dean*

Medan, 14 Maret 2020 / 14th March 2020
Rektor / Rector

Dr. Asriwati, S.Kep., Ns., S.Pd., M.Kes.
NIDN. 0910027302

Dr. H. Ismail Efendy, M.Si.
NIP. 19590705 198703 1 003



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
http://helvetia.ac.id | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-FFK/AKA-1/03

SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH

Nomor:

Berdasarkan pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Yayasan Nomor 061/PER/KA/YH/XI/2017 tentang Statuta Institut Kesehatan Helvetia.

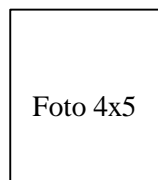
Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nomor Seri Ijazah :
Nomor Ijazah :
Nama :
N I M :
Tempat Tanggal Lahir :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang :
Gelar :
Tanggal Lulus :
Tanggal Ijazah :
Status : Terakreditasi
Nomor/Tanggal SK Akreditasi :

Dinyatakan hilang/terbakar berdasarkan Surat tanda Penerimaan Laporan Kehilangan Barang dari Kepolisian setempat Nomor:

Surat Keterangan Pengganti Ijazah ini berlaku sebagai Ijazah Asli yang bersangkutan. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,



Dr. H. Ismail Efendi, M.Si
NIP. 19590705 198703 1 003



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA MEDAN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM STUDI D4 KEBIDANAN HELVETIA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	KEB2232	2 SKS (1T;1P)	2	
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Kepala PRODI	
		UPJM		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah			
BD. 6.1 (PEMBERI ASUHAN KEBIDANAN (CARE PROVIDER))	BD.6.1.1 (LO CP Kehamilan)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu hamil pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.		
	BD.6.1.2 (LO CP Persalinan)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu bersalin dan bayi baru lahir pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.		
	BD.6.1.3 (LO CP Nifas dan Menyusui)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu nifas & menyusui pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.		
	BD.6.1.4	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada neonatus, bayi dan		

	(LO CP Neonatus, Bayi dan Balita)	balita pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier
	BD.6.1.5 (LO CP KB dan KR)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada Keluarga Berencana & kesehatan reproduksi pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	
	CPMK1	Mampu menjelaskan mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar
	CPMK2	Mampu menjelaskan mengenai manusia sebagai makhluk budaya
	CPMK3	Mampu menganalisa mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial
	CPMK4	Mampu memahami mengenai manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan
	CPMK5	Mampu menganalisis mengenai manusia, nilai, moral dan hukum
	CPMK6	Mampu menjelaskan manusia, sains, teknologi, dan seni
	CPMK7	Mampu menganalisis mengenai manusia dan lingkungan
	CPMK8	Mampu memahami mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat
	CPMK9	Mampu menentukan mengenai perkembangan nilai budaya
	CPMK10	Mampu menentukan mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan
	CPMK11	Mampu menguraikan mengenai aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan
	CPMK12	Mampu menguraikan mengenai aspek sosial budaya yang berkaitan dengan praperkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir
	CPMK13	Mampu memerinci mengenai cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan
	CPMK14	Mampu memerinci mengenai norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang pengantar konsep ilmu sosial budaya dasar, manusia sebagai makhluk budaya, manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan, nilai, moral, dan hukum, sains, teknologi, seni, serta lingkungan, pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat, perkembangan nilai budaya, masyarakat pedesaan dan perkotaan, aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan, aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas dan bayi baru lahir, cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik, dan norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi	

Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar 2. Manusia sebagai makhluk budaya 3. Manusia sebagai individu dan makhluk sosial 4. Manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan 5. Manusia, nilai, moral dan hukum 6. Manusia, sains, teknologi, dan seni 7. Manusia dan lingkungan 8. Pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat 9. Perkembangan nilai budaya 10. Masyarakat pedesaan dan perkotaan 11. Aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan 12. Aspek sosial budaya yang berkaitan dengan praperkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir 13. Cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan 14. Norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi
Daftar Referensi	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Herminato dan Winarno. 2014. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Bumi Aksara: Jakarta. 2. Koentjaraningrat. 2004. Manusia dan Kebudayaan di Indonesia. PT. Rineka Cipta: Jakarta. 3. Setiadi Elly M, dkk. 2017. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Prenadamedia Group: Jakarta. 4. Sujarwa. 2011. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Pustaka Pelajar: Jakarta. 5. Tumanggor Rusmin, dkk. 2016. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar. Prenadamedia Group: Jakarta. 6. Wahyu Ramdani. 2007. Ilmu Sosial Dasar (ISD). Pustaka Setai: Jakarta. 7. Wahyu Ramdani. 2008. Ilmu Budaya Dasar (IBD). Pustaka Setia: Jakarta. 8. Yunus Rahma. Dkk. 2024. Ilmu Sosial Budaya Dasar Untuk Kebidanan. Fitramaya: Yogyakarta.
	<p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bintarto, R. 2000. Interaksi Desa-Kota dan Permasalahannya. Ghalia Indonesia: Yogyakarta 2. Sitompul A.A. 1993. Manusia dan Budaya. Gunung Mulia: Jakarta. 3. Soekanto Soerjono. 2007. Sosiologi Suatu Pengantar. PT. Raja Grafindo: Jakarta.
Nama Dosen Pengampu	
Mata kuliah prasyarat (Jika ada)	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mampu menjelaskan mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar [C2,A2]	<p>Pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar kebidanan</p> <ol style="list-style-type: none"> Hakikat Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISD), Ilmu Budaya Dasar (IBD), dan Ilmu Sosial Budaya Dasar Ruang lingkup ISD, IBD, dan ISBD Ilmu Sosial dan Budaya Dasar semabai Mata Kuliah Kehidupan Bermasyarakat Pengertian dan tujuan ISBD Perbedaan Ilmu Sosial dan Budaya Dasar ISBD sebagai alternatif pemecahan 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50"</p> <p>TT: 1x60"</p> <p>BM: 1x60"</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai konsep yang berhubungan dengan pengantar ilmu sosial budaya dasar •Mencari materi mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar yang nantinya diringkas dalam buku catatan mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar dengan rinci dan jelas (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar (Tugas-1/TT) 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai pengantar dan konsep 	5

		masalah sosial budaya					ilmu sosial budaya dasar	
2	Mampu menjelaskan mengenai manusia sebagai makhluk budaya [C2,A2]	Manusia sebagai makhluk budaya 1. Pengertian 2. Perwujudan kebudayaan 3. Substansi (isi) utama budaya 4. Sifat-sifat budaya 5. Sistem budaya 6. Manusia sebagai pencipta dan pengguna kebudayaan 7. Pengaruh budaya terhadap lingkungan 8. Proses perkembangan kebudayaan 9. Problematika kebudayaan	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50” TT: 1x60” BM: 1x60”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai konsep yang berhubungan dengan manusia sebagai makhluk budaya •Mencari materi mengenai manusia sebagai makhluk budaya yang nantinya diringkas dalam buku catatan mengenai manusia sebagai makhluk budaya dengan rinci dan jelas (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia sebagai makhluk budaya (Tugas-1/TT) 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai manusia sebagai makhluk budaya •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai manusia sebagai makhluk budaya 	5

3	Mampu menganalisis mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial [C4, A2]	<p>Manusia sebagai individu dan makhluk sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individu dan masyarakat 2. Pengertian masyarakat dan ciri-cirinya 3. Interaksi sosial dan pelapisan sosial 4. Stratifikasi sosial dalam kehidupan masyarakat 5. Perlunya sistem lapisan masyarakat 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50"</p> <p>TT: 1x60"</p> <p>BM: 1x60"</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial • Mencari materi mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa menganalisis manusia sebagai individu dan makhluk sosial (Tugas-1/TT) 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian analisis 	<ul style="list-style-type: none"> •Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menganalisis manusia sebagai individu dan makhluk sosial 	8
4	Mampu menerangkan mengenai manusia dan peradaban, keragaman, dan peradaban, keragaman, kesetaraan [C2, A2]	<p>Manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian hidup manusia 2. Hakikat hidup manusia 3. Peradaban dan perubahan sosial 4. Teori-teori mengenai pembangunan, keterbelakangan, dan ketergantungan 5. Modernisasi 6. Peradaban 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50"</p> <p>TT: 1x60"</p> <p>BM: 1x60"</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai konsep manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan • Mencari materi mengenai manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik dan penilaian mahasiswa •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa 	8

		<p>Indonesia di tengah medernisasi globalisasi</p> <p>7. Makna keragaman dan kesederajatan</p> <p>8. Unsur-unsur keragaman dan masyarakat Indonesia</p> <p>9. Pengaruh keragaman terhadap kehidupan beragam, bermasyarakat, bernegara, dan kehidupan global</p> <p>10. Problematika diskriminasi</p>			<p>bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan (Tugas-1/TT)</p>	<p>deskriptif untuk presentasi</p>	<p>dapat menerangkan dan mempresentasikan dengan baik mengenai konsep manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan</p>	
5	<p>Mampu menganalisis mengenai indikator mutu pelayanan kebidanan [C4, A2]</p>	<p>Manusia, nilai, moral dan hukum</p> <p>1. Pengertian manusia, nilai, moral, dan hukum</p> <p>2. Hakikat nilai moral dalam kehidupan manusia</p> <p>3. Problematika pembinaan nilai moral</p> <p>4. Hubungan manusia dan hukum</p> <p>5. Hubungan hukum dan moral</p>	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50"</p> <p>TT: 1x60"</p> <p>BM: 1x60"</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai manusia, nilai, moral dan hukum •Mencari materi mengenai manusia, nilai, moral dan hukum dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa menganalisis manusia, nilai, moral 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menganalisis 	8

					dan hukum (Tugas-1/TT)	presentasi	manusia, nilai, moral dan hukum	
6	Mampu menjelaskan konsep standar prosedur operasional (SPO) [C3, A2]	Manusia, sains, teknologi, dan seni 1. Pengertian 2. Makna sains, teknologi, dan seni bagi manusia 3. Manusia sebagai subjek dan objek IPTEK bagi kehidupan 4. Pemanfaatan dan penyalahgunaan IPTEK	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50” TT: 1x60” BM: 1x60”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni •Mencari materi mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni (Tugas-1/TT) 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni 	8
7	Mampu menganalisis mengenai pencapaian mutu pelayanan kebidanan berdasarkan standar prosedur operasional (SPO)	Manusia dan lingkungan 1. Pengertian manusia dan lingkungan 2. Korelasi antara manusia dan lingkungan 3. Pengaruh manusia pada alam lingkungan	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media:	TM: 1x50” TT: 1x60” BM: 1x60”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat manusia dan lingkungan •Mencari materi manusia dan lingkungan dan mencatatnya di buku 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik 	8

		hidupnya 4. Sumber alam 5. Permasalahan-permasalahan yang timbul 6. IPTEK dan kelestarian hidup 7. Manusia dengan lingkungan sosial budaya	Komputer dan LCD		catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia dan lingkungan (Tugas-1/TT)	•Rubrik deskriptif untuk penilaian analisis	•Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan manusia dan lingkungan	
--	--	--	------------------	--	---	---	--	--

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

8	Mampu memahami mengenai konsep peningkatan mutu pelayanan kebidanan (Quality Assurance) [C2, A2]	Pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat 1. Pengertian keluarga 2. Struktur keluarga 3. Bentuk keluarga 4. Fungsi keluarga 5. Ciri keluarga Indonesia 6. Tahap dan tugas perkembangan keluarga	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50" TT: 1x60" BM: 1x60"	•Dosen memberikan kuliah singkat mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat •Mencari materi mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat (Tugas-1/TT)	Kriteria: •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi	•Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai pandangan dan nilai masyarakat	5
---	--	---	---	---	--	---	---	----------

							terhadap individu, keluarga dan masyarakat	
9	Mampu memahami mengenai metode peningkatan mutu pelayanan kebidanan (Quality Assurance) [C2, A2]	<p>Perkembangan nilai budaya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem budaya dan sistem sosial 2. Konsep nilai, sistem nilai dan orientasi nilai 3. Sistem nilai di masyarakat 4. Faktor-faktor yang mempengaruhi sistem nilai budaya di masyarakat 5. Faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan nilai budaya 6. Perbedaan nilai dan moral 7. Pandangan dari nilai masyarakat terhadap individu, keluarga, dan masyarakat 8. Konsep kebudayaan dan perkembangan sosial budaya masyarakat 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50”</p> <p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai perkembangan nilai budaya • Mencari materi mengenai perkembangan nilai budaya dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai perkembangan nilai budaya (Tugas-1/TT) 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai perkembangan nilai budaya 	5

		Indonesia 9. Perkembangan nilai budaya						
10	Mampu memahami mengenai metode peningkatan mutu pelayanan kebidanan (Quality Assurance) [C2, A2]	Masyarakat pedesaan dan perkotaan 1. Konsep masyarakat dan sosial budaya masyarakat 2. Masyarakat pedesaan dan perkotaan 3. Syarat-syarat terbentuknya suatu masyarakat desa dan masyarakat kota 4. Ciri-ciri masyarakat desa dan masyarakat kota 5. Sumber daya yang ada di pedesaan dan perkotaan dalam upaya kesehatan ibu dan anak 6. Masalah-masalah masyarakat pedesaan dan perkotaan	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50” TT: 1x60” BM: 1x60”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan •Mencari materi mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan (Tugas-1/TT) 	Kriteria: •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan 	8
11	Mampu menguraikan mengenai masalah	Aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan	Bentuk: Kuliah	TM: 1x50”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai aspek 	Kriteria: •Merespon (adanya	•Ada umpan balik	8

	<p>elayanan kebidanan di tingkat pelayanan kesehatan primer [C4, A2]</p>	<ol style="list-style-type: none"> Aspek sosial budaya yang berhubungan dengan kesehatan anak Aspek sosial budaya yang berhubungan dengan kesehatan ibu Hubungan aspek sosial budaya terhadap perkembangan kesehatan Pengertian pembangunan kesehatan Tujuan pembangunan masyarakat desa dalam bidang kesehatan Nilai-nilai filosofi dalam pembangunan Faktor-faktor pendorong dan penghambat dalam pembangunan 	<p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<p>sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan (Tugas-1/TT) 	<p>umpan balik dari mahasiswa) dan menilai</p> <ul style="list-style-type: none"> •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian uraian 	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat mengurai aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan 	
<p>12</p>	<p>Mampu menguraikan mengenai masalah</p>	<p>Aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan,</p>	<p>Bentuk: Kuliah</p>	<p>TM: 1x50”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai aspek 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik 	<p>8</p>

	<p>elayanan kebidanan di tingkat pelayanan kesehatan primer [C4, A2]</p>	<p>perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir</p> <ol style="list-style-type: none"> Aspek sosial budaya pada setiap perkawinan Aspek sosial budaya pada setiap trimester kehamilan Aspek sosial budaya selama persalinan kala I, II, III, dan IV Aspek sosial budaya dalam masa nifas Aspek sosial budaya yang berkaitan dengan bayi baru lahir 	<p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<p>sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir (Tugas-1/TT) 	<p>umpan balik dari mahasiswa) dan menilai</p> <ul style="list-style-type: none"> •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian uraian 	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat mengurai aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir r 	
13	<p>Mampu memerinci mengenai kebijakan pemerintah dalam pelayanan kebidanan [C4,</p>	<p>Cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendekatan melalui agama Pendekatan melalui 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: 	<p>TM: 1x50”</p> <p>TT: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik 	8

	A2]	<p>kesenian tradisional</p> <p>3. Pendekatan melalui paguyuban dan sistem banjar</p> <p>4. Pendekatan dalam sistem paguyuban</p> <p>5. Pendekatan dalam sistem pesantren</p>	<p>Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab</p> <p>•Media: Komputer dan LCD</p>	<p>BM: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan (Tugas-1/TT) 	<p>dan menilai</p> <ul style="list-style-type: none"> •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian analisis 	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat memerinci cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan 	
14	Mampu memerinci mengenai kebijakan pemerintah dalam pelayanan kebidanan [C4, A2]	<p>Norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian norma 2. Pengertian praktik budaya 3. Norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas 4. Norma dan praktik budaya dalam kemampuan reproduksi 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50”</p> <p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi • Mencari materi norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat memerinci 	8

					mengenai norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi (Tugas-1/TT)	penilaian analisis	norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi	
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)								



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-FFK/AKA-2/04

Sistematika Penulisan Penyusunan Bahan Ajar Matakuliah

1. Bagian Awal

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Prakata
- d. Deskripsi Matakuliah (mencakup CP Lulusan dan CP Matakuliah)
- e. Daftar Isi

2. Bagian Isi

Bagian ini berisi pokok-pokok bahasan matakuliah yang disajikan dalam bentuk Bab-Bab yang merujuk pada Rencana Pembelajaran Matakuliah (RPS) yang telah disusun.

- a. Judul Bab/Topik Pembelajaran
- b. Sub Capaian Pembelajaran Mata kuliah
- c. Isi/Materi Topik Pembelajaran
- d. Rangkuman
- e. Lembar Pertanyaan/Diskusi

3. Bagian Akhir

- Daftar Pustaka (yang digunakan dalam menulis bahan ajar/diklat) sesuai dengan RPS.

Bagian awal, tengah/isi dan akhir ditulis dengan font Arial 11 dan spasi 1,5.



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diktat

FSOP-FFK/AKA-2/04

Contoh

BAHAN AJAR/DIKTAT (font: arial 16)

**NAMA MATAKULIAH
KODE MATAKULIAH
JUMLAH SKS**

(font: arial 14)



**NAMA PRODI
NAMA FAKULTAS
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
TAHUN**

(font: arial 16)



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-FFK/AKA-2/04

VERIFIKASI BAHAN AJAR

Pada hari ini tanggal bulan tahun Bahan
Ajar Mata Kuliah Program Studi
Fakultas telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua
Program Studi

Medan,

Ketua Jurusan/ Ketua Prodi

Tim Penulis

.....
NIP

.....
NIP



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

FSOP-FFK/AKA-2/04

PRAKATA

Bagian ini berisi pengantar dan gambaran singkat isi *handout mata kuliah ini*



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-FFK/AKA-2/04

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

DESKRIPSI MATAKULIAH

Bagian ini berisi tentang deskripsi capaian pembelajaran lulusan dan capaian pembelajaran matakuliah yang telah dirumuskan dalam Rencana Pembelajaran Semester RPS



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106

<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-FFK/AKA-2/04

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diklat

Halaman	DAFTAR ISI	Halaman
Pengesahan Kata Pengantar		
Daftar Isi		
BAB I. Teori Perilaku		
Manusia Deskripsi Singkat		
A. Psikologi Dan Perilaku		
1. Teori Instink		
2. Teori Dorongan (Drive Theory)		
3. Teori Atribusi		
4. Teori Kognitif		
B. Ruang Lingkup Psikologi		
C. Ciri-Ciri Perilaku Manusia Yang Membedakan Dari Mahluk Lain		
D. Proses Pembentukan Perilaku		
1. Pembentukan Perilaku dengan Kondisioning Atau Kebiasaan		
2. Pembentukan Perilaku dengan Pengertian (Insight)		
3. Pembentukan Perilaku dengan Menggunakan Model.		
E. Domain Perilaku Manusia		
1. Domain Kognitif Bloom Yang Telah Direvisi		
2. Dimensi Pengetahuan Taksonomi Revisi		
3. Domain Afektif Menurut Anderson		
4. Domain Psikomotor		
F. Domain Perilaku Yang Lain.		
1. Domain Pembelajaran Menurut Reigeluth		
2. Desain Pembelajaran		
3. Components Display Theory (CDT)		
G. Rangkuman		
Pertanyaan		
Daftar Pustaka		
Glosarium		

BAB I
JUDUL
MATERI

A. Deskripsi singkat

Bagian ini berisi ulasan singkat mengenai pokok-pokok materi yang dibahas.

B. Capaian pembelajaran matakuliah

Bagian ini berisi hasil yang akan didapatkan oleh mahasiswa peserta matakuliah setelah mempelajari materi ini, bisa dalam aspek kognitif, afektif atau psikomotorik

C. Isi Materi perkuliahan

Bagian ini berisi materi yang dibahas, dapat terbagi dalam beberapa sub judul, misalnya definisi, ruang lingkup, aspek, dimensi dst (menyesuaikan dengan isi materi).

D. Rangkuman

Bagian ini berisi ringkasan pokok-pokok materi.

E. Pertanyaan/Diskusi

Bagian ini berisi pertanyaan sebagai bahan diskusi atau latihan untuk memperkaya pemahaman mahasiswa



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Formulir Mutu Bahan Ajar/Diktat

FSOP-FFK/AKA-2/04

Daftar Pustaka

Berisi referensi yang digunakan dalam menyusun bahan ajar, menyesuaikan dengan yang sudah ditulis di Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

**JADWAL PERKULIAHAN AKBID HELVETIA MEDAN SEMESTER V
KELAS III-A TAHUN AJARAN 2020/2021**

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	08.00-08.50 WIB	Bd3510 (P)NA	Bd3510 (P)FK	Bd4504 (P) NM	Bd 2511 (T) AP	Bd2511 (P) SJ	Bd3510 (P)FK
2	08.50-09.40 WIB	Bd3510 (P)NA	Bd3510 (P)FK	Bd4504 (P) NM	Bd 2511 (T) AP	Bd2511 (P) SJ	Bd3510 (P)FK
3	09.40-10.30 WIB	Bd4504 (P) NM	Bd4504 (P) NM	Bd3510 (T)RS	Bd. 3505 (P) AF	Bd. 3505 (P) AF	Bd2511 (P) SJ
4	10.30-11.20 WIB	Bd4504 (P) NM	Bd4504 (P) NM	Bd3510 (T)RS	Bd. 3505 (P) AF	Bd. 3505 (P) AF	Bd2511 (P) SJ
5	11.20-12.10 WIB						
6	12.10-13.00 WIB	I S T I R A H A T					
7	13.30-14.20 WIB	Bd4504 (P) NM	Bd3510 (T)RS	Bd. 305 (T) H	Bd3510 (P)NA	Bd4504 (T)YO	
8	14.20-15.10 WIB	Bd4504 (P) NM	Bd3510 (T)RS	Bd. 305 (T) H	Bd3510 (P)NA	Bd4504 (T)YO	
9	15.10-16.00 WIB						
10	16.00-16.50 WIB						

KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K	DOSEN MATA KULIAH
Bd3505	Gawat Darurat Maternal Neonatal	2	1	1		Dr. Harry C Simanjuntak, Sp.OG (H) / Aida Fitria, SST.,M.Kes (AF)
Bd4504	Metode Penelitian Dan Statistik Dasar	3	1	2		Yuka Oktafiranda, SST.,M.K.M (YO)/ Nurul Mouliza, SST.,M.K.M (NM)
Bd3510	Inovasi Kebidanan Komplementer	4	2	2		Fina Kusuma Wardani,SST.,M.Kes (FK)/ Nuriah Arma, SST.,M.Keb (NA)/ Ramadhani Syafitri , SST.,M.K.M (RS)
Bd2511	Kewirausahaan dalam Kebidanan	2	1	1		Afrahul Padila, SST.,M.Kes(AP)/Sri Juliani, SST.,M.Kes (SJ)
Bd3408	Praktek Klinik Kebidanan II	10			10	Team Dosen
Bd3609	Praktik Kebidanan Komunitas	3			3	Team Dosen
		24	5	6	13	

Medan, September 2020
Ka. Prodi D-III Kebidanan Helvetia Medan

(.....)

**JADWAL PERKULIAHAN AKBID HELVETIA MEDAN SEMESTER V
KELAS III-B TAHUN AJARAN 2020/2021**

NO	WAKTU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	08.00-08.50 WIB	Bd. 3505 (P) SR	Bd4504 (T) HP	Bd3510 (P)JS	Bd. 305 (T) H	Bd4504 (P) JS	Bd3510 (T) DP
2	08.50-09.40 WIB	Bd. 3505 (P) SR	Bd4504 (T) HP	Bd3510 (P)JS	Bd. 305 (T) H	Bd4504 (P) JS	Bd3510 (T) DP
3	09.40-10.30 WIB	Bd4504 (P) JS	Bd3510 (P)NR	Bd3510 (P)JS	Bd 2511 (T) SA	Bd3510 (P)NR	
4	10.30-11.20 WIB	Bd4504 (P) JS	Bd3510 (P)NR	Bd3510 (P)JS	Bd 2511 (P) SA	Bd3510 (P)NR	
5	11.20-12.10 WIB				Bd 2511 (P) SA		
6	12.10-13.00 WIB	I S T I R A H A T					
7	13.30-14.20 WIB	Bd 2511 (T) SA	Bd3510 (T)DP	Bd. 3505 (P) SR	Bd4504 (P) JS	Bd3510 (P)JS	
8	14.20-15.10 WIB	Bd 2511 (P) SA	Bd3510 (T)DP	Bd. 3505 (P) SR	Bd4504 (P) JS	Bd3510 (P)JS	
9	15.10-16.00 WIB	Bd 2511 (P) SA					
10	16.00-16.50 WIB						

KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	T	P	K	DOSEN MATA KULIAH
Bd3505	Gawat Darurat Maternal Neonatal	2	1	1		Dr. Harry C Simanjuntak, Sp.OG (H) / Sri Rintani, SST.,M.Kes (SR)
Bd4504	Metode Penelitian Dan Statistik Dasar	3	1	2		Hasanah Pratiwi, S.Tr.Keb., M.K.M (HP)/ Julina Br Sembiring, SST.,M.Kes (JS)
Bd3510	Inovasi Kebidanan Komplementer	4	2	2		Novi Ramini, SST.,M.Keb (NR)/ Julina Br Sembiring,, SST.,M.Kes (JS)/ Debby Pratiwi, SST.,M.Kes (DP)
Bd2511	Kewirausahaan dalam Kebidanan	2	1	1		Siti Aisyah, SST.,M.K.M (SA)
Bd3408	Praktek Klinik Kebidanan II	10			10	Team Dosen
Bd3609	Praktik Kebidanan Komunitas	3			3	Team Dosen
		24	5	6	13	

Medan, September 2020
Ka. Prodi D-III Kebidanan Helvetia Medan

(.....)

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah	: Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)
Kode Mata kuliah	: KEB2232
Beban Kredit (SKS)	: 2 SKS (2T)
Penempatan	: Semester II
Dosen Koordinator	:
Hari Pertemuan/Jam	: Senin/09.40 – 12.00 WIB
Dosen	: Jitasari Tarigan Sibero, S.ST, S.Pd, M.Kes
Ruang	:

1. Manfaat Mata Kuliah

Penyajian mata kuliah ilmu sosial budaya dasar merupakan usaha yang diharapkan memberi pengetahuan dasar dan pengertian umum tentang konsep yang dikembangkan untuk mengkaji masalah manusia dan kebudayaan. Dengan demikian, mata kuliah ilmu sosial budaya dasar tidak untuk mendidik ahli-ahli dalam salah satu bidang keahlian yang di dalam pengetahuan budaya, akan tetapi ilmu budaya dasar semata-mata sebagai salah satu usaha mengembangkan kepribadian mahasiswa dengan cara memperluas wawasan pemikiran serta kemarnpuan kritisalnya terhadap nilai-nilai budaya, baik yang menyangkut orang lain dan alam sekitarnya, maupun yang menyangkut dirinya sendiri. Sehingga mata kuliah ini memberikan kemampuan untuk memahami ilmu-ilmu saosial dan budaya dasar yang berkaitan dengan pelayanan kebidanan dan cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktek kebidanan di masyarakat.

2. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang evaluasi konsep ilmu-ilmu sosial dan budaya dasar masyarakat Indonesia yang majemuk dan kompleks dalam pelayanan kebidanan dengan pendekatan sosial budaya dalam praktek kebidanan di masyarakat.

3. Kompetensi

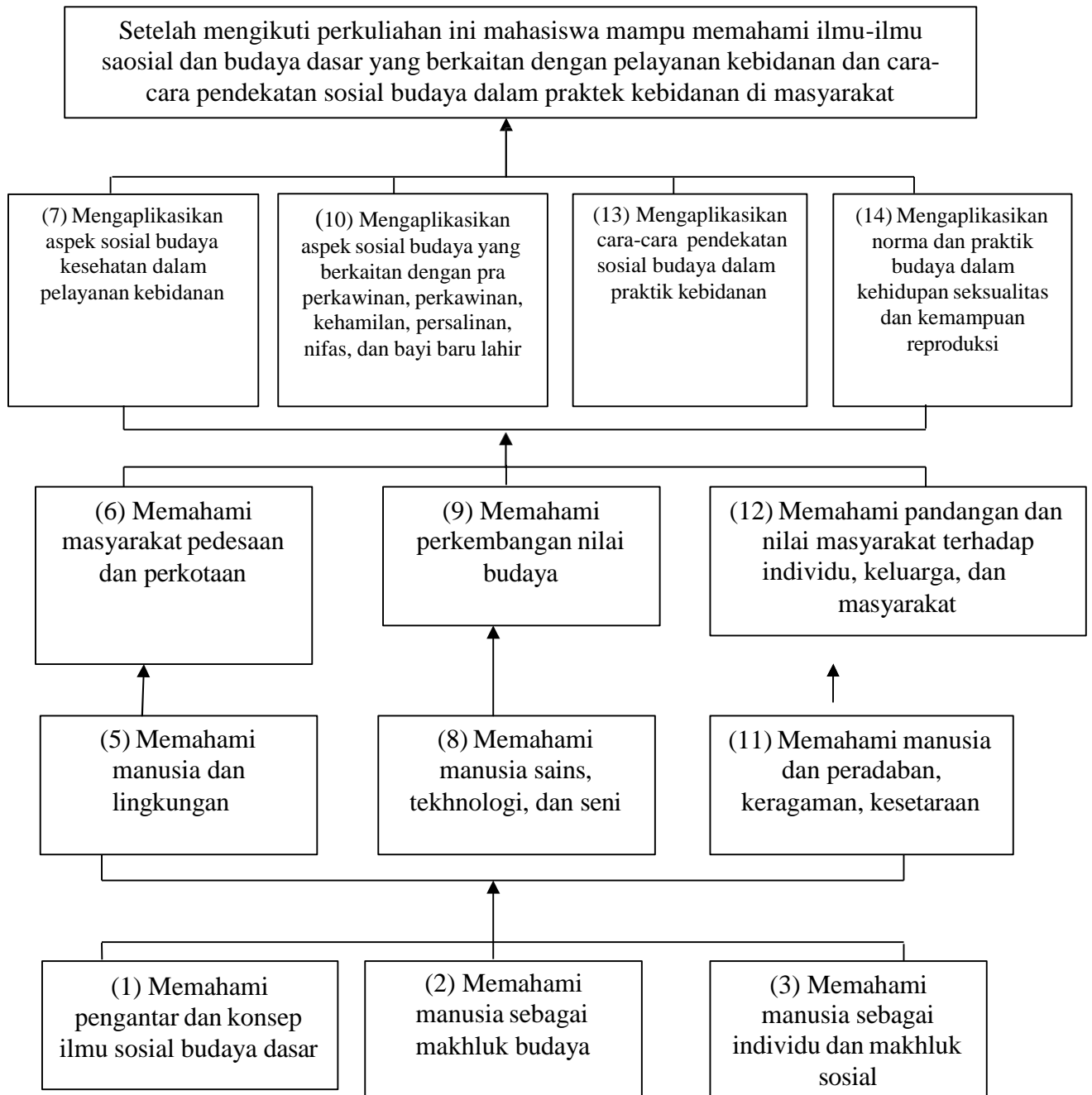
Pada akhir perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu :

1. Menjelaskan dan menguraikan mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar
2. Menjelaskan dan menguraikan mengenai manusia sebagai makhluk budaya
3. Menjelaskan dan menguraikan mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial
4. Menjelaskan dan menguraikan mengenai manusia peradaban, keragaman, dan kesetaraan
5. Menjelaskan dan menguraikan mengenai manusia, nilai, moral dan hukum
6. Menjelaskan dan meguraikan mengenai manusia, sains, tekhnologi, dan seni
7. Menjelaskan dan meguraikan mengenai manusia dan lingkungan
8. Menjelaskan dan meguraikan mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat
9. Menjelaskan dan meguraikan mengenai perkembangan nilai budaya
10. Menjelaskan dan meguraikan mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan
11. Menjelaskan dan meguraikan mengenai aspek sosial budaya dalam pelayanan kebidanan
12. Menjelaskan dan meguraikan mengenai aspek sosial budaya yang berkaitan

dengan praperkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir.

13. Menjelaskan dan meguraikan mengenai cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan
14. Menjelaskan dan meguraikan mengenai norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi

4. Organisasi Materi



5. Strategi Perkuliahan

Strategi pembelajaran menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL), mahasiswa diarahkan untuk lebih aktif di dalam kelas ataupun di luar kelas. Mahasiswa dituntut untuk belajar mandiri dengan mencari bahan referensi melalui internet ataupun buku-buku yang berhubungan dengan materi yang dimanfaatkan sebagai bahan diskusi setelah ceramah interaktif di dalam kelas. Sebab dosen hanya bertindak sebagai fasilitator dan pemandu disetiap aktivitas mahasiswa baik pada tatap muka di kelas maupun pada pertemuan-pertemuan diluar kelas. Selanjutnya mahasiswa juga dipandu dalam mengerjakan tugas-tugas yang terkait dengan topik-topik yang diberikan dan mahasiswa di tugaskan membuat media sesuai dengan materi yang akan di tampilkan. Mahasiswa dituntut dalam melaksanakan diskusi dan belajar mengenai berdiskusi yang baik. Mahasiswa dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil beranggotakan 2-5 orang. Masing-masing kelompok diberikan topik sesuai dengan yang tertera di RPS. Setiap kelompok diminta menulis paper/makalah kemudian dipresentasikan di depan kelas. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menanamkan pemahaman konsep setiap topik yang diberikan. Disamping itu, mahasiswa secara individu diminta untuk menulis makalah dan review literatur, media pengajaran ISBD. Pada akhir pertemuan perkuliahan dilakukan seminar kelompok dan presentasi tugas individu mahasiswa.

6. Buku Acuan/Referensi

a. Buku Utama

1. Herminato dan Winarno. 2014. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Bumi Aksara: Jakarta.
2. Koentjaraningrat. 2004. Manusia dan Kebudayaan di Indonesia. PT. Rineka Cipta: Jakarta.
3. Setiadi Elly M, dkk. 2017. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Prenadamedia Group: Jakarta.
4. Sujarwa. 2011. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Pustaka Pelajar: Jakarta.
5. Tumanggor Rusmin, dkk. 2016. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar. Prenadamedia Group: Jakarta.
6. Wahyu Ramdani. 2007. Ilmu Sosial Dasar (ISD). Pustaka Setai: Jakarta.
7. Wahyu Ramdani. 2008. Ilmu Budaya Dasar (IBD). Pustaka Setia: Jakarta.
8. Yunus Rahma. Dkk. 2024. Ilmu Sosial Budaya Dasar Untuk Kebidanan. Fitramaya: Yogyakarta.

b. Buku Anjuran

1. Bintarto, R. 2000. Interaksi Desa-Kota dan Permasalahannya. Ghalia Indonesia: Yogyakarta
2. Sitompul A.A. 1993. Manusia dan Budaya. Gunung Mulia: Jakarta.
3. Soekanto Soerjono. 2007. Sosiologi Suatu Pengantar. PT. Raja Grafindo: Jakarta.

7. Kriteria Penilaian

Penilaian dapat dilakukan dalam bentuk harian (keaktifan mahasiswa), penugasan, UTS dan UAS dengan menggunakan kriteria sebagai berikut :

- a) Harian/Presentasi : 10%

- b) Tugas : 20%
 c) UTS : 30 %.
 d) UAS : 40 %.

Nilai Akhir = Harian + Tugas + UTS + UAS

Kriteria Penilaian Akhir :

Skala Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu	Sebutan Mutu
80 – 100	A	4	Istimewa
75 - 79	B+	3,5	Sangat Memuaskan
70 - 74	B	3	Baik
64 – 69	C+	2,5	Cukup Baik
60 – 63	C	2	Cukup
50 – 59	D	1	Kurang
0 – 49	E	0	Buruk

8. Jadwal Perkuliahan

Pertemuan	Hari/Tanggal	Topik Bahasan/Bahan Kajian	Methode	Tugas		Pengajar
				Struktur	Mandiri	
1	Kamis/12 Maret 2020	Pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar kebidanan	SCL	Membuat makalah ISBD sebagai alternatif pemecahan masalah	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh ilmu sosial budaya dasar sebagai mata kuliah kehidupan bermasyarakat	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
2	Kamis/19 Maret 2020	Manusia sebagai makhluk budaya	SCL	Membuat makalah problematika kebudayaan	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh manusia sebagai pencipta dan pengguna kebudayaan	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
3	Kamis/26 Maret 2020	Manusia sebagai individu dan makhluk sosial	SCL	Membuat makalah stratifikasi dalam	Membaca, menyimpulkan, dan membuat	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd,

				kehidupan masyarakat	contoh perlunya sistem lapisan masyarakat	M.Kes
4	Kamis/1 April 2020	Manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan	SCL	Membuat makalah peradaban Indonesia di tengah modernisasi globalisasi	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh pengaruh keragaman terhadap kehidupan beragam, bermasyarakat, bernegara, dan kehidupan global	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
5	Kamis/8 April 2020	Manusia, nilai, moral dan hukum	SCL	Membuat makalah problematika pembinaan nilai moral	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh hubungan manusia dan moral, hukum dan moral	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
6	Kamis/15 April 2020	Manusia, sains, teknologi, dan seni	SCL	Membuat makalah pemanfaatan dan penyalahgunaan IPTEK	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh manusia sebagai dan objek IPTEK bagi kehidupan	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
7	Kamis/22 April 2020	Manusia dan lingkungan	SCL	Membuat makalah manusia dengan lingkungan sosial budaya	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh korelasi antara manusia dan lingkungan	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
8	UTS					

9	Kamis/29 April 2020	Pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat	SCL	Membuat makalah ciri keluarga Indonesia	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh tahap tugas perkembangan keluarga	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
10	Kamis/14 Mei 2020	Perkembangan nilai budaya	SCL	Membuat makalah konsep kebudayaan dan perkembangan sosial budaya masyarakat Indonesia	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh faktor-faktor yang mempengaruhi sistem nilai budaya di masyarakat	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
11	Kamis/28 Mei 2020	Masyarakat pedesaan dan perkotaan	SCL	Membuat makalah sumber daya yang ada di pedesaan dan perkotaan dalam upaya kesehatan ibu dan anak	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh masalah-masalah masyarakat pedesaan dan perkotaan	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
12	Kamis/4 Juni 2020	Aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan	SCL	Membuat makalah hubungan aspek sosial budaya terhadap perkembangan kesehatan	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh aspek sosial budaya yang berhubungan dengan kesehatan ibu dan anak	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
13	Kamis/11 Juni 2020	Aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi	SCL	Membuat makalah aspek sosial budaya pada setiap pra perkawinan	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh aspek sosial budaya pada setiap trimester	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes

		baru lahir			kehamilan	
14	Kamis/18 Juni 2020	Cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan	SCL	Membuat makalah pendekatan melalui agama	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh pendekatan melalui sistem banjar	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
15	Kamis/25 Juni 2020	Norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi	SCL	Membuat makalah norma dan praktik budaya dalam kemampuan reproduksi	Membaca, menyimpulkan, dan membuat contoh norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas	Jitasari T. S., S.ST, S.Pd, M.Kes
16	UAS					

9. Tata Tertib Perkuliahan

a. DOSEN :

- ✓ Wajib hadir tepat waktu.
- ✓ Terlambat > 15 menit, kuliah batal dan mahasiswa tercatat hadir/mengisi daftar hadir, kecuali ada kesepakatan lain antara dosen dan mahasiswa.
- ✓ Siap dengan RPS dan RPP, bahan ajar dan media pembelajaran.
- ✓ Mengisi daftar hadir dan report Teaching.
- ✓ Melaksanakan UTS pada pertemuan ke 8 (delapan)
- ✓ Melaksanakan UAS pada pertemuan ke 16 (enam belas)
- ✓ Mengevaluasi/mengoreksi dan mengumumkan hasil UTS dan UAS secara transparan.
- ✓ Menanggapi secara positif keberatan mahasiswa atas penilaian dosen.
- ✓ Siap dan terbuka untuk dihubungi mahasiswa dalam batas-batas kewajaran dan kesopanan, terkait dengan perkuliahan.
- ✓ Berhak memberikan sanksi akademik, dan/atau administratif kepada mahasiswa yang bersikap dan/atau bertindak indiscipliner dalam batas-batas kewajaran.

b. MAHASISWA :

- ✓ Wajib hadir tepat waktu; keterlambatan 15 menit mahasiswa yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai dengan kesepakatan bersama, yaitu tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan pada saat itu.
- ✓ Wajib hadir minimal 75% jumlah pertemuan yang dilaksanakan dengan dosen.
- ✓ Tidak boleh membawa Handphone

- ✓ Kehadiran kurang dari 75% sebagaimana ketentuan nomor 2, mahasiswa akan dikenakan semester pendek.
- ✓ Ijin; diperhitungkan sebagai tidak hadir kecuali tugas dari lembaga; sakit berat dapat dipertimbangkan.
- ✓ Wajib mengisi daftar hadir dengan tanda tangan mahasiswa menggunakan tinta biru atau dosen mengisi dengan conteng.
- ✓ Wajib memenuhi semua tugas dan kewajiban yang diagendakan oleh dosen.
- ✓ Dapat mengajukan keberatan atas penilaian dosen.
- ✓ Dapat menghubungi dosen untuk urusan perkuliahan dalam batas-batas kewajaran dan kesopanan.
- ✓ Siap menerima sanksi akademik dan/atau administratif dari dosen atas sikap dan/atau tindakannya yang indiscipliner.
- ✓ Wajib memakai sepatu, berpakaian seragam sesuai peraturan, rapi dan sopan.

10. Kontrak Tambahan

- a. Mahasiswa sudah harus membaca dan mempelajari materi perkuliahan sebelum mengikuti perkuliahan
- b. Dosen dan Mahasiswa wajib mengerjakan dan menyerahkan tugas yang diprogramkan
- c. Dosen wajib mengajarkan mata kuliah sesuai dengan RPS dan RPP.
- d. Dosen wajib memberikan RPS dan RPP diawal Perkuliahan
- e. Sebelum membuat soal ujian harus menyamakan persepsi terlebih dahulu bagi dosen pengampu mata kuliah yang sama.
- f. Ujian akhir semester dilaksanakan bersama dengan dengan ujian mata kuliah lain
- g. Dosen harus melampirkan hand out kepada bagian kurikulum selesai perkuliahan
- h. Apabila Dosen menggunakan asisten harus melaporkan kebagian pendidikan dengan membawa berkas identitas pengganti dan akan kami sesuaikan apakah asisten tersebut layak atau tidak untuk membawakan materi tersebut.
- i. Jika 3 kali pertemuan tatap muka Dosen tidak hadir maka pihak pendidikan akan mengalihkan mata kuliah yang Dosen bawakan kepada Dosen lain.
- j. Tidak menerima imbalan dalam bentuk apapun terkait tugas dan tanggung jawab sebagai seorang Dosen
- k. Ketika mengajar Dosen wajib menggunakan pakaian yang sopan dan sesuai sebagai seorang pengajar
- l. Keterlambatan masuk mengajar ke dalam kelas hanya ditoleransi selama 15 menit jika lebih dari 15 menit maka honor mengajar Dosen pada saat itu akan dihitung permenit.
- m. Bagi Dosen yang tidak dapat hadir pada jam mengajar agar menginformasikan 1 hari sebelum jadwal mengajar.
- n. Bagi dosen Fungsional yang tidak dapat hadir sesuai jadwal, maka diwajibkan mengganti jadwal tersebut dilain waktu dan harus melaksanakannya walaupun di luar jam kerja yang sudah ada. Apabila tidak dilaksanakan akan dipertimbangkan di semester depan.

- o. Dosen diwajibkan melaksanakan praktik di laboratorium
- p. UTS akan dilaksanakan tanggal
- q. UAS akan dilaksanakan tanggal
- r. Kelebihan jam mengajar dari jumlah sks yang sudah ditentukan tidak akan dibayar oleh pihak keuangan.

NB :

Hal-hal yang belum tercantum dalam kontrak perkuliahan ini, dan muncul saat proses perkuliahan dapat di atasi/diputuskan berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa.

Dosen Pengampu,

Medan,
Perwakilan Mahasiswa

(_____)
NIDN

(_____)
NIM

Diketahui,
Ketua Prodi

(_____)
NIDN

Pertemuan 1

1.	Nama Mata Kuliah	: Mutu Layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan
	Kode/Jumlah SKS	: Bd.502
	Nama Dosen	: Jitasari Tarigan Sibero, S.ST, S.Pd, M.Kes
2.	Kompetensi Umum	: Pada akhir perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat memahami konsep dasar mutu pelayanan kebidanan
3.	Kompetensi Khusus	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan pengertian mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan persepsi mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan dimensi mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan manfaat jaminan mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan pandangan terhadap mutu pelayanan kesehatan
3	Pokok Bahasan	Konsep dasar mutu pelayanan kebidanan
4.	Sub Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu pelayanan kebidanan 2. Persepsi mutu pelayanan kebidanan 3. Dimensi mutu pelayanan kebidanan 4. Manfaat jaminan mutu pelayanan kebidanan 5. Pandangan terhadap mutu pelayanan kesehatan
5	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran kooperatif

6. Langkah – Langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini 2. Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK 	Mendengarkan dan mencatat	LCD	5 menit

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit
Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> Membagi mahasiswa menjadi 5 kelompok (perkelompok 9 orang) 	Membagi diri dalam kelompok		5 menit
	<ul style="list-style-type: none"> Minta mahasiswa berdiskusi dan membuat bahan presentasi dalam kelompok, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kelompok 1 Pengertian mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 2 Persepsi mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 3 Dimensi mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 4 Manfaat jaminan mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 5 Pandangan terhadap mutu pelayanan kesehatan 	Mendiskusikan dan menyiapkan bahan presentasi materi masing-masing dalam kelompok.	Alat tulis, buku catatan, dan laptop.	10 menit
	<ul style="list-style-type: none"> Minta mahasiswa (tiap kelompok) mempresentasikan hasil diskusi 	Mempresentasikan dan memperhatikan presentasi kelompok lain.	Alat tulis, buku catatan, dan laptop.	20 menit
	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi dan Tanya jawab 	Mendiskusikan, melakukan tanya jawab sesuai dengan materi yang dipresentasikan kelompok.	Alat tulis, buku catatan	5 menit
Penutup	Menutup pertemuan : <ol style="list-style-type: none"> Melakukan tes tertulis dengan 5 soal objektif Mengoreksi tugas bersama Mahasiswa Memberi skor 	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan tes Mengoreksi pekerjaan dan memberi skor 	Lembar kerja Alat tulis	5 menit

Ketua Prodi

Medan, 8 Oktober 2019
PJ Mata Kuliah Mutu Layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan

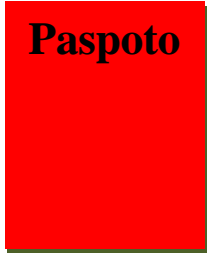
(.....)
NIDN. 0231037404

(.....)
NIDN. 0116127601

KRS (Kartu Rencan Studi)

Nama :
NPM :
JUR/JENJANG :

Semester :



NO URT	KELOMPOK MK	NAMA MATA KULIAH	KREDIT (K)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Total SKS			

Mahasiswa

Mengetahui
Dosen PA

Ka.Prodi

(.....)

(.....)

(.....)

KHS (Kartu Hasil Studi)

Paspoto

Nama : Semester :

NPM :

JUR/JENJANG :

NO URT	KELOMPOK MK	NAMA MATA KULIAH	KREDIT (K)	NILAI (N)	K X N	KETERANGAN L/TL/G
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

INDEX PRESTASI :

Nilai : A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

E = 0

Medan,.....

Ka.Prodi

(.....)

(LOGO)		INSTITUT KESEHATAN HELVETIA MEDAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN HELVETIA			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
Nama Mata Kuliah		Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)		KEB2232	2 SKS (1T;1P)	2	
Otorisasi		Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Kepala PRODI	
			UPJM		
Capaian Pembelajaran (CP)		CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah			
BD. 6.1 (PEMBERI ASUHAN KEBIDANAN (CARE PROVIDER))		BD.6.1.1 (LO CP Kehamilan)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu hamil pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.		
		BD.6.1.2 (LO CP Persalinan)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu bersalin dan bayi baru lahir pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.		
		BD.6.1.3 (LO CP Nifas dan Menyusui)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada ibu nifas & menyusui pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.		
		BD.6.1.4 (LO CP Neonatus, Bayi dan	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada neonatus, bayi dan balita pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier		

	Balita)	
	BD.6.1.5 (LO CP KB dan KR)	Mampu mengaplikasikan asuhan kebidanan dengan memanfaatkan IPTEKS pada Keluarga Berencana & kesehatan reproduksi pada kondisi normal secara profesional, serta mampu beradaptasi dengan berbagai situasi secara tepat (<i>evidence based</i>) dengan menggunakan manajemen kebidanan pada tatanan pelayanan kesehatan primer, sekunder dan tertier.
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	
	CPMK1	Mampu menjelaskan mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar
	CPMK2	Mampu menjelaskan mengenai manusia sebagai makhluk budaya
	CPMK3	Mampu menganalisa mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial
	CPMK4	Mampu memahami mengenai manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan
	CPMK5	Mampu menganalisis mengenai manusia, nilai, moral dan hukum
	CPMK6	Mampu menjelaskan manusia, sains, teknologi, dan seni
	CPMK7	Mampu menganalisis mengenai manusia dan lingkungan
	CPMK8	Mampu memahami mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat
	CPMK9	Mampu menentukan mengenai perkembangan nilai budaya
	CPMK10	Mampu menentukan mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan
	CPMK11	Mampu menguraikan mengenai aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan
	CPMK12	Mampu menguraikan mengenai aspek sosial budaya yang berkaitan dengan praperkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir
	CPMK13	Mampu memerinci mengenai cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan
	CPMK14	Mampu memerinci mengenai norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang pengantar konsep ilmu sosial budaya dasar, manusia sebagai makhluk budaya, manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan, nilai, moral, dan hukum, sains, teknologi, seni, serta lingkungan, pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat, perkembangan nilai budaya, masyarakat pedesaan dan perkotaan, aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan, aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas dan bayi baru lahir, cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik, dan norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi	

Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar 2. Manusia sebagai makhluk budaya 3. Manusia sebagai individu dan makhluk sosial 4. Manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan 5. Manusia, nilai, moral dan hukum 6. Manusia, sains, teknologi, dan seni 7. Manusia dan lingkungan 8. Pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat 9. Perkembangan nilai budaya 10. Masyarakat pedesaan dan perkotaan 11. Aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan 12. Aspek sosial budaya yang berkaitan dengan praperkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir 13. Cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan 14. Norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi
Daftar Referensi	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Herminato dan Winarno. 2014. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Bumi Aksara: Jakarta. 2. Koentjaraningrat. 2004. Manusia dan Kebudayaan di Indonesia. PT. Rineka Cipta: Jakarta. 3. Setiadi Elly M, dkk. 2017. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Prenadamedia Group: Jakarta. 4. Sujarwa. 2011. Ilmu Sosial & Budaya Dasar. Pustaka Pelajar: Jakarta. 5. Tumanggor Rusmin, dkk. 2016. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar. Prenadamedia Group: Jakarta. 6. Wahyu Ramdani. 2007. Ilmu Sosial Dasar (ISD). Pustaka Setai: Jakarta. 7. Wahyu Ramdani. 2008. Ilmu Budaya Dasar (IBD). Pustaka Setia: Jakarta. 8. Yunus Rahma. Dkk. 2024. Ilmu Sosial Budaya Dasar Untuk Kebidanan. Fitramaya: Yogyakarta.
	<p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bintarto, R. 2000. Interaksi Desa-Kota dan Permasalahannya. Ghalia Indonesia: Yogyakarta 2. Sitompul A.A. 1993. Manusia dan Budaya. Gunung Mulia: Jakarta. 3. Soekanto Soerjono. 2007. Sosiologi Suatu Pengantar. PT. Raja Grafindo: Jakarta.
Nama Dosen Pengampu	
Mata kuliah prasyarat (Jika ada)	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mampu menjelaskan mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar [C2,A2]	<p>Pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar kebidanan</p> <ol style="list-style-type: none"> Hakikat Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISD), Ilmu Budaya Dasar (IBD), dan Ilmu Sosial Budaya Dasar Ruang lingkup ISD, IBD, dan ISBD Ilmu Sosial dan Budaya Dasar semabai Mata Kuliah Kehidupan Bermasyarakat Pengertian dan tujuan ISBD Perbedaan Ilmu Sosial dan Budaya Dasar ISBD sebagai alternatif pemecahan 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50"</p> <p>TT: 1x60"</p> <p>BM: 1x60"</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai konsep yang berhubungan dengan pengantar ilmu sosial budaya dasar •Mencari materi mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar yang nantinya diringkas dalam buku catatan mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar dengan rinci dan jelas (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar (Tugas-1/TT) 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik mengenai pengantar dan konsep ilmu sosial budaya dasar •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai pengantar dan konsep 	5

		masalah sosial budaya					ilmu sosial budaya dasar	
2	Mampu menjelaskan mengenai manusia sebagai makhluk budaya [C2,A2]	Manusia sebagai makhluk budaya 1. Pengertian 2. Perwujudan kebudayaan 3. Substansi (isi) utama budaya 4. Sifat-sifat budaya 5. Sistem budaya 6. Manusia sebagai pencipta dan pengguna kebudayaan 7. Pengaruh budaya terhadap lingkungan 8. Proses perkembangan kebudayaan 9. Problematika kebudayaan	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50” TT: 1x60” BM: 1x60”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai konsep yang berhubungan dengan manusia sebagai makhluk budaya •Mencari materi mengenai manusia sebagai makhluk budaya yang nantinya diringkas dalam buku catatan mengenai manusia sebagai makhluk budaya dengan rinci dan jelas (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia sebagai makhluk budaya (Tugas-1/TT) 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai manusia sebagai makhluk budaya •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai manusia sebagai makhluk budaya 	5

3	Mampu menganalisis mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial [C4, A2]	Manusia sebagai individu dan makhluk sosial 1. Individu dan masyarakat 2. Pengertian masyarakat dan ciri-cirinya 3. Interaksi sosial dan pelapisan sosial 4. Stratifikasi sosial dalam kehidupan masyarakat 5. Perlunya sistem lapisan masyarakat	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50" TT: 1x60" BM: 1x60"	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial • Mencari materi mengenai manusia sebagai individu dan makhluk sosial dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa menganalisis manusia sebagai individu dan makhluk sosial (Tugas-1/TT) 	Kriteria: •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian analisis	<ul style="list-style-type: none"> •Adanya tanya jawab setelah dosen memberikan perkuliahan •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menganalisis manusia sebagai individu dan makhluk sosial 	8
4	Mampu menerangkan mengenai manusia dan peradaban, keragaman, dan peradaban, keragaman, kesetaraan [C2, A2]	Manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan 1. Pengertian hidup manusia 2. Hakikat hidup manusia 3. Peradaban dan perubahan sosial 4. Teori-teori mengenai pembangunan, keterbelakangan, dan ketergantungan 5. Modernisasi 6. Peradaban	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50" TT: 1x60" BM: 1x60"	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai konsep manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan • Mencari materi mengenai manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari 	Kriteria: •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik dan penilaian mahasiswa •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa 	8

		<p>Indonesia di tengah modernisasi globalisasi</p> <p>7. Makna keragaman dan kesederajatan</p> <p>8. Unsur-unsur keragaman dan masyarakat Indonesia</p> <p>9. Pengaruh keragaman terhadap kehidupan beragama, bermasyarakat, bernegara, dan kehidupan global</p> <p>10. Problematika diskriminasi</p>			<p>bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan (Tugas-1/TT)</p>	<p>deskriptif untuk presentasi</p>	<p>dapat menerangkan dan mempresentasikan dengan baik mengenai konsep manusia dan peradaban, keragaman, kesetaraan</p>	
5	<p>Mampu menganalisis mengenai indikator mutu pelayanan kebidanan [C4, A2]</p>	<p>Manusia, nilai, moral dan hukum</p> <p>1. Pengertian manusia, nilai, moral, dan hukum</p> <p>2. Hakikat nilai moral dalam kehidupan manusia</p> <p>3. Problematika pembinaan nilai moral</p> <p>4. Hubungan manusia dan hukum</p> <p>5. Hubungan hukum dan moral</p>	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50"</p> <p>TT: 1x60"</p> <p>BM: 1x60"</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai manusia, nilai, moral dan hukum •Mencari materi mengenai manusia, nilai, moral dan hukum dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa menganalisis manusia, nilai, moral 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menganalisis 	8

					dan hukum (Tugas-1/TT)	presentasi	manusia, nilai, moral dan hukum	
6	Mampu menjelaskan konsep standar prosedur operasional (SPO) [C3, A2]	Manusia, sains, teknologi, dan seni 1. Pengertian 2. Makna sains, teknologi, dan seni bagi manusia 3. Manusia sebagai subjek dan objek IPTEK bagi kehidupan 4. Pemanfaatan dan penyalahgunaan IPTEK	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50" TT: 1x60" BM: 1x60"	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni •Mencari materi mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni (Tugas-1/TT) 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai manusia, sains, teknologi, dan seni 	8
7	Mampu menganalisis mengenai pencapaian mutu pelayanan kebidanan berdasarkan standar prosedur operasional (SPO)	Manusia dan lingkungan 1. Pengertian manusia dan lingkungan 2. Korelasi antara manusia dan lingkungan 3. Pengaruh manusia pada alam lingkungan	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media:	TM: 1x50" TT: 1x60" BM: 1x60"	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat manusia dan lingkungan •Mencari materi manusia dan lingkungan dan mencatatnya di buku 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik 	8

		hidupnya 4. Sumber alam 5. Permasalahan-permasalahan yang timbul 6. IPTEK dan kelestarian hidup 7. Manusia dengan lingkungan sosial budaya	Komputer dan LCD		catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai manusia dan lingkungan (Tugas-1/TT)	•Rubrik deskriptif untuk penilaian analisis	•Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan manusia dan lingkungan	
--	--	--	------------------	--	---	---	--	--

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

8	Mampu memahami mengenai konsep peningkatan mutu pelayanan kebidanan (Quality Assurance) [C2, A2]	Pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat 1. Pengertian keluarga 2. Struktur keluarga 3. Bentuk keluarga 4. Fungsi keluarga 5. Ciri keluarga Indonesia 6. Tahap dan tugas perkembangan keluarga	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50” TT: 1x60” BM: 1x60”	•Dosen memberikan kuliah singkat mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat •Mencari materi mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai pandangan dan nilai masyarakat terhadap individu, keluarga dan masyarakat (Tugas-1/TT)	Kriteria: •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi	•Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai pandangan dan nilai masyarakat	5
---	--	---	---	---	--	---	---	----------

							terhadap individu, keluarga dan masyarakat	
9	Mampu memahami mengenai metode peningkatan mutu pelayanan kebidanan (Quality Assurance) [C2, A2]	<p>Perkembangan nilai budaya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem budaya dan sistem sosial 2. Konsep nilai, sistem nilai dan orientasi nilai 3. Sistem nilai di masyarakat 4. Faktor-faktor yang mempengaruhi sistem nilai budaya di masyarakat 5. Faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan nilai budaya 6. Perbedaan nilai dan moral 7. Pandangan dari nilai masyarakat terhadap individu, keluarga, dan masyarakat 8. Konsep kebudayaan dan perkembangan sosial budaya masyarakat 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50”</p> <p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai perkembangan nilai budaya • Mencari materi mengenai perkembangan nilai budaya dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai perkembangan nilai budaya (Tugas-1/TT) 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai perkembangan nilai budaya 	5

		Indonesia 9. Perkembangan nilai budaya						
10	Mampu memahami mengenai metode peningkatan mutu pelayanan kebidanan (Quality Assurance) [C2, A2]	Masyarakat pedesaan dan perkotaan 1. Konsep masyarakat dan sosial budaya masyarakat 2. Masyarakat pedesaan dan perkotaan 3. Syarat-syarat terbentuknya suatu masyarakat desa dan masyarakat kota 4. Ciri-ciri masyarakat desa dan masyarakat kota 5. Sumber daya yang ada di pedesaan dan perkotaan dalam upaya kesehatan ibu dan anak 6. Masalah-masalah masyarakat pedesaan dan perkotaan	Bentuk: Kuliah Aktifitas di kelas: •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD	TM: 1x50” TT: 1x60” BM: 1x60”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan •Mencari materi mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) •Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan (Tugas-1/TT) 	Kriteria: •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk presentasi	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat menjelaskan dan mempresentasikan dengan baik mengenai masyarakat pedesaan dan perkotaan 	8
11	Mampu menguraikan mengenai masalah	Aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan	Bentuk: Kuliah	TM: 1x50”	<ul style="list-style-type: none"> •Dosen memberikan kuliah singkat mengenai aspek 	Kriteria: •Merespon (adanya	•Ada umpan balik	8

	<p>elayanan kebidanan di tingkat pelayanan kesehatan primer [C4, A2]</p>	<ol style="list-style-type: none"> Aspek sosial budaya yang berhubungan dengan kesehatan anak Aspek sosial budaya yang berhubungan dengan kesehatan ibu Hubungan aspek sosial budaya terhadap perkembangan kesehatan Pengertian pembangunan kesehatan Tujuan pembangunan masyarakat desa dalam bidang kesehatan Nilai-nilai filosofi dalam pembangunan Faktor-faktor pendorong dan penghambat dalam pembangunan 	<p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<p>sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan (Tugas-1/TT) 	<p>umpan balik dari mahasiswa) dan menilai</p> <ul style="list-style-type: none"> •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian uraian 	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat mengurai aspek sosial budaya kesehatan dalam pelayanan kebidanan 	
<p>12</p>	<p>Mampu menguraikan mengenai masalah</p>	<p>Aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan,</p>	<p>Bentuk: Kuliah</p>	<p>TM: 1x50”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai aspek 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik 	<p>8</p>

	<p>elayanan kebidanan di tingkat pelayanan kesehatan primer [C4, A2]</p>	<p>perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir</p> <ol style="list-style-type: none"> Aspek sosial budaya pada setiap perkawinan Aspek sosial budaya pada setiap trimester kehamilan Aspek sosial budaya selama persalinan kala I, II, III, dan IV Aspek sosial budaya dalam masa nifas Aspek sosial budaya yang berkaitan dengan bayi baru lahir 	<p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<p>sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir (Tugas-1/TT) 	<p>umpan balik dari mahasiswa) dan menilai</p> <ul style="list-style-type: none"> •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian uraian 	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat mengurai aspek sosial budaya yang berkaitan dengan pra perkawinan, perkawinan, kehamilan, persalinan, nifas, dan bayi baru lahir r 	
13	<p>Mampu memerinci mengenai kebijakan pemerintah dalam pelayanan kebidanan [C4,</p>	<p>Cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendekatan melalui agama Pendekatan melalui 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: 	<p>TM: 1x50”</p> <p>TT: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik 	8

	A2]	<p>kesenian tradisional</p> <p>3. Pendekatan melalui paguyuban dan sistem banjar</p> <p>4. Pendekatan dalam sistem paguyuban</p> <p>5. Pendekatan dalam sistem pesantren</p>	<p>Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab</p> <p>•Media: Komputer dan LCD</p>	<p>BM: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah mengenai cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan (Tugas-1/TT) 	<p>dan menilai</p> <ul style="list-style-type: none"> •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk penilaian analisis 	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat memerinci cara-cara pendekatan sosial budaya dalam praktik kebidanan 	
14	Mampu memerinci mengenai kebijakan pemerintah dalam pelayanan kebidanan [C4, A2]	<p>Norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian norma 2. Pengertian praktik budaya 3. Norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas 4. Norma dan praktik budaya dalam kemampuan reproduksi 	<p>Bentuk: Kuliah</p> <p>Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metode: Diskusi kelompok, presentasi dan tanya jawab •Media: Komputer dan LCD 	<p>TM: 1x50”</p> <p>TT: 1x60”</p> <p>BM: 1x60”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan kuliah singkat mengenai norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi • Mencari materi norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi dan mencatatnya di buku catatan (Tugas-1/BM) • Mahasiswa mencari bahan untuk pembuatan makalah 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Merespon (adanya umpan balik dari mahasiswa) dan menilai •Penilaian buku catatan •Rubrik deskriptif untuk 	<ul style="list-style-type: none"> •Ada umpan balik •Mahasiswa dapat mencatat dan memahami dengan baik •Mahasiswa dapat memerinci 	8

					mengenai norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi (Tugas-1/TT)	penilaian analisis	norma dan praktik budaya dalam kehidupan seksualitas dan kemampuan reproduksi	
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)								

Pertemuan 1

1.	Nama Mata Kuliah	: Mutu Layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan
	Kode/Jumlah SKS	: Bd.502
	Nama Dosen	: Jitasari Tarigan Sibero, S.ST, S.Pd, M.Kes
2.	Kompetensi Umum	: Pada akhir perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat memahami konsep dasar mutu pelayanan kebidanan
3.	Kompetensi Khusus	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjelaskan pengertian mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan persepsi mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan dimensi mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan manfaat jaminan mutu pelayanan kebidanan ● Menjelaskan pandangan terhadap mutu pelayanan kesehatan
3	Pokok Bahasan	Konsep dasar mutu pelayanan kebidanan
4.	Sub Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu pelayanan kebidanan 2. Persepsi mutu pelayanan kebidanan 3. Dimensi mutu pelayanan kebidanan 4. Manfaat jaminan mutu pelayanan kebidanan 5. Pandangan terhadap mutu pelayanan kesehatan
5	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran kooperatif

6. Langkah – Langkah

Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang manfaat pokok bahasan ini Menjelaskan kompetensi-kompetensi dalam TIU dan TIK 	Mendengarkan dan mencatat	LCD	5 menit	
Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> Membagi mahasiswa menjadi 5 kelompok (perkelompok 9 orang) 	Membagi diri dalam kelompok	Alat tulis, buku catatan, dan laptop.	5 menit	
	<ul style="list-style-type: none"> Minta mahasiswa berdiskusi dan membuat bahan presentasi dalam kelompok, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kelompok 1 Pengertian mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 2 Persepsi mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 3 Dimensi mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 4 Manfaat jaminan mutu pelayanan kebidanan ✓ Kelompok 5 Pandangan terhadap mutu pelayanan kesehatan 	Mendiskusikan dan menyiapkan bahan presentasi materi masing-masing dalam kelompok.		10 menit	
	<ul style="list-style-type: none"> Minta mahasiswa (tiap kelompok) mempresentasikan hasil diskusi 	Mempresentasikan dan memperhatikan presentasi kelompok lain.		Alat tulis, buku catatan, dan laptop.	20 menit
	<ul style="list-style-type: none"> Diskusi dan Tanya jawab 	Mendiskusikan, melakukan tanya jawab sesuai dengan materi yang dipresentasikan		Alat tulis, buku catatan	5 menit
Langkah	Kegiatan Dosen/Tutor	Kegiatan Mahasiswa	Media	Waktu/menit	

		kelompok.		
Penutup	Menutup pertemuan : a. Melakukan tes tertulis dengan 5 soal objektif b. Mengoreksi tugas bersama Mahasiswa c. Memberi skor	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengerjakan tes ● Mengoreksi pekerjaan dan memberi skor 	Lembar kerja Alat tulis	5 menit

Ketua Prodi

(.....)
NIDN.

Medan, 8 Oktober 2019

PJ Mata Kuliah Mutu Layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan

(.....)
NIDN.

TANDA BUKTI KUNJUNGAN PBL

Nama Dosen :

NIDN/NUPM :

Kelompok :

No	Hari / Tanggal kunjungan	Kegiatan	T.Tangan Ketua Kelompok	T.Tangan Insatansi/Desa (Stempel)	Keterangan

Diketahui :
Institut Kesehatan Helvetia
Ka.Prodi

Dekan

(.....)

(.....)

ABSENSI MAHASISWA PBL

KELOMPOK :

No	Nama	NIM	Kunjungan I	Kunjungan II	Kunjungan III	Kunjungan IV	Kunjungan VI
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
dst							

Diketahui :
Institut Kesehatan Helvetia
Ka.Prodi

(.....)

**DAFTAR HADIR DOSEN
PROGRAM STUDI D4 KEBIDANAN
FAKULTAS FARMASI DAN KESEHATAN
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA
TAHUN AKADEMIK 2020-2021**

NAMA DOSEN : _____
 NO KULIAH : _____
 NOME MATA KULIAH : _____
 SEMESTER / TAHUN : _____

TANGGAL	JAM		POKOK BAHASAN	METODE PEMBELAJARAN	TUGAS	PARAF DOSEN	PARAF MHS	MONITORING			
	MASUK	KELUAR						BAG. AKADEMIK		PENJAMIN MUTU	
								STEMPEL/TTD	SARAN	STEMPEL/TTD	SARAN

Diketahui Oleh :
Ka Prodi _____

PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL

Bersama ini Saya :

Nama :

NIM :

Pembimbing : I.

II.

Judul proposal :

.....

.....

Mengajukan untuk pelaksanaan seminar proposal

Demikian Disampaikan atas perhatian Bapak/Ibu Terimakasih

Medan,

Mahasiswa,

(.....)

JADWAL PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

No	Nama	NIM	Prodi	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1									
2									
3									
dst									

Medan,
Ka.prodi

(.....)

ANVRAGH HONOR PELAKSANAAN PROPOSAL KTI

No	Nama	NIM	Judul Proposal	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji	Hari/Tgl	Jam
1				p. m.	p. m.	m.		
2				p. m.	p. m.	m.		
3				p. m.	p. m.	m.		
dst				p. m.	p. m.	m.		

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Nama :

NIM :

No	Hari/tgl	Jam	Nama Mahasiswa	NIM	Judul Proposal	Ketua Penguji (pembimbing I)
1						
2						
3						
dst						

Medan,
Ka.Prodi

(.....)

Catatan

p. = Honor membimbing (50% dari total honor pembimbing)

m. = Honor Menguji

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :
Nim :
Judul Proposal :
.....

Penguji I,

Penguji II

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

.....

.....

Hari/tgl :

Jam :

No	Materi Diskusi	Saran

Dosen Pembimbing I / II / Penguji *)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di ruang sidang Institut Kesehatan Helvetia, telah dilaksanakan Sidang Proposal atas mahasiswi yang bernama:

Nama :

Nim :

Judul Proposal :
.....
.....
.....
.....

Dengan Keputusan Tim Penguji :

- a. Penelitian dapat dilaksanakan tanpa perbaikan
- b. Penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan
- c. Penelitian tidak layak untuk diteliti (*Ganti Topik*)

Pembimbing I/Penguji I,

Pembimbing II/Penguji II,

Penguji III,

(.....)

(.....)

(.....)

Mahasiswa/i,

Panitia,

(.....)

(.....)

Medan,

Diketahui oleh,

Dekan,

(.....)

FORM PEMBERITAHUAN KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

NamaDosen :

NIDN/NUPM :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan ini menyatakan bahwasanya Saya tidak dapat menghadiri seminar proposal mahasiswa :

Nama :

NIM :

Hari/tgl :

Jam :

Dengan alasan

.....
.....
.....

Oleh karena itu Saya mohon untuk seminar tersebut dischedule ulang pada hari

.....tanggal Jam

Medan,

Institut Kesehatan Helvetia
Ka.Prodi

(.....)

Lembar Penilaian Proposal Penelitian

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)Lengkap Kurang Lengkap Tidak Lengkap **Novelty/Keterbaruan (Ada atau tidaknya judul yang sama dengan penelitian di tempat lain)**Baik Kurang Baik Tidak Baik **Ruang Lingkup Penelitian dan Target Luaran**Memenuhi Syarat Tidak Memenuhi Syarat **Catatan Khusus Untuk Peneliti****Keputusan Reviewer**Layak Didanai Tidak Layak Didanai

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

Lembar Penilaian Proposal Pengabdian Masyarakat

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Kriteria Penilaian

Kelengkapan Proposal (Cover, Lembar Pengesahan bertandatangan, Daftar Isi, Ringkasan dan RAB, BAB I,II,III, dan Daftar Pustaka)Lengkap Kurang Lengkap Tidak Lengkap **Kebermanfaatan (Ada atau tidaknya nilai manfaat bagi masyarakat)**Baik Kurang Baik Tidak Baik **Jenis Pengabdian dan Target Luaran**Memenuhi Syarat Tidak Memenuhi Syarat **Catatan Khusus Untuk Peneliti****Keputusan Reviewer**Layak Didanai Tidak Layak Didanai

Medan, 2020

Reviewer,

Nama Reviewer

NIDN

FORM PENGANTIAN PENGUJI PROPOSAL

Yang bertandatangan dibawah ini Rektor/Dekan Institut Kesehatan Helvetia dengan ini menyatakan:

NamaDosen :

Status :

DigantikanOleh :

NamaDosen :

Status :

UntukMahasiswa :

Nama :

NIM :

Dengan alasan :

.....
.....
.....

Medan ,

Institut Kesehatan Helvetia
Rektor/Dekan

(.....)

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan tahun

Biaya Diusulkan ke PT : Rp.....

Direkomendasikan : Rp

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluangluaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3.	Metode penelitian ● Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5.	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = sangat buruk, 2 = buruk, 3 = sangat kurang, 4 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

KomentarPenilai:

.....

Medan,.....

Penilai,

()



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-FFK/AKA-3/1 5

Catatan :

- (* Skor = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- (** Nilai = Bobot x Skor
- (*** JumlahNilai : 581 – 700 = Baik Sekali
461 – 580 = Baik
341 – 460 = Sedang
221 – 340 = Kurang
100 – 220 = Sangat Kurang

HASIL PENILAIAN : DITERIMA/ DITOLAK/DIREVISI



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS FARMASI & KESEHATAN

IJIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/I/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | ffk@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FSOP-FFK/AKA-3/15

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = sangat buruk, 2 = buruk, 3 = sangat kurang, 4 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temui ilmiah internasional).
 - c. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Catatan :

(* Skor = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

(** Nilai = Bobot x Skor

(*** JumlahNilai : 581 – 700 = Baik Sekali

461 – 580 = Baik

341 – 460 = Sedang

221 – 340 = Kurang

100 – 220 = Sangat Kurang



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Fakultas _____

WORLD CLASS UNIVERSITY (ACCREDITED BY: WEBOMETRICS - SPAIN) <http://helvetia.ac.id>
Tel: (061) 42084606 | e-mail: info@helvetia.ac.id | Wa: 08126025000 | Line id: [instituthelvetia](https://www.whatsapp.com/channel/00291111111111111111)

SURAT KETERANGAN ADMINISTRASI MENGIKUTI WISUDA & PENGAMBILAN IJAZAH

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
No HP : _____
Alamat Rumah : _____
Judul : _____

Foto

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi sebagai berikut:

No	Persyaratan	Penanggungjawab	Nama, TTD, Stempel
1.	Menyerahkan 6 jilid lux Skripsi untuk Bagian Keuangan, Pembimbing, Penguji, dan tempat penelitian; serta menyerahkan Softcopy Skripsi (Word), Jurnal (Word), dan Scan Kuesioner (Pdf) serta Foto Penelitian (Jpg) dalam Flashdisk kepada KAPRODI.	KAPRODI
2.	Submit jurnal ke https://helvetia.ac.id/submit dan menyerahkan bukti submit beserta hardcopy jurnal dijilid kepada LPPM.	LPPM Kabag Penelitian
3.	Tanda tangan UPT Perpustakaan yang menyatakan mahasiswa tersebut diatas sudah bebas dari peminjaman buku; dan sudah upload softcopy penelitian ke http://repository.helvetia.ac.id	UPT Perpustakaan
4.	Tanda tangan Pusat Bahasa yang menyatakan mahasiswa tersebut diatas telah menyerahkan Abstract dan Lulus Internal TOEFL Test.	UPT Pusat Bahasa
5.	Tanda tangan Bagian Keuangan yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut diatas telah melunasi segala bentuk kewajiban administrasi keuangan (termasuk sumbangan buku, alumni, & biaya Wisuda).	Bagian Keuangan

"Mahasiswa dapat mengikuti wisuda serta mengambil ijazah asli & transkrip nilai bila semua syarat (Nomor 1 sampai 5) telah dipenuhi & disetujui oleh KAPRODI". Surat keterangan ini fotocopy rangkap 2. Satu diserahkan kepada KAPRODI sebagai syarat wisuda, satu untuk mahasiswa, dan yang asli diserahkan kepada Bagian Keuangan saat pengambilan ijazah asli dan transkrip nilai."

Medan, _____
KAPRODI _____
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

NIDN. (_____)

Daftar Kriteria Penilaian Terhadap Mahasiswa

No	Kriteria Penilaian	Kontribusi
1.	Harian	10 %
2.	Tugas	20 %
3.	UTS (Ujian tengah semester)	30 %
4.	UAS (Ujian Akhir Semester)	40 %

Daftar Konversi Penilaian Dari Angka Ke Huruf

No	Nilai Angka	Nilai	
		Huruf	Bobot
1.	80 – 100	A	4
2.	66 – 79	B	3
3.	56 – 65	C	2
4.	46 – 55	D	1
5	0 – 54	E	0

Form Ujian Semester Karena Tidak Hadir

Medan,.....

Nomor :

Hal :

Kepada Yth:

Sdr/i.

Di

Tempat

Mohon Bapak/Ibu Dosen dapat memberikan ujian semester mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Alasan

Format Penilaian Kami lampirkan.

Institut Kesehatan helvetia

Ka.Prodi,

(.....)

PERBAIKAN NILAI

Yang bertandatangan dibawah ini :

NamaDosen :
NIDN :
MK :

No	NamaMahasiswa	NIM	Nilai Angka	Nilai Huruf

Medan,.....
Dosen MK.

(.....)

Medan,

Kepada Yth:
Bapak/Ibu
Di
Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini saya mohon perbaikan nilai sebagai berikut :

Nama :
NIM :

No	Mata kuliah	Nilai	Semester	Keterangan

Demikian saya sampaikan atas bantuan Bapak/Ibu Saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

(.....)

Medan,

Nomor :

Hal : Perbaikan nilai

Kepada Yth:

Sdr/i.

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan syarat pelaksanaan ujian meja hijau Institut Kesehatan Helvetia, maka kami mohon kesediaan bapak/ibu untuk melakukan evaluasi ulang nilai Mahasiswa, sebagai berikut:

MK :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai

Format penilaian kami lampirkan.

Demikian kami sampaikan atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

PERBAIKAN NILAI

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Dosen :

NIDN :

MK :

No	NamaMahasiswa	NIM	Nilai Awal	Nilai Perbaikan	
				Nilai Angka	Nilai Huruf

Medan,

Dosen MK.

(.....)

Medan,

Nomor : / /P.1/ /20

Hal : Ujian tengah semester lanjutan

Kepada Yth:

Sdr.

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tidak hadirnya mahasiswa untuk mengikuti ujian tengah semester, maka bersama ini kami mohon bantuan pada Bapak/Ibu untuk memberikan ujian kepada mahasiswa sebagai berikut:

NO	NAMA MHS	NIM	MATA KULIAH	KETERANGAN
1				
2				
3				
Dst				

Demikian kami sampaikan atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Diketahui

Dekan

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

(.....)

INSTITUT KESEHATAN

HELVETIA

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

Nama :

NIM :

MK :

Nama Dosen :

Hari/tgl :

**Daftar Hadir Ujian Tengah Semester Mahasiswa
Institut Kesehatan Helvetia**

Mata Kuliah :
Semester :
TA :
Hari/tanggal :

No	Nama Mahasiswa	NIM	T. Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Medan,

Pengawas I

Pengawas II

(.....)

(.....)

**Daftar Nilai Ujian Akhir Semester Mahasiswa
Institut Kesehatan Helvetia**

Mata Kuliah :
 Semester :
 TA :
 Hari/tanggal :

No	Nama Mhs	NIM	NILAI				Total Nilai		T. Tangan
			Harian	Tugas	UTS	UAS	Prestasi akhir		
			(10%)	(20%)	(30%)	(40%)	Angka	Huruf	
1									
2									
3									
4									
5									
dst									

Medan,
Dosen,

(.....)

Medan,

Nomor : / /P.1/ /20

Hal : Ujian Semester lanjutan

KepadaYth:

Sdr/i.

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tidak hadirnya mahasiswa untuk mengikuti ujian akhir semester, maka bersama ini kami mohon bantuan pada Bapak/Ibu untuk memberikan ujian kepada mahasiswa sebagai berikut:

NO	NAMA MHS	NIM	MATA KULIAH	KETERANGAN
1				
2				
3				
Dst				

Demikian kami sampaikan atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Institut Kesehatan Helvetia

Ka.Prodi

(.....)

INSTITUT KESEHATAN

HELVETIA

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Nama :

NIM :

MK :

Nama Dosen :

Hari/tgl :

**Daftar Hadir Ujian Akhir Semester Mahasiswa
Institut Kesehatan Helvetia**

Mata Kuliah :
Semester :
TA :
Hari/tanggal :

No	Nama Mahasiswa	NIM	T. Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

Medan,

Pengawas I

Pengawas II

(.....) (.....)

**Daftar Nilai Mahasiswa
Institut Kesehatan Helvetia**

Mata Kuliah :
 Semester :
 TA :
 Hari/tanggal :

No	Nama Mhs	NIM	NILAI				Total Nilai		T. Tangan
			Harian	Tugas	UTS	UAS	Prestasi akhir		
			(10%)	(20%)	(30%)	(40%)	Angka	Huruf	
1									
2									
3									
4									
5									
dst									

Medan,
 Dosen,

(.....)

Konversi nilai Akhir :	
80 – 100	: A
65 – 79	: B
55 – 64	: C
40 – 54	: D
0 – 39	: E

FORMULIR KOREKSI NILAI

Nama	:			
N I M	:			
Fakultas	:			
Program Studi	:			
Mata Kuliah	:		Semester	Tahun Akademik
Dosen	:		Genap/Ganjil	

Komponen Nilai	Presentase		Nilai Awal	Nilai Koreksi	Keterangan
	Semula	Koreksi			
Presensi	%	%			
Tugas	%	%			
Pratikum	%	%			
Ujian Tengah Semester (UTS)	%	%			
Ujian Akhir Semester (UAS)	%	%			
Total					
Nilai Huruf (Grade)					

Tanggal & Tanda Tangan	Mahasiswa	Diketahui oleh, Bagian Monev	Disetujui oleh,	
TandaTangan			Bagian Akademik	Dosen Pengampu
Nama				
Tanggal				

Catatan :setelah di tandatangani semua, di fotokopi 2 lembar : asli untuk Bagian Monev, 1 untuk mahasiswa, 1 untuk Bagian Pusat Data dan Informasi



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan – Kode Pos : 20124
 Telp : (061) 42084106, Email : info@helvetia.ac.id, Website : www.helvetia.ac.id

PERMOHONAN CUTI

I. Data yang mengajukan cuti :

Nama Lengkap : NIK :
 Tanggal Masuk : Jabatan :
 Alamat : Telepon :
 Tanggal cuti :s/d..... Unit Kerja :

Jenis cuti yang diambil adalah:

NO	Jenis Cuti	ΣCuti*	Masih ada*	Diambil*	Sisa Cuti*	Ket
1.	Cuti tahunan					
2.	Cuti menikah					
3.	Cuti melahirkan					

* Ket: (harus diisi), jika tidak terisi maka cuti tidak akan diproses oleh SDM

Alasan cuti :
 :
 Alamat cuti :
 Delegasi Tugas ke :

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih

Pemohon

ACC Penerima Delegasi

(.....)

(.....)

Disetujui Oleh:

Atasan Langsung

Ka. SDM

Warek I

(.....)

(.....)

(.....)

II. Pendelegasian Tugas:

- Tugas yang harus dikerjakan (kondisi pada saat pengajuan cuti) :

1.

2.

3.



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan – Kode Pos : 20124
Telp : (061) 42084106, Email : info@helvetia.ac.id, Website : www.helvetia.ac.id

SURAT IZIN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Unit Kerja :
NIK/Kode Absensi : No Telp :
Alamat :

Mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu, agar sudi kiranya memberikan izin kepada saya untuk :

- Izin Tidak Masuk
- Izin datang terlambat :
- Izin Keluar, jam :s/d.....
- Pulang lebih awal, jam :
- Tidak Clock in :
- Tidak Clock Out :

Hari/Tanggal :
Alasan :

Delegasi Tugas Ke :

Pemohon

ACC Penerima Delegasi

{.....}

{.....}

Atasan Langsung

Disetujui Oleh :
Ka. SDM

Warek I

{.....}


{.....}

{.....}

Pendelegasian Tugas (bila ada) :

- Tugas yang harus dikerjakan (kondisi pada saat pengajuan izin) :

1.
2.
3.

	INSTITUT KESEHATAN HELVETIA Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan - Kode Pos: 20124 Telp.: (061) 4204106, Email: info@helvetia.ac.id, Website: www.helvetia.ac.id
SURAT IZIN KELUAR KANTOR PADA JAM KERJA NOMOR :/SDM/IK/X/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	:
Jabatan	:
Unit Kerja	: No. HP :
Mengajukan izin atau memberitahukan keluar kantor untuk keperluan pribadi/kantor*, yaitu: <small>*atau yang tidak perlu</small>	
.....	
.....	
.....	
Pukul	: sampai dengan
Hari/Tanggal	:
Demikian, untuk diketahui.	
Pemohon,	Mengetahui, Bag. SDM,
.....
Diketahui oleh atasan langsung,	
.....	
Note :	

PTS

Institut Kesehatan Helvetia



R A H A S I A
B A H A N

DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
DOSEN TETAP YAYASAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN

1 YANG DINILAI			
a. Nama			
b. NIDN			
c. Pangkat, Golongan ruang			
d. Jabatan / Pekerjaan			
e. Unit Organisasi			
2 PEJABAT PENILAI			
a. Nama			
b. NIDN			
c. Pangkat, Golongan ruang			
d. Jabatan / Pekerjaan			
e. Unit Organisasi			
3 ATASAN PEJABAT PENILAI			
a. Nama			
b. NIDN			
c. Pangkat, Golongan ruang			
d. Jabatan / Pekerjaan			
e. Unit Organisasi			
4 PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
	ANGKA	SEBUTAN	
a. Kesetiaan			
b. Prestasi Kerja			
c. Tanggung Jawab			
d. Ketaatan			
e. Kejujuran			
f. Kerjasama			
g. Prakarsa			
h. Kepemimpinan			
i. JUMLAH			
j. NILAI RATA - RATA			

R A H A S I A

R A H A S I A

5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,				
6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,				
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,				
8.	LAIN - LAIN Tanggal,				
<table border="0"><tr><td data-bbox="293 1104 638 1344">10. DITERIMA TANGGAL, DOSEN YANG DINILAI</td><td data-bbox="638 1104 1244 1344">9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI</td></tr><tr><td data-bbox="293 1344 638 1635"></td><td data-bbox="638 1344 1244 1635">11. DITERIMA TANGGAL ATASAN PEJABAT PENILAI</td></tr></table>		10. DITERIMA TANGGAL, DOSEN YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI		11. DITERIMA TANGGAL ATASAN PEJABAT PENILAI
10. DITERIMA TANGGAL, DOSEN YANG DINILAI	9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI				
	11. DITERIMA TANGGAL ATASAN PEJABAT PENILAI				

R A H A S I A

**REKAM JEJAK DOSEN
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA**

Nama :
 NIDN :
 Tanggal Lahir :
 Pangkat / Golongan / JFA :
 Alamat :
 HP :
 Email :

RIWAYAT PENDIDIKAN

Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi

RIWAYAT JABATAN SELAMA DI INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

No.	Jabatan	Unit Kerja	Tahun

PELATIHAN

Tahun	Nama Pelatihan	Instansi Penyelenggara

PENGAJARAN

No.	Mata Kuliah	SKS	Semester	Tempat/Instansi

PENELITIAN

Tahun	Topik/ Judul Penelitian	Sumber Dana

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tempat/ Tanggal	Topik/ Judul Pengabdian

JURNAL/ PUBLIKASI ILMIAH

Nama Penulis	Tahun Terbit	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/ ISSN



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

MIN MENRISTEKDIKTI No. 231/KPT/3/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084606
<http://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

Memo

Tanggal :
 Kepada :
 Berikut kami sampaikan bahwa Laporan BKD Dosen Institut Kesehatan Helvetia
 Berikut ini :
 Nama :
 Lap. Semester :

Kelengkapan Berkas :

- | | | |
|--|----------------------------------|--|
| 1. Rencana Beban Kerja Dosen | <input type="checkbox"/> Sesuai | <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai |
| 2. Laporan Kinerja Dosen | <input type="checkbox"/> Sesuai | <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai |
| 3. Bukti Lampiran Berkas yang diajukan | <input type="checkbox"/> Lengkap | <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap |
| 4. Surat Pernyataan Dosen diketahui Rektor | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak Ada |
| 5. Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
ada di LPPM | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak Ada |

Keterangan

Catatan:

Kelengkapan berkas Laporan BKD sudah diperiksa dan sudah sesuai dengan laporan BKD yang diajukan dosen yang bersangkutan, mohon Rektor dapat menandatangani pada lembar Surat Pernyataan sebagai Pimpinan yang Mengetahui.

Kepala SDM,

Yuniati, SKM, M.Kes.

Warek I, Bag. Akademik,
SDM, Kemahasiswaan & Alumni

Dr.dr.Arifah Devi Fitriani, M.Kes



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

LIN MENRISTEKDIKTI No. 131/KPT/2016

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124, Tel: (061) 42084106
<http://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Line id: instituthelvetia

FORMULIR PENDAFTARAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU TA. 2020/2021

PROGRAM STUDI PILIHAN : 1. _____
 2. _____
 3. _____

NAMA LENGKAP : _____

NIK/ NO. KTP : _____

TEMPAT/ TGL. LAHIR : _____

JENIS KELAMIN : _____

NAMA AYAH KANDUNG : _____

NAMA IBU KANDUNG : _____

AGAMA : _____

ASAL AKADEMIK : _____ PROGRAM STUDI _____

NO. IJAZAH TERAKHIR : _____

ALAMAT : _____

NO. HP AKTIF : _____

TEMPAT BEKERJA : _____

ALAMAT TEMPAT BEKERJA : _____

E-MAIL : _____

NO.	JENIS KELENGKAPAN BERKAS
1.	FOTOCOPY IJAZAH YANG DILEGALISIR DAN SKHU (BOLEH MENYUSUL) (2 LEMBAR)
2.	FOTOCOPY TRANSKRIP NILAI YANG DILEGALISIR (BOLEH MENYUSUL) (2 LEMBAR)
3.	FOTOCOPY KARTU KELUARGA (1 LEMBAR)
4.	FOTOCOPY KTP/ RESI KTP (1 LEMBAR)
5.	PAS PHOTO BERWARNA TERBARU UKURAN: <ul style="list-style-type: none"> • 2 X 3 (3 LEMBAR) • 3 X 4 (3 LEMBAR) • 4 X 6 (3 LEMBAR)

MEDAN,20

FORMULIR PEMERIKSAAN KESEHATAN
SIPENSIMARU JALUR UMUM
TAHUN AJARAN 2019/2020

* Diisi oleh petugas pendidikan:

Nama:

A	Z	K	H	A	A	S	M	I	K	A
E	I	N								

1 0 3 2 5 Nomor Ujian 901019

2 Jenis Kelamin 1 = Pria 2 = Wanita

Umur 1 0 Tahun

Sekolah / Akademi yang di tuju :

kegiatan masyarakat

* Diisi oleh Dokter Pemeriksaan

Dokter Pemeriksaan

Ditama TS

Tanggal Pemeriksaan

17/5/2019

Tempat Pemeriksaan

Loe -

NO	JENIS PEMERIKSAAN	NOMOR	KELAINAN	KETERANGAN
1.	FISIK <ul style="list-style-type: none"> Tinggi Badan Berat Badan Kulit 	158 50		
2.	MATA <ul style="list-style-type: none"> Visus Bisa Warna 		(Kerus (-1) km (-2)	
3.	TELINGA <ul style="list-style-type: none"> Kanan Kiri 		al ~	
4.	HIDUNG		~	
5.	LIDAH		~	
6.	PHARYNX		~	
7.	TONSIL		~	
8.	GIGI		earr -	
9.	THYROID		~	
10.	JANTUNG		~	
11.	PARU - PARU		~	
12.	ABDOMEN		~	
13.	REFLEK <ul style="list-style-type: none"> Pupil Patela Achilles 		+ / + + / +	
14.	THORAX FOTO			
15.	PLANOTEST	+ () - ()		

TO: 110/2019/2019

* Hasil Penggalan Informasi tentang riwayat penyakit

Tidak ada.

* Kesimpulan

Normal

* Rekomendasi : Calon peserta : (beri tanda)

Dapat

Tidak Dapat mengikuti pendidikan pada instansi yang dituju

Keterangan

1. Bila diperlukan ada rekomendasi dari dokter THT
2. Bila diperlukan (ada indikasi)

Medan, 17/5 - 2019
Tita Pemeriksa Kesehatan
Ketua



(Ditandatangani oleh 15/05/2019)

Hal : Permohonan Izin Cuti Akademik

Medan,

Yth. Dekan Fakultas
Institut Kesehatan Helvetia
Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama :
- NIM :
- Program Studi :
- Fakultas :
- Tempat/Tanggal Lahir :
- No. Telp/Hp :
- Alamat

 - Jalan :
 - Kelurahan :
 - Kecamatan :
 - Kabupaten/Kota :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diizinkan cuti akademik selama dua semester pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/..... Saya tidak dapat mengikuti perkuliahan pada semester tersebut **dengan alasan**

.....
.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu turut saya lampirkan:

1. Surat Persetujuan dari orang tua/wali disertai fotokopi KTP orang tua/wali
2. Surat rekomendasi pembimbing akademik
3. Surat rekomendasi dari Ketua Program Studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia.
4. Surat keterangan Bebas Pustaka
5. Fotokopi Kartu Mahasiswa
6. Fotokopi KHS terakhir

Demikian atas pertimbangan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(.....)
NIM.

Tembusan :

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia

PERSETUJUAN ORANG TUA/WALI
Tentang Permohonan Cuti Akademik

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

- Nama :
- Pekerjaan :
- No. Telp/Hp :
- Alamat
- Jalan :
- Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten/Kota :

Adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa,

- Nama :
- NIM :
- Program Studi :
- Fakultas :
- No. Telp/Hp :

Menyatakan mengetahui dan menyetujui permohonan cuti akademik yang akan diajukan oleh anak/wali saya pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/.....

Dengan alasan

.....

.....

.....

..

Demikianlah persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai persyaratan dalam mengajukan permohonan cuti akademik.

.....,
Orang Tua/Wali

(.....)

Catatan:

Mohon dilampirkan 1 lembar fotokopi KTP orang tua/wali

REKOMENDASI PEMBIMBING AKADEMIK
Tentang Permohonan Cuti Akademik

Saya sebagai Pembimbing Akademik dari mahasiswa berikut ini,

- Nama :
- NIM :
- Program Studi :
- Fakultas :
- Tempat/Tanggal Lahir :

Menyatakan tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut di atas diberikan izin cuti akademik pada semester ganjil/genap Tahun Akademik/..... , **dengan alasan**

.....
.....

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
Pembimbing Akademik

(.....)
NIDN.

REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI
Tentang Permohonan Cuti Akademik

Ketua Program studi Fakultas Institut Kesehatan Helvetia,
menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini,

- Nama :
- NIM :
- Program Studi :
- Fakultas :
- Tempat/Tanggal Lahir :

Benar mengajukan permohonan cuti akademik pada semester ganjil/genap Tahun Akademik
...../....., **dengan alasan**

Kami tidak keberatan apabila kepada mahasiswa tersebut diberi izin cuti akademik yang
dimaksud.

Demikian rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,
Ketua Program Studi.....
Fakultas

(.....)
NIDN.

SURAT KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Kepala Pustaka yang tersebut di bawah ini menerangkan bahwa:

- Nama :
- NIM :
- Program Studi :
- Fakultas :

Untuk keperluan pengajuan **Cuti Akademik** di Fakultas Institut Kesehatan Helvetia, maka mahasiswa bersangkutan telah menyelesaikan segala sesuatu yang berhubungan dengan peminjaman buku dari pustaka terkait.

Medan,
Kepala UPT Perpustakaan
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)
NIDN.

SURAT KETERANGAN BEBAS ADMINISTRASI KEUANGAN

Kepala Bagian Keuangan yang tersebut di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Untuk keperluan pengajuan **Cuti Akademik** di Fakultas Institut Kesehatan Helvetia, maka mahasiswa bersangkutan telah menyelesaikan segala sesuatu yang berhubungan dengan Administrasi keuangan.

Medan,
Wakil Rektor II
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)
NIDN.

SURAT REKOMENDASI CUTI AKADEMIK

Dengan ini saya,

Nama : _____

NIM : _____

Prodi/Fakultas : _____/.....

Mengajukan cuti kuliah selamasemester dengan keterangan:

1. Pada tahun akademik/.....sebenarnya menduduki semester dengan jumlah kredit semester yang telah dicapaiSKS.

2. Data lengkap :

a. Alamat mahasiswa : _____
(Sesuai KTP)

b. Status Pernikahan : _____

c. Nama Orang Tua/Wali : _____

d. Alamat Orang Tua/Wali : _____
(Sesuai KTP)

Cuti kuliah pada semester tahun akademik/..... s/d semester tahun akademik/.....

3. Alasan Cuti :

4. Pada saat ini tidak memiliki tanggungan administrasi akademik dan keuangan dengan bukti pengesahan:

PERSONAL	CATATAN	TANDA TANGAN
Pembimbing Akademik		
Ketua Program Studi		
Kepala UPT Perpustakaan		

Catatan:

Mengetahui,
Wakil Rektor I
Institut Kesehatan Helvetia

(.....)

NIDN.

(TTD, Nama Lengkap & Stempel)

Keterangan:

- Mahasiswa harus melaksanakan heregistrasi setelah habis masa cuti
- Pengajuan status cuti tidak berlaku pada mahasiswa semester I dan VII ke atas atau BK (Bebas Kuliah)
- Maksimal pengajuan cuti hanya 4 semester selama menjadi mahasiswa Institut Kesehatan Helvetia dan tidak boleh diambil seluruhnya berturut-turut.
- Mahasiswa cuti melampirkan bukti KHS/Transkrip sementara
- Formulir ini dicetak rangkap 4 (Bagian Akademik, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa).

Informasi Mahasiswa

Mohon mengisi informasi dengan jelas dan benar.

* Required

1. Nama Mahasiswa *

Nama lengkap menggunakan huruf kapital

2. NIM Mahasiswa *

3. Program Studi *

Mark only one oval.

S1 Kesehatan Masyarakat

1. Aspek Tangibles (Sarana Pendidikan –Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)

4. Ruang kuliah yang bersih,nyaman dan rapi *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Sarana pembelajaran yang memadai diruang kuliah *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Fasilitas kamar kecil yang bersih dan terawat *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa secara memadai *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Aspek Reliability (Kehandalan Dosen, Staf Akademik)

9. Staf Akademik melayani kepentingan mahasiswa dengan baik dan santun *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Aspek Responsiveness (SikapTanggap)

10. Layanan Bimbingan Konseling bagi mahasiswa dilakukan dengan baik *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Pelaksanaan ujian yang tepat waktu *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Pembelajaran sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Aspek Assurance (Perlakuan pada Mahasiswa)

13. Permasalahan/keluhan mahasiswa selalu ditangani oleh Institut Kesehatan Helvetia melalui dosen bimbingan konseling *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa)

14. Institut Kesehatan Helvetia selalu berusaha memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Dilaksanakannya monitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen wali atau dosen bimbingan konseling *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. Minat dan bakat mahasiswa difasilitasi dalam pengembangannya *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Information Systems (Pelayanan dan Kemudahan Sistem Informasi Akademik Terpadu /SIA Online)

17. Penggunaan SIA Online member kemudahan Mahasiswa melaksanakan kegiatan dan administrasi akademik (perkuliahan, bimbingan, registrasi, jadwal) *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Penggunaan SIA Online mendukung keandalan kegiatan dan administrasi akademik *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Penggunaan SIA Online meningkatkan efektivitas kegiatan dan administrasi akademik *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20. Penggunaan SIA Online mendukung kelancaran kegiatan dan administrasi akademik *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

21. Penggunaan SIA Online menjamin ketepatan (waktu) pelaksanaan kegiatan dan administrasi akademik *

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Identitas Pengisi

1. Nama

2. Unit Kerja

Pertanyaan

3. Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan Pembelajaran

Mark only one oval.

1 2 3 4

4. Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat

Mark only one oval.

1 2 3 4

5. Fasilitas untuk mengembangkan diri, mengikuti kursus, pelatihan, seminar, studi lanjut

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Fasilitas memperoleh informasi dan pelayanan melakukan kegiatan penelitian

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Fasilitas memperoleh informasi dan pelayanan melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Ketersediaan fasilitas TIK untuk kemudahan pelayanan pembelajaran, administrasi dan evaluasi

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi kinerja

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Ketersediaan jurnal terakreditasi sebagai media publikasi karya ilmiah

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Fasilitas layanan untuk kenaikan pangkat (kemudahan mendapatkan informasi dan bimbingan)

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Kesempatan mengembangkan ide/gagasan dan dialog dengan pimpinan

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. pemberian hak-hak untuk kesejahteraan atas pelaksanaan tugas rutin

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Lampiran 2. Survey Kepuasan Tenaga Kependidikan

Identitas Pengisi

1. Nama

2. Unit Kerja

Pertanyaan

3. Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan / pekerjaan

Mark only one oval.

1 2 3 4

4. Fasilitas untuk mengembangkan diri, mengikuti kursus, pelatihan, workshop

Mark only one oval.

1 2 3 4

5. Pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi kinerja

Mark only one oval.

1 2 3 4

6. Fasilitas layanan untuk kenaikan pangkat (kemudahan mendapatkan informasi dan bimbingan)

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Kesempatan mengembangkan ide/gagasan dan dialog dengan pimpinan

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. pemberian hak-hak untuk kesejahteraan atas pelaksanaan tugas rutin

Mark only one oval.

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

FORM KEBUTUHAN BUKU UNTUK MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : _____

NIM : _____

JUDUL BUKU : _____

PENGARANG : _____

PENERBIT : _____

TAHUN TERBIT : _____

